

КОМПЕТЕНТНОСТНЫЙ ПОДХОД В ОБРАЗОВАНИИ ВСЕХ УРОВНЕЙ

Шароватова Елена Александровна

д-р экон. наук, доцент, профессор
ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный
экономический университет (РИНХ)»
г. Ростов-на-Дону, Ростовская область

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ БУХГАЛТЕРА И ЕГО РОЛЬ В ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КАДРОВ

Аннотация: в данной статье автором поднимается актуальная проблема определения роли профессиональных стандартов при подготовке бухгалтерских кадров. Дана характеристика компетентностных компонентов «знать», «уметь», «владеть» реализуемых в высших учебных заведениях при подготовке кадров в сфере учета, аудита и анализа в связи с выходом нового профессионального стандарта «Бухгалтер».

Ключевые слова: профессиональный стандарт, бухгалтер, функциональные обязанности, компетенции, трудовые функции, образование, обучение, учебные дисциплины, бухгалтерский учет, налоговый учет, аудит, анализ, стандарты учета.

Исключительное место в любом процессе реализации профессиональных способностей отводилось знаниям. Грамотные специалисты были востребованы в любой отраслевом бизнесе, в предпринимательской и не предпринимательской деятельности. Это же относится к специалистам в области бухгалтерского учета. Ключевая роль в подготовке таких специалистов отводится профессиональным стандартам, и не только в области бухгалтерского учета.

Общая идея всех профессиональных стандартов заключается в идентификации определенного минимума квалификационных требований в трех областях:

- 1) профессиональные знания;
- 2) практический опыт;
- 3) обновление навыков.

Наиболее полно раскрыть весь спектр функций и требований к современному бухгалтеру теперь позволяет профессиональный стандарт «Бухгалтер», который утвержден приказом Минтруда России № 1061н от 22.12.2014 г. Этот стандарт будет востребован при структуризации должностных обязанностей бухгалтера при его приеме на работу, при определении объема выполняемых им работ, с целью определения уровня оплаты труда и т. д., что в целом окажет влияние на профессиональную деятельность каждого бухгалтера.

В настоящее время практикующий бухгалтер выполняет широкий круг обязанностей. И чем более крупнее предприятие, тем более объемнее трудовая нагрузка для бухгалтера. При этом никто не задумывался о том, соответствует ли эта нагрузка встречным нормам взаимоотношений между работником и работодателем. Зачастую на предприятиях на бухгалтера возлагаются обязанности, которые не являются его непосредственными функциями, что создает пресловутый эффект нагрузки бухгалтерского учета на бизнес.

В новом профессиональном стандарте «Бухгалтер» эти проблемы решены тем, что все функции сгруппированы в две обобщенные трудовые функции:

- ведение бухгалтерского учета;
- составление и представление финансовой отчетности.

Для каждой трудовой функции определены необходимый уровень знаний и умений, требования к образованию и дополнительному обучению, а также к опыту практической работы.

Таким образом, профессиональный стандарт упорядочивает взаимоотношения бухгалтера и работодателя, разделяя прямые обязанности бухгалтера и смеж-

ные, дополнительные обязанности в его деятельности. При этом бухгалтер, ориентируясь на стандарт, сможет более аргументированно отстаивать свои права и обязанности. А работодателю стандарт поможет в формировании объективной кадровой политики с учетом особенностей управления производством, организации заработной платы и дополнительной мотивации труда на предприятии.

Актуальной для бухгалтера стала значимость профессионального стандарта с точки зрения его карьерного роста, поскольку он раскрывает возможный путь его профессионального развития. Современное предпринимательство ощущает необходимость в профессиональных бухгалтерах с дополнительными познаниями в области аудита, налогового планирования, финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

Реализация стандарта на этапе обучения и в процессе профессиональной деятельности позволит специалистам запланировать динамику роста своего мастерства, например, получения знания в смежных областях, с тем, чтобы в дальнейшем перейти в другую профессию: аудитором, налоговым консультантом, финансовым аналитиком и т. д.

Что касается учебных заведений, то перед ними также возникла проблема перезагрузки образовательных программ. В настоящее время действует Закон об образовании, который существенно изменил нормы, касающиеся реализации образовательного процесса и регламентации образовательной деятельности.

Ориентируясь на вышедший профессиональный стандарт «Бухгалтер», существенно меняется принцип подготовки базовых специалистов в области бухгалтерского учета. И эти изменения в большей степени касаются объемности и структуризации знаний в разрезе трудовых функций и тех компетенций, которыми должен владеть профессионал по окончании основного и дополнительного образования. И, как было сказано ранее, это связано с делением стандарта на две части:

– описание трудовых функций при ведении профессиональной деятельности в области ведения бухгалтерского учета (ориентированы на бухгалтера);

– описание трудовых функций при подготовке к составлению и представлению финансовой отчетности экономического субъекта (ориентированы на главного бухгалтера).

