

ПЕДАГОГИКА

Джамалова Татьяна Юрьевна

канд. пед. наук, доцент

АНОО ВО «Одинцовский гуманитарный университет»

г. Одинцово, Московская область

Печенева Светлана Арсентьевна

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

МБОУ «Часцовская СОШ»

п. Часцы, Московская область

О СУЩНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНЫХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Аннотация: в статье проводится сравнение классификаций методов управления по характеру средств, применяемых для стимулирования трудовой деятельности; освещены различные подходы к пониманию сущности организационно – административных методов управления; произведено сравнение административных и организационных методов; сделаны выводы о возможности употребления обоих названий для обозначения группы методов, предполагающих директивное воздействие субъекта управления на объект, отсутствии принципиальных отличий между организационно-административными методами образовательного и общего менеджмента и возможности применения последних в сфере образовательного менеджмента.

Ключевые слова: методы управления, управляющий субъект, управляемый объект, управляемая система, образовательный менеджмент.

В современной литературе, посвященной проблемам управления организациями, методы управления понимают как «способы воздействия управляющего субъекта на управляемый объект, руководителя на возглавляемый им коллектив» [9]

Существуют различные классификации методов управления по степени воздействия (прямые, косвенные), по типу воздействия (формального и неформального воздействия). Наиболее распространенной является классификация методов управления по характеру средств, применяемых для стимулирования трудовой деятельности: административных, экономических, психологических и пр.

Однако единая классификация по данному основанию отсутствует. На сегодняшний день авторами трудов по менеджменту предложены сходные, но в тоже время и отличные друг от друга классификации методов управления по характеру средств, применяемых для стимулирования трудовой деятельности. Для наглядности сравнения существующие классификации методов управления сведены в таблицу 1.

Таблица 1

Классификации методов управления

Автор	Методы управления			
В.Р. Веснин, Е.А. Репина М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко	Организационные	Административные	Экономические	Социально–психологические
Л.А. Бурганова, Ю.В. Булыгин, В.И. Вилковский	Организационно-административные		Экономические	Социально–психологические
Р.А. Исаев	Административно-командные (директивные)		Экономические (товарно-денежные)	Социально–психологические
Г.Я. Гольдштейн, А.П. Балашов	Организационно-распорядительные		Экономические	Социально–психологические
В.А. Спивак	Организационные (в том числе административно-правовые)		Экономические	Социально–психологические
А.П. Егоршин	Административные		Экономические	Социальные Психологические

Приведенные классификации расходятся в терминологии при обозначении группы методов, связанных с воздействием субъекта управления на объект (управляемую систему, элемент управляемой системы, конкретного работника) в рамках иерархической системы организационных отношений. Это связано с

тем, что авторы акцентируют внимание на различных аспектах процесса управления.

Разделяя методы управления на организационные и административные, В.Р. Веснин, Е.А. Репина обращают внимание на то, что первые «создают необходимые условия функционирования организации», в связи с чем, предшествуют применению других методов. С помощью данных методов организация проектируется и учреждается, регламентируется деятельность персонала. Эти методы определяют различные аспекты функционирования и направление развития организации. К ним относятся: подбор, расстановка, определение должностных обязанностей сотрудников, организационное планирование, формирование организационных структур, инструктирование, контроль и анализ.

В свою очередь, административные методы «оказывают прямое воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, оперативные указания». Эти методы регламентируются правовыми актами трудового и хозяйственного законодательства и призваны:

1. Обеспечить организационную четкость и эффективность работы управленческого аппарата.
2. Поддерживать распорядок работы организации.
3. Реализовывать принятые решения [8; С.21].

В.Р. Веснин называет административные методы «методамиластной мотивации», поскольку они основываются на принуждении. Данное мнение поддерживает Р.А. Исаев, указывая на то, что «у объекта управления нет другой возможности удовлетворить свои материальные и духовные потребности», кроме как вынужденно подчиниться [6; С.127].

4. Е.А. Репина, а также Л.А. Бурганова, использующая термин «организационно-административные методы», отмечают, что административные методы отличают от других адресность и обязательность выполнения распоряжений, указаний и пр. Невыполнение объектами управления директивного воздействия рассматривается как нарушение исполнительской дисциплины и влечет за собой определенные санкции [8; С.21], [2; С.72].

Аналогично, и в сфере образовательного менеджмента, не существует единого термина, обозначающего указанную группу методов. В литературе, посвященной вопросам управления образовательными организациями, представлены различные классификации методов управления. Так, д.э.н., профессор А.П. Егоршин подразделяет методы управления на административные, экономические, социальные и психологические. Административные методы, в его понимании, базируются на власти, дисциплине и взысканиях и включают в себя пять основных способов административного воздействия: организационные воздействия, распорядительные воздействия, дисциплинарная ответственность и взыскания, материальная ответственность и взыскания, административная ответственность и взыскания [7; С.258].

