

Малахова Елизавета Андреевна

студентка

Стрекалова Светлана Александровна

доцент, старший преподаватель

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный

индустриальный университет»

г. Новокузнецк, Кемеровская область

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ КАК ЭЛЕМЕНТ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Аннотация: в статье рассмотрены понятия инвентаризации и документации как важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Целью данной научной статьи является исследование места инвентаризации и документации в финансово-хозяйственной деятельности организации. Авторами приведен подробный разбор и анализ основных понятий данных процессов и их содержание. Особое внимание уделено ходу развития истории документации и объяснению складывания этого термина как важного элемента метода бухгалтерского учета. Выделяются и описываются характерные особенности составляющих метода бухгалтерского учета, их нормативно-правовая база. Внимание акцентируется также на историческом аспекте формирования всех важных для понимания характеристик инвентаризации, и приводятся результаты исследований Луки Пачоли в этой области. Определяются задачи и цели инвентаризации, случаи признания ее как обязательной учетной процедуры. Производится подробный анализ её функций и указывается зависимость успешности организации от первичной учетной информации. Кроме того, определяется новый подход к инвентаризации в контексте двадцать первого века. Выделены положительные эффекты от применения автоматизированных средств и систем при проведении инвентаризации и рассмотрено влияние данных технологий на организацию в целом.

Ключевые слова: документ, инвентаризация, документация, хозяйственные операции, первичное наблюдение, финансово-хозяйственная деятельность организации.

В современном мире важнейшей проблемой хозяйственной деятельности любого экономического субъекта является эффективное и рациональное использование ресурсов и предотвращение непроизводительных расходов. Инвентаризация является одним из наиболее важных средств контроля над сохранностью имущества организации, позволяющая решить данные проблемы. В процессе инвентаризации проверяется сохранность ценностей и сравнивается фактическое их наличие с данными бухгалтерского учета. Инвентаризация и документация имущества организации представляют собой необходимую процедуру системы внутреннего контроля и являются обязательным элементом учетной политики организации. Целью работы является изучение роли инвентаризации и документации в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Прямой обязанностью организации является проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась, начиная с 1 октября отчетного года), при этом данному процессу подлежат все активы и обязательства. Помимо этого, инвентаризация обязательна в следующих ситуациях:

- при смене материально ответственных лиц на дату приемки-передачи дел;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;
- при ликвидации организации (перед составлением ликвидационного баланса);
- при выкупе или продаже имущества, а также его передачи в аренду;
- в рамках проведения выездной налоговой проверки инвентаризацию имущества проверяемого налогоплательщика (подп. 6 п. 1 ст. 31, п. 13 ст. 89 НК РФ) могут проводить налоговые органы;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или учетными нормативными документами.

На основе задач и целей инвентаризации мы можем сформулировать ее основные функции.

Прежде всего, инвентаризация дает представление об имеющихся ресурсах предприятия. Благодаря ей и данным бухгалтерского учета организация имеет возможность планировать и координировать свои действия в определенных направлениях. Без этих данных организация не в состоянии планировать свою работу на долгосрочную перспективу. Это характеризует информационную функцию инвентаризации. Помимо этого, инвентаризация имеет и санитарные функции. Благодаря ей могут быть выявлены испорченные или ненужные товарно-материальные ценности, а в последствии быть списаны.

Бухгалтерский учет способен оперативно контролировать достоверность учетных данных о наличии имущества и реальность учетных данных о дебиторско-кредиторской задолженности с помощью периодически проводимого переучета наличного имущества и обязательств.

Не следует забывать и об административной функции инвентаризации. Она заключается в том, что в случае выявления недостачи, на материально ответственное лицо накладывается административный штраф или взыскивается сумма, равная стоимости ценностей, по которым обнаружена недостача, путем вычета ее из заработной платы сотрудника. Кроме того, при установлении факта порчи ценностей, материально ответственное лицо будет вынуждено уплатить штраф, а в определенных случаях, объявляется административный выговор.