При этом стандарт выдвигает требования, дающие возможность исполнять первую или вторую функцию. Эти требования, в свою очередь, разделены на три части:

- требования к образованию и обучению;
- требования к опыту практической работы;
- особые условия допуска к работе.

Требования при исполнении первой трудовой функции, которые ориентированы на бухгалтера, предполагают меньший багаж знаний для бухгалтера по всем трем направлениям:

- требования к образованию – предполагают лишь среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальным программам;
- требования к опыту практической работы – отсутствуют, но при необходимости должна быть специальная подготовка по учету и контролю – не менее 3-х лет;
- требования в виде особых условий допуска к работе отсутствуют.

Таким образом, для исполнения первой функции «ведение бухгалтерского учета» достаточно знаний среднего профессионального образования и дополнительного профобразования по специальным программам. Например, познаний в области бюджетного учета или учета в отдельных отраслях военного дела или промышленности.

Существенно отличаются требования стандарта к исполнению второй трудовой функции, ориентированные на главного бухгалтера и предполагающие большой багаж по всем трем направлениям:

- требования к образованию – предполагают высшее образование или среднее профессиональное образование;

– требования к опыту практической работы – не менее пяти лет из последних семи календарных лет, но связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской отчетности либо с аудиторской деятельностью при наличии высшего образования – не менее трех лет из последних пяти календарных лет;

– требования в виде особых условий допуска к работе – в отдельных экономических субъектах к главному бухгалтеру могут устанавливаться дополнительные требования.

Естественным является вывод: чтобы соответствовать требованиям к знаниям, соответствующим должности Главного бухгалтера, необходимо исполнить требования и получить знания, соответствующим должности бухгалтера, что содержится в первой части профессионального стандарта.

В результате при подготовке профессионала в рамках высшего учебного заведения необходимо научить студентов исполнять функции и бухгалтера и функции Главного бухгалтера. Поскольку ВУЗ ориентирован на подготовку Главных специалистов для субъектов экономики в виде Главных бухгалтеров, то на образовательные программы ложится достаточно объемная нагрузка в области учета: первично – это обучение трудовым функциям, соответствующим должности бухгалтера, вторично – это обучение трудовым функциям, соответствующим должности Главного бухгалтера.

Детализация знаний в стандарте реализована через компетентностную модель выпускника, которая представляет собой соглашение между студентами и университетом, как разработчиком общеобразовательных программ. В структуре компетенции выделяют следующие компоненты:

- «знаниевый компонент» (способность «знать»);
- «ценностный компонент» (способность «уметь»);
- «деятельностный компонент» (способность «владеть»).

В рамках этого в стандарте раскрыты профессиональные компетенции по принципу этих компонентов, т.е. что должен «знать», «уметь», «владеть» бухгалтер, будучи на первой ступени подготовки себя к должности главного специалиста. Речь идет о знаниях, соответствующих должности бухгалтера.

Так, чтобы реализовать профессиональные компетенции в рамках компоненты «знать», в ВУЗе должны научить следующим трудовым действиям:

- оформлению и приему первичных документов;
- принципам документооборота и выявлению случаев его нарушения;
- систематизации первичных документов в соответствии с учетной политикой и оформлению сводных учетных регистров;
- обеспечению данными для проведения инвентаризации.

Интересен тот факт, что сопоставив положения квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №37, (а начиная с 2000 г. и в течение последующих лет справочник претерпевал изменения, последние из которых были в 2014 г.) с профессиональным стандартом «Бухгалтер», описание трудовых функций в стандарте подходит под должность, приравненную к техническим исполнителям, которые выполняют учетные работы, ведут первичную обработку и передачу информации, осуществляют табельный учет и т. д. А ведь эта операционная (на первый взгляд) работа является определяющей для функций Главного бухгалтера.