Перечень административных методов, предложенный А.П. Егоршиным, сведен с перечнем организационных методов из классификации В.А. Спивака. Сравнение представлено в таблице 2.

Таблица 2

Соотношение административных и организационных методов управления

Административные методы управления, А.П. Егоршин	Организационные методы управления, В.А. Спивак
<i>Организационные воздействия</i> основаны на подготовке и утверждении внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность персонала конкретной организации.	<i>Методы организационно-стабилизирующего воздействия</i> предназначены для создания организационной основы совместной работы. Они предполагают распределение функций, полномочий, ответственности.
<i>Распорядительные воздействия</i> направлены на достижение поставленных целей управления, соблюдение внутренних нормативных документов или поддержание системы управления организацией путем прямого административного регулирования. Включают в себя приказ, распоряжение, указания, инструкции, целевое планирование, нормирование труда, координацию работ и контроль исполнения.	<i>Методы распорядительного воздействия</i> предназначены для корректировки деятельности сложившейся системы организации под новые задачи и условия работы. Методы данной группы реализуются в форме директивы, приказа, указания, распоряжения, предписания и пр.
<i>Дисциплинарная ответственность и взыскания</i> применяются в случае нарушения трудового законодательства, когда имеет место дисциплинарный проступок. Включают в	<i>Методы дисциплинарного воздействия</i> предназначены для поддержания организационных основ работы четкого и своевременного выполнения установленных задач и

себя замечание, выговор, понижение в должности, увольнение.	обязанностей, ликвидации возникающих отклонений в системе организации.
<i>Материальная ответственность и взыскания выражается в обязанности возместить ущерб.</i>	—
<i>Административная ответственность и взыскания применяются в случаях совершения административных правонарушений. Включают в себя предупреждение, штраф.</i>	<i>Административно-правовые методы опираются на содержание Кодекса об административных правонарушениях. Имеют правовую основу и правовые последствия.</i>

Тем самым, можно утверждать, что позиции «административные методы» и «организационные методы» сходны и обозначают группу методов, предполагающих воздействие субъекта управления на объект в рамках сложившихся организационных отношений на основе содержания нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, таких как Кодекс об административных правонарушениях, Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, устав организации, должностные обязанности и другие локальные акты организации.

Подтверждение данной точки зрения можно найти в учебном пособии «Менеджмент образования» М.А. Гончарова, который, выделяя четыре группы методов педагогического менеджмента, объединяет вышеуказанные методы в группу организационно-распорядительских или административных (рис.1).



Рис. 1. Методы педагогического менеджмента.

Организационно-распорядительские (административные методы), по мнению М.А. Гончарова, реализуются путем регламентирования деятельности исполнителей, ее нормирования и инструктирования исполнителей в форме указа-

ния, распоряжения, приказа, требования и пр. [5] При этом Г.Я. Гольштейн подчеркивает, что регламентирование, состоящее в установлении правил, определяющих «порядок организационной деятельности» и нормирование относятся к организационным методам, применяемым в типовых ситуациях. В то время как инструктаж относится к числу распорядительных методов, применяемых в конкретных ситуациях. Другими формами распорядительных методов выступают приказ, постановление, распоряжение, рекомендация и пр. С помощью этих методов осуществляют подбор, расстановку кадров, разрабатывают и внедряют должностные инструкции[4].

Таким образом, организационно-административные методы управления образовательной организацией не имеют принципиальных отличий от общих организационно-административных методов управления, описанных теоретиками менеджмента, и могут с успехом применяться в сфере образовательного менеджмента.

Список литературы

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: учебное пособие / А.П. Балашов. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 288 с.
2. Бурганова Л.А. Теория управления: учебное пособие / Л.А. Бурганова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 153 с.
3. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: учебное пособие / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 127 с.
4. Гольдшнейн Г.Я. Основы менеджмента: учебное пособие / Гольдшнейн Г.Я. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2003. – 250 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://web.krao.kg/7_menejment/0_pdf/7.pdf
5. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании / Гончаров М.А. – М.: Проспект, 2013 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://books.google.ru/books>
6. Исаев Р.А. Основы менеджмента: учебник / Р.А. Исаев. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 264 с.

7. Менеджмент образования: учебное пособие / под ред. А.П. Егоршина. – М.: Логос, 2009. – 308 с.
8. Репина Е.А. Основы менеджмента [Текст]: учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. – М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. – 240 с.
9. Спивак В.А. Управление персоналом для менеджеров: учебное пособие / В.А. Спивак [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://books.google.ru/books>