

Свиридова Анна Андреевна

студентка

Стрекалова Светлана Александровна

доцент, старший преподаватель

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный

индустриальный университет»

г. Новокузнецк, Кемеровская область

СОДЕРЖАНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ЕЁ ЗНАЧЕНИЕ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Аннотация: в статье исследуются вопросы организации и проведения инвентаризации, как одной из важнейшей стадии формирования бухгалтерской отчетности организации.

Ключевые слова: инвентаризация, составление отчетности.

Деятельность любого предприятия или организации характеризуется хозяйственными процессами, связанными с движением материальных, трудовых, денежных и других ресурсов. Предприятие приобретает сырье, материалы, товары для последующей переработки или продажи, арендует и поддерживает в должном виде помещения, выплачивает заработную плату персоналу. В результате всех вышеперечисленных процессов у предприятия образовываются обязательства, которые подлежат дальнейшему покрытию.

Одним из важных инструментов контроля за хозяйственной деятельностью является инвентаризация – проверка соответствия фактических данных об имуществе и обязательствах предприятия с данными бухгалтерского учета. Благодаря инвентаризации поддерживается достоверность данных бухгалтерского учета и, как следствие, на выходе предприятие имеет актуальный бухгалтерский баланс и отчеты, отражающие его действительное финансовое состояние. Важность инвентаризации подтверждается и Федеральным законом «О бухгалтерском учете», обязывающим проводить инвентаризацию перед составлением

годового отчета. В своей учетной политике предприятия должны устанавливать порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств. Инвентаризация представляет собой процесс сверки фактических данных об имуществе и обязательствах предприятия с данными бухгалтерского учета.

Главная цель инвентаризации – обеспечение достоверности бухгалтерского учета и отчетности, соответствия учетной оценки имущества его реальной (как правило, рыночной) стоимости.

Предприятия инвентаризируют свои имущество, обязательства, денежные средства и средства в расчетах в не зависимости от того, находится ли оно в собственности организации или на ответственном хранении.

Из определения и целей инвентаризации становятся очевидными решаемые ею задачи:

- выявляется фактическое количество оборотных и внеоборотных активов предприятия в натуральной форме;
- контролируется сохранность товарно-материальных ценностей;
- выявляются товарно-материальные ценности, утратившие свои технические свойства;
- выявляются излишки товарно-материальных ценностей; – проверяется соблюдения правил хранения и эксплуатации товарно-материальных ценностей и другого имущества;
- проверяется реальность и объективность стоимостной оценки имущества и обязательств в балансе предприятия.

Инвентаризация позволяет проверить правильность оформления документов и отражение их в регистрах бухгалтерского учета, а в случае обнаружения расхождений – внести корректировки в бухгалтерский учет. Порядок проведения инвентаризации регламентируется ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета, Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95 №49).

Выделяют следующие виды инвентаризации:

1) по полноте охвата проверкой:

- а) частичная – проводится раз в год в отношении конкретных объектов;
 - б) периодическая – осуществляется в определенные сроки в зависимости от вида проверяемого имущества;
 - в) полная – проверка всего имущества предприятия;
 - г) выборочная – проводится на отдельных участках;
- 2) в зависимости от основания проведения:
- а) плановые;
 - б) внеплановые.

Порядок проведения, сроки, объекты инвентаризации устанавливаются предприятием, однако, существуют случаи, когда инвентаризация обязательна:

- при изменении состава имущества (продажа, аренда, выкуп, смена формы собственности);
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; – при изменении материально-ответственного лица;
- при обнаружении порчи, хищения имущества;
- при возникновении стихийных бедствий (землетрясение, пожар и т. п.);
- при составлении ликвидационного баланса в случае реорганизации;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Для проведения инвентаризации со стороны руководства должны быть созданы все условия, обеспечивающие точную и полную проверку фактически имеющегося имущества в сжатые сроки. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, включая главного бухгалтера, утверждаемой руководителем в каждом конкретном случае. Комиссия может быть постоянно действующая, состоящая из работников организации, для проведения конкретных – выборочных или постоянных проверок. При этом, если хотя бы один член инвентаризационной комиссии отсутствует при проверке, ее результаты могут считаться недействительными.

Правильность взаиморасчетов с контрагентами проверяется актами сверки, которые отправляет и запрашивает бухгалтерия дебиторам и кредиторам, соответственно. Руководитель организации издает приказ о проведении

инвентаризации (ранее унифицированная форма №ИНВ-22), который регистрируется в журнале учета инвентаризационных приказов. В приказе на проведение инвентаризации указываются имущество, порядок и сроки проведения, причина проведения, состав инвентаризационной комиссии: председатель (руководитель организации), главный бухгалтер, начальник структурных подразделений (служб), представители общественности. Помимо непосредственных инвентаризаций на предприятии должны проводиться проверки и в межинвентаризационный период по распоряжению руководства. Помимо комиссии в процессе инвентаризации обязательно должно принимать участие материально ответственное лицо. Переданная до начала инвентаризации расписка материально ответственного лица прикрепляется к инвентаризационной описи, руководитель визирует все первичные документы, на основании которых движение имущества отражено в регламентированном учете.

Список литературы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 10.02.2018).
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 10.02.2018).
3. Мяськова Н.С. Содержание инвентаризации и её значение при формировании отчетности предприятия / Н.С. Мяськова, О.А. Овчинникова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lfin.ru/?id=3865> (дата обращения: 15.12.2022).