К чему обязывают компетенции «знать» по результатам обучения бухгалтера:

- научить принимать к учету первичные документы, которыми оформляются хозяйственные операции. *Зачастую эта функция типизирована, поскольку заложена в программное обеспечение по ведению учета. Однако не типичная операция зачастую влияет на объективность оценки целой группы активов или обязательств. Задача преподавателей заключается в обучении навыкам распознавания типичных и нетипичных операций, привитии студентам ответственности за первичные действия бухгалтера;*

– обучить измерять или оценивать объекты бухгалтерского учета и группировать факты хозяйственной деятельности. *Не менее ответственная функция, которая должна быть реализована в процессе обучения, поскольку первоначальная оценка активов происходит от множества операций и рождается в момент исполнения первой функции, что влияет на объективность учета в целом;*

– дать знания в части обобщения фактов хозяйственной деятельности. *Эти знания – результат предыдущих двух функций, и если упущены знаниевые компоненты в процессе обучения, то и на практике в ходе подготовки обобщающих документов будет сформировано искажение активов и обязательств в любой организации.*

Таким образом, эти функции являются менее объемные, более типизированы, но знания в части реализации этих функций очень ответственны, что является значимым для преподавателей. Нагрузка при подаче указанных знаний ложится на дисциплины «Теория бухгалтерского учета» и сопутствующие дисциплины, такие как «Бухгалтерское дело», «Организация учета в условиях его компьютеризации» и «Практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский учет и анализ».

Важность компетенции «знать» для преподавателя обязывает воспитать у студентов в рамках первых профессиональных дисциплин ответственность за прием и оформление документов, оценку объектов учета и соответствующую им группировку. Существенность получения этих знаний для самих студентов заключается в том, что без них они не смогут стать профессиональными главными бухгалтерами. Документооборот в полном его понимании – это самая главная философия для экономики предприятия. Потеря информации через учет – это упущенные шансы для бизнеса. При этом проблема для высших учебных заведений заключается в минимальном количестве учебных часов, выделенных на подготовку ключевых для бухгалтера дисциплин.

Чтобы реализовать профессиональные компетенции в рамках компоненты «уметь», в ВУЗе должны научить несколько иным трудовым действиям:

– уметь осуществлять проверку первичных документов. Здесь нагрузка ложится на дисциплины, связанные с аудитом. Эти умения обеспечат последующие знания более высокого уровня, а именно, аудит бухгалтерской отчетности, которые заключаются не только в проверке первичных документов;

– уметь пользоваться компьютерными программами для ведения бух.учета. Эти умения обеспечиваются дисциплинами «Компьютеризация бухгалтерского учета и аудита», а также «Лабораторным практикумом по бухгалтерскому учету». Кроме того, основы организации микроэкономики с привлечением компьютерных технологий закладываются в рамках таких дисциплин, как «Современные компьютерные технологии в экономике», «Организация бухгалтерского учета в условиях применения IT-технологий».

– уметь обеспечивать сохранность первичных документов – а это знания, получаемые в рамках дисциплины «Бухгалтерское дело».

Наконец, чтобы реализовать профессиональные компетенции в рамках компоненты «владеть», необходимы знания в части:

– основ законодательства РФ о бухгалтерском учете, в т. ч. нормативные акты о документах и документообороте, архивном деле и др.;

– практики применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных документов;

– практики применения внутренних распорядительных документов экономического субъекта.

В целом знания, умения и владение основаны не только на нормах законодательства о бухгалтерском учете, но и нормах Гражданского законодательства, нормах делового оборота и др.

Реализация знаний студентам при подготовке к исполнению функций Главного бухгалтера более объемные:

Они также реализована через компетентностную модель выпускника, т.е. потенциальную способность и готовность студента справляться с различными задачами, формирующиеся в профессиональной деятельности

Трудовых функций для главного бухгалтера выделено пять:

Развитие современного образования: теория, методика и практика

- составление бухгалтерской отчетности (п.3.2.1 Стандарта);
- составление консолидированной отчетности (3.2.2 Стандарта);
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности (3.2.3 Стандарта);
- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и налоговое планирование (п. 3.2.4 Стандарта);
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (п. 3.2.5 Стандарта).

Компетенции «знать» по результатам обучения в рамках этих пяти функций обязывают ВУЗ научить студента трудовым действиям, основные из которых приведены в таблице 1:

Таблица 1

Реализация компетенции «знать» при обучении трудовым функциям Главного бухгалтера

№ п/п	Трудовая функция
	<i>3.2.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>
1	Организацию (или формирование), планирование, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
2	Счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
4	Процесс обеспеченности необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
	<i>3.2.2. Составление консолидированной финансовой отчетности</i>
1	Выполнение процедур консолидации отчетности и проверку качества информации перед предоставлением отчетности головной организации
2	Счётную и логическую проверку числовых показателей, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
3	Участие в обеспечении проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности
	<i>3.2.3. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>
1	Организацию и осуществление внутреннего контроля результатов ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности

