(cc) BY

Тюкалов Дмитрий Евгеньевич
студент
Научный руководитель
Стрекалова Светлана Александровна
доцент, старший преподаватель

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный
индустриальный университет»
г. Новокузнецк, Кемеровская область

ВНУТРЕННЯЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Аннотация*: в статье отмечено, что для принятия правильных бизнес-решений менеджерам необходима объективная информация о ситуации как по каждому бизнес-подразделению в компании, так и по бизнесу в целом. Источником такой информации является управленческая отчетность и внутренней отчетности.*

Ключевые слова*: система управленческой отчетности, управленческая отчетность, внутреннюю отчетность.*

Управленческая отчетность – это серия внутренних отчетов компании, подготовленных на добровольной основе. Основной целью формирования управленческих отчетов является получение достоверной информации о состоянии вашей организации на конкретную дату, например, предоставление информации корпоративным менеджерам или владельцам.

Целью управленческих отчетов является удовлетворение информационных потребностей руководства внутри предприятия путем предоставления стоимостных и физических показателей, позволяющих оценивать и контролировать деятельность структурных подразделений предприятия (отдельных направлений их деятельности), прогнозировать и планировать.

Внутренняя отчетность – это упорядоченный набор индикаторов и другой информации. Он обеспечивает интерпретацию отклонений от целей, планов и

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

оценок. Без этого управленческий учет остается формальным накоплением цифровых данных, непригодных для внутренних управленческих целей.

Цель составления внутренней отчетности определяет ее периодичность, формат и набор показателей. Точность и количество предоставляемых данных будет зависеть от организационно-технических и экономических особенностей, присущих предприятию, и конкретных задач управленческого учета, задач управления, связанных с этой целью учета. В связи с этим разработка внутренней отчетности является основной задачей предприятия.

Для менеджеров важно не только содержание информации, но и способ ее подачи, формы отчетности и хорошо структурированная информация. Внутренняя отчетность должна обеспечивать быстрый обзор и оценку фактических результатов, отклонений от целевых показателей, выявление существующих и будущих недостатков, выбор оптимальных вариантов принятия управленческих решений. Создание отчетов, предоставляющих информацию, необходимую для решения сложных проблем, – непростая задача.

Система управленческой отчетности – один из важнейших элементов управленческого учета, он позволяет руководителям объективно оценивать достижение запланированных результатов и анализировать причины отклонений. Информация о финансово-хозяйственной деятельности необходима на всех этапах производственного процесса, а также необходима для принятия текущих управленческих решений и реализации внутрипроизводственного планирования, годовых бюджетов и долгосрочных стратегий.

Процесс внедрения системы управленческой отчетности с возникновением множества ситуаций, когда необходимо принимать решения, такие как стандартизация процедур и справочников, вопросы финансирования проектов и так далее. Максимально возможное усилие.

Внедрение того или иного формата отчета в основном осуществляется в три этапа.

Первый этап – анализ информации, необходимой для подтверждения возможности получения данного документа. Форма доступна для редактирования.

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

Это означает, что вы можете изменить внешний вид формы в зависимости от того, как вы хотите отображать информацию. Это считается довольно второстепенным компонентом общей работы по внедрению управленческой отчетности. В этом случае вам необходимо указать источник, из которого вы получаете необходимую информацию. Это могут быть, например, функциональные подразделения, такие как отделы продаж или закупок, производственные отделы и т. д. Необходимая информация доступна. В большинстве случаев первичный документ содержит необходимый объем информации. Однако эта информация не обрабатывается в виде управленческих отчетов. В этом случае необходимо определить формат соответствующих отчетов, назначить лицо, ответственное за их получение, и обязать обладателя этой информации предоставлять эти отчеты в установленные сроки.

Второй этап – представляет собой обзор всех бухгалтерских регистров компании и методов бухгалтерского учета и направлен на обеспечение того, чтобы информация соответствовала основным отчетам руководства. Это быстрая и постоянная необходимость для бизнеса, а также отчеты, необходимые для отчетности. Стратегический анализ нашей деятельности отражен в нашей бухгалтерской документации. Для получения информации из бухгалтерских книг аналитический учет необходимо немного видоизменить, чтобы он всегда отражал требуемую информацию.

Третий этап – создание автоматизированной системы формирования управленческой отчетности. Это может быть доступно после приобретения соответствующего программного обеспечения.

При формировании системы управленческой отчетности следует:

– решить, когда формы и отчеты должны быть представлены, и кто несет ответственность за их создание;

– создать схему создания управленческих отчетов и определите первоначальных владельцев информации;

– предоставьте ответственному лицу роль координатора. То есть административно уполномочить человека на получение информации от собственника;

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

– решить, кто будет использовать информацию и в каком формате она будет предоставляться.

Список литературы

1. Слободняк И. Содержание бухгалтерской управленческой отчетности / И. Слободняк. – М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2018. – 244 с.

2. Слободняк И. Информационная модель бухгалтерской управленческой отчетности / И. Слободняк. – М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2021. – 184 с.

3. Слободняк И. Оценка элементов бухгалтерской управленческой отчетности / И.Слободняк. – М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2018. – 128 с.

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)