

Бабенко Наталья Викторовна

канд. экон. наук, начальник финансовой службы

Свердловская дирекция инфраструктуры СП

Центральной дирекции инфраструктуры (филиала) ОАО «РЖД»

г. Екатеринбург, Свердловская область

Девятовская Екатерина Сергеевна

студентка

ФГБОУ ВО «Уральский государственный

университет путей сообщения»

г. Екатеринбург, Свердловская область

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ РАСЧЕТОВ
С ПЕРСОНАЛОМ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ НА ПРИМЕРЕ СЛУЖБЫ
ПУТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ДИРЕКЦИИ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОАО «РЖД»**

Аннотация: в статье рассматриваются вопросы по выплате заработной платы. Исследуется учет расчетов заработной платы в ОАО «РЖД».

Ключевые слова: заработка плата, выплаты, учет расчетов, инфотипы.

Заработка плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработка плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в ОАО «РЖД» системами оплаты труда.

Оплата труда работников ОАО «РЖД» регулируется Положением о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразде-

лений открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденным решением Правления ОАО «РЖД» от 18–19 декабря 2006 г. (протокол №40) [4].

Говоря о начислении оплаты труда: виды выплат ОАО «РЖД», установленные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами и коллективным договором, локальными нормативными актами ОАО «РЖД», поименованы в Номенклатуре наименований и кодов видов выплат и удержаний из них работников ОАО «РЖД» [3].

Выплата заработной платы работникам ОАО «РЖД» производится два раза в месяц, начисление заработной платы отражается в бухгалтерском учете в последний рабочий день месяца, за который начислена заработка плата.

Начисление оплаты труда работникам осуществляется из следующих источников:

- собственные затраты ОАО «РЖД» (по дебету счетов учета соответствующих затрат);
- средства, поступившие от других юридических и физических лиц (по дебету счетов учета расчетов);
- смешанный источник (по дебету счетов учета соответствующих затрат и по дебету счетов учета расчетов) [1].

Управление процессом расчета заработной платы происходит с помощью управляющей записи единицы расчета. Она выполняет следующие функции при расчете заработной платы:

1. Определяет расчетный период, распознает обратный расчет;
2. Блокирует основные и временные данные для предотвращения изменений во время процесса зарплаты;
3. Определяет самую раннюю возможную дату обратного расчета для сотрудников, относящихся к единице расчета.

Последовательность выполнения расчета заработной платы:

1. Формирование отчета «Анализ изменений инфотипов, значимых для расчета заработной платы».

-
2. Моделирование расчета заработной платы.
 3. Отчет «Контроль блокировки табельных номеров».
 4. Деблокирование расчета заработной платы.
 5. Расчет заработной платы.
 6. Корректура расчета.
 7. Перечисление заработной платы.
 8. Формирование данных для фонда «Благосостояние».
 9. Формирование проводок.
 10. Завершение расчета [2].

Корпоративный учетный принцип «Учета расчетов с персоналом» и памятка №2/ОЦОУ-1 были разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету с учетом особенностей, осуществляемых открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» видов деятельности и совершаемых хозяйственных операций. Это позволяет ОАО «РЖД» обеспечить единение принципов и методов сбора, обработки и группировки учетной информации по учету расчетов с персоналом [1].

Список литературы

1. Корпоративный учетный принцип «Учет расчетов с персоналом» (КУП 9/2016). – С. 15–16.
2. Памятка №2/ОЦОУ-1 по ОАО «РЖД».
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ; Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 №146-ФЗ; Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
4. Постановления правительства, регламентирующие прямо или косвенно организации и ведение бухгалтерского учета в организациях (Международные стандарты финансовой отчетности и разъяснения к ним от 25.11.2011 №160н).