

СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ

Верещагин Александр Михайлович

учитель информатики и ИКТ

МОУ «Ильинская СОШ»

с. Ильинско-Подомское, Архангельская область

О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

Аннотация: автором был сделан анализ истории сайтостроения в Ильинской средней общеобразовательной школе. Поскольку наличие сайта стало обязательным для каждого образовательного учреждения, автор собрал материал для Положения о сайте воспользовавшись опытом своих анонимных коллег и своими размышлениями.

Ключевые слова: школьные сайты, образовательная среда.

Трудно ли сейчас занять свой сайт? Свой личный? Как известно – нет! Предложения в Сети сыплются только так! Некоторые учащиеся заводят сайты, иные, по неопытности, бравируют: «У меня уже 5 сайтов, сегодня ещё один сварганю!» И «варганят», поскольку предложений поработать в шаблонах хватает. Что ж, это не самый плохой способ провести время – не будем осуждать... Правда, для чего иметь сайт при почти нулевой посещаемости?

Непросто идти непроторенной дорогой. Вот как было у нас. В конце 1999 года я подключился к Интернету и дома проводил уроки, благо – живу рядом со школой. В 2000-м году уже появилась мечта: иметь сайт кабинета информатики. 21 июля 2001 года мечта осуществилась: мы с бывшим учеником, а тогда студентом, Иваном Рябовым зарегистрировали сайт NOTABENE на архангельском сервере *atnet.ru*. Тогда на всю область количество сайтов было очень небольшим, а школьного – ни одного! Официальной статистики нет, но, возможно, мы были первыми из всех школ области, имеющими такой необычный ресурс. Тогда и компьютеров-то почти не было – знаменитая президентская программа 2001 года была впереди.

Писали на HTML, конечно. При тех скоростях сайт был почти полностью текстовым, почти не было графики. Но была гордость от сделанного. Мода и официальные требования наличия школьного сайта пришли гораздо позднее. В 2007 году я обновил структуру и дизайн сайта, вот уже 9-й год веду его, по-полняю содержанием, которое получаю от членов администрации, учителей... В 2012-м году в Областном конкурсе заняли, если верно помню, 22-е место (как помнится, из 84-х образовательных сайтов области, а многие школы в конкурсе не участвовали или просто сайтов не имели). Неплохо. Ведь сейчас пришли свежие силы, обученные в университетах, целеустремлённые и способные – им творить и творить! А моему поколению информатиков (веду с 1985-го года, нас в областных школах осталось наперечёт) всего пришлось добиваться огромным трудом.

Вот и думаю: нам в своей школе, простите за нескромность, удалось опередить время (как это время показало). А что же будет востребовано через 5–10 лет? И кто это предскажет, разрабатывая уже сейчас свои «концепции»? Скорее всего, это будут учителя информатики! Или нет? С удовольствием бы прочитал мнения коллег. И что же бы ещё изобрести мне? Думаю!

Адрес сайта школы: <http://vilswindow.narod.ru>.

Название «говорящее»: Виледь – Ильинск – Школьное окно – на Народе.

В те годы предлагалось не так много бесплатных хостингов, как сейчас. Были предложения поменять «хозяина», мол, НАРОД – не совсем ныне серьёзно, есть более весомые структуры. Есть, конечно, только зачем? Слово НАРОД – родное, многие информатики именно здесь размещали свои наработки. Достаточно привести в пример знаменитого Константина