Также стоит помнить и о методике корректирующей функции, при помощи которой можно не только выявить ошибки, но и разработать приемы и методы их корректировки, исправления, а также разработать стратегию по предотвращению подобных ошибок в будущем.

Инвентаризация играет решающую роль при достоверном определении затрат на производство продукции (материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления в социальные фонды, амортизация основных фондов и прочее), выполненных работ и оказанных услуг, при сокращении потерь товарно-материальных ценностей, предупреждении хищений имущества и прочее.

Инвентаризация является показателем качественной работы всех составляющих организации. Плохие результаты, получаемые в ходе проведения инвентаризации, указывают на слабые стороны работы отделов, некачественное управление организацией или недобросовестное исполнение своих служебных обязанностей отдельными сотрудниками. Это способно привести к большим потерям со стороны организации и даже ее разорению. И наоборот, инвентаризация, показавшая точность результатов с данными бухгалтерии, свидетельствует о слаженной и согласованной работе коллектива, что гарантированно приведет организацию к успеху и прибыли.

Первичная учетная информация может быть использована надзорными органами для осуществления контроля соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций; при этом будет рассматриваться и их целесообразность, рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, а также своевременность и полнота уплаты налогов в бюджет.

Таким образом, следует сделать вывод о том, что значение первичной учетной информации в бухгалтерском учете для организации очень велико. Если в учетных документах отражается полная и достоверная информация, вместе с тем фиксируются хозяйственные операции сплошным методом, непрерывно и в строго установленные сроки, то и сводная бухгалтерская отчетность формируется на основе достоверной и полной информации о финансово-хозяйственной деятельности, которая может понадобиться как внутренним, так и внешним пользователям.

Проведение инвентаризации при помощи автоматизированной системы позволяет значительно сократить трудовые и временные затраты, минимизировать неточности, которые могут возникнуть при приеме или выбытии основных средств, а также обеспечивает своевременный анализ данных об имуществе. Еще одним положительным эффектом от внедрения автоматизированной системы инвентаризации, является повышение качества контроля за состоянием и наличием имущества, а также увеличение эффективности его использования.

Из этого следует, что автоматизация инвентаризации способна сформировать единое информационное пространство, удобное и эффективное для владельцев, руководителей и персонала компании. Повышается согласованность действий сотрудников повышает качество сверок, возрастает скорость обработки данных и решения однотипных задач за счёт упрощения подсчётов. Кроме того, контроль больших объёмов информации позволяет владельцам и руководству принимать быстрые решения в стрессовых ситуациях и решать несколько задач параллельно.

Из чего можно заключить, что бизнес-процессы становятся более прозрачными для руководителей, а планирование основывается на фактических показателях, и приносит ощутимые результаты.

Список литературы

1. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях: учебник/ Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. – М.: Инфра-М, 2014
2. Кулагина Ю. Инвентаризация как инструмент повышения эффективности использования имущества / Ю. Кулагина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bftcom.com/expertbft/3593/?article=3593&PAGEN_3=7 (дата обращения: 20.09.2018).
3. Коротаев А.В. О структуре глобальной конвергенции / А.В. Коротаев, А.И. Андреев, Ю.В. Зинькина [и др.] // Вестник Московского университета. Серия 27: Глобалистика и геополитика. – 2014. – №3–4. – С. 74–82.
4. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: проблемы и методы изучения и обучения/ Я.В. Соколов, Н.А. Каморджанова, М.В. Лычагин. – Новосибирск: ИЭОПП СО РАН, 2007. – 288 с.
5. Ильин И.В. Ноосферогенез как глобальный процесс (концепция нооглобалистики) / И.В. Ильин, А.Д. Урсул, Т.А. Урсул // Вестник Московского университета. Серия 27: Глобалистика и геополитика. – 2014. – №1–2. – С. 33–50.
6. Мустафина А.С. Инвентаризация и документация как элемент метода бухгалтерского учета / А.С. Мустафина, А.М. Хусаинова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://1fin.ru/?id=3008> (дата обращения: 21.11.2022).