

Смирникова Людмила Ивановна

магистрант

Горный институт ФГАОУ ВО «Северо-Восточный
федеральный университет им. М.К. Аммосова»

г. Якутск, Республика Саха – Якутия

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ?

Аннотация: в статье предложен разработанный автором алгоритм организации подготовки по гражданской обороне.

Ключевые слова: гражданская оборона, подготовка по гражданской обороне, безопасность, инструктаж, тренировки, учения.

Со 2 мая 2017 года согласно Постановлению Правительства РФ от 19.04.2017 №470 от 19 апреля 2017 г., подготовка по гражданской обороне (далее – ГО) стала обязательной для всех организаций, как коммерческих, так и для государственных. Организация обязана разработать программу вводного инструктажа по ГО, проводить его сотрудникам в течение первого месяца работы, а также проводить тренировки и учения по ГО. На кого же возлагаются такие обязанности? Кто и когда должен проводить этот инструктаж? Чтобы ответить на эти вопросы, я построила пошаговый алгоритм подготовки по ГО.

Шаг №1. Назначение уполномоченного по ГО или создание специального структурного подразделения. Организации делятся на две категории: организация, которая будет работать в военное время и организация, которая не будет работать в военное время. Для первой категории создается структурное подразделение со специалистами. Количество специалистов зависит от штата организации. Например, до 1000 работников – 1 специалист, от 2000–5000 – 2 специалиста, от 5000 – 3 специалиста. Узнать, относится ли ваша организация к первой категории, можно в органах исполнительной власти, например, в МЧС. Для второй категории достаточно возложить обязанности на одного сотрудника. Важно знать, что для организаций как первой, так и второй категории *уполномоченные*

по ГО должны пройти дополнительную подготовку на курсах ГО или в лицензированных учебных центрах.

Задачи уполномоченного по ГО:

- обучение работников по ГО;
- создание в готовности локальные системы оповещения;
- проведение мероприятий по поддержанию функционирования организаций в военное время;
- содержание запасов медицинских, материально-технических средств;
- создание и поддержание в готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Шаг №2. Проведение вводного инструктажа по ГО. Вводный инструктаж по ГО в обязательном порядке проводится всем работникам в течение первого месяца работы. Записи с датой проведения и подписями инструктирующего и инструктируемого делается в журнале вводного инструктажа по ГО.

Вводный инструктаж *проводит ответственный за ГО в предприятии.* Он знакомит новых сотрудников с инструкцией и дает общие знания по ГО. Инструкция по ГО и действиям персонала при угрозе ЧС состоит из 6 разделов:

1. Общие положения.
2. Сведения об организации.
3. Порядок получения сигнала «Внимание всем!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действия работников организации по ним.
4. Порядок и правила использования СИЗ и коллективной защиты при ЧС, а также средств пожаротушения.
5. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.
6. Порядок оказания первой помощи пострадавшим на производстве с перечнем мероприятий по оказанию первой помощи.

Шаг №3. Организация курсового обучения. Курсовое обучение работников по ГО в объеме не менее 16 часов должно проводиться *раз в год*. Курсовые обучения проводятся каждый месяц группам, состоящих из 25 сотрудников. Обучение должно состоять из теории и практики.

Теоретическая часть состоит из лекций с наглядными пособиями и плакатами, обучающимися фильмами. Практическая часть состоит из тренировок и комплексных занятий. На тренировках работники учатся оказывать первую помощь и правильно использовать СИЗ и коллективные средства защиты, а также средства пожаротушения.

Для курсового обучения создается специальная программа, включающая в себя информацию:

- о поражающих факторах источников ЧС, об оружии массового поражения и о других видах оружия;
- о порядке действий при сигнале «Внимание всем!»;
- о правилах использования СИЗ и коллективной защиты при ЧС, средств пожаротушения;
- о порядке действия при угрозе и возникновении ЧС, войны и теракта;
- о правилах оказания первой помощи.

Учет о проведении курсовых занятий ведут в специальном журнале, который заводят на каждую группу и хранят в организации в течение года. Если работники уже прошли обучение по оказанию первой помощи, то заново обучать нет необходимости, достаточно сделать запись в журнале.

Шаг №4. Проведение учений и тренировок. Знания и умения, полученные во время теоретических и практических частях курсового обучения, закрепляют на тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС. Периодичность проведения учений по ГО для организаций:

- командно-штабные учения – 1 раз в год;
- специальные учения и тренировки по противопожарной защите – 1 раз в год;
- комплексные учения и тренировки – 1 раз в 3 года.

Виды и темы учений и тренировок определяют с учетом характера и масштабов возможных ЧС мирного и военного времени. При этом стоит руководствоваться Приказом МЧС России от 24 апреля 2013 года №284.