2	Проверку обоснованности первичных учетных документов и проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и отчетности
3	Подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки
	<i>3.2.4. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</i>
1	Организацию и координация ведения налогового учета, исчисления и уплаты налогов и составления налоговой отчетности
2	Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в соответствующие адреса
3	Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности на предприятии
4	Организацию налогового планирования и формирование налоговой политики
5	Проверку качества налоговой отчетности и контроль соблюдения требований налоговой политики на предприятии
	<i>3.2.5. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</i>
1	Приемы организации и контроля работ по финансовому анализу
2	Приемы организации бюджетирования, управления и контроля денежными потоками
3	Разработку финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости
4	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
5	Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта
6	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации
7	Составление отчетов об исполнении бюджетов движения денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов
8	Знать приемы участия в разработке планов продаж, затрат на производство и подготовке предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения

Компетенции «уметь» по результатам обучения в рамках этих пяти функций обязывают ВУЗ научить студента трудовым действиям, основные из которых приведены в таблице 2:

Таблица 2

Реализация компетенции «уметь» при обучении трудовым
функциям Главного бухгалтера

№ п/п	Трудовая функция
	<i>3.2.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>
1	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
3	Формировать учетную политику экономического субъекта, оценивать возможные последствия ее изменений на деятельность
4	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
5	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
6	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
7	Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
8	Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников по учету
9	Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
10	Обосновывать принятые предприятием решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок
11	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	<i>3.2.2. Составление консолидированной финансовой отчетности</i>
1	Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности
2	Обеспечивать при консолидации единство учетной политики и функциональной валюты в ходе представления отчетности
3	Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
4	Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций
5	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	<i>3.2.3. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>
1	Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской

2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы по контролю ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности
3	Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
4	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской отчетности, в том числе риски от злоупотреблений и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
5	Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля
6	Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля
7	Формировать справочники типовых операций экономического субъекта
8	Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
9	Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
<i>3.2.4. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</i>	
1	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности
2	Идентифицировать объекты налогообложения
3	Обеспечивать в установленные сроки представление налоговой отчетности
4	Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности
5	Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности
6	Осуществлять меры налоговой оптимизации
7	Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
8	Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы и т.д.)
9	Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах
10	Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах
11	Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
<i>3.2.5. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</i>	
1	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
2	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
3	Планировать и контролировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
4	Проверять качество аналитической информации

5	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
6	Формировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа
7	Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности предприятия
8	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики
9	Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию
10	Разрабатывать организационно-распорядительные документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
11	Разрабатывать финансовые программы развития, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
12	Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
13	Планировать и координировать работу по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение
14	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
15	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, бизнес-планы, расчеты по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг
16	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики
17	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Компетенции «владеть» по результатам обучения в рамках этих пяти функций обязывают ВУЗ научить студента трудовым действиям, основные из которых приведены в таблице 3. Необходимо отметить, что компетенции «владеть» практически одинаковы по всем пяти функциям для Главного бухгалтера

Таблица 3

Реализация компетенции «владеть» при обучении трудовым функциям Главного бухгалтера

№ п/п	Трудовые функции
	3.2.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности 3.2.2. Составление консолидированной финансовой отчетности 3.2.3. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 3.2.4. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование 3.2.5. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

1	Законодательством РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданским, таможенным, трудовым, валютным, бюджетным законодательством, законодательством о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательством о порядке изъятия бухгалтерских документов. Отраслевым законодательством в сфере деятельности экономического субъекта. Практика применения указанного законодательства
2	Судебной практикой по вопросам бухгалтерского и налогового учета, контроля и аудита
3	МСФО
4	Основами экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
5	Современными технологиями автоматизированной обработки информации
6	Передовым отечественным и зарубежным опытом в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
7	Правилами защиты информации
8	Основами информатики и вычислительной техники

Таким образом, профессиональный стандарт расставил точки над проблемой распределения функциональных обязанностей между главным бухгалтером и бухгалтером, между бухгалтером и основным работодателем. При умелом его использовании стандарт стоит на защите прав такой трудной профессии, как экономист в области бухгалтерского учета, анализа и контроля. Кроме того, выход нового профессионального стандарта обязывает высшие учебные заведения обновить структуру учебных часов в процессе подготовки бухгалтерских кадров, соотнеся ее с приоритетом тех функции, которые изложены в новом стандарте «Бухгалтер».

Список литературы

1. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России № 1061н от 22.12.2014г. Электронный ресурс: <http://www.consultant.ru>
2. Закон о бухгалтерском учете № 402-ФЗ от 06.12.2011г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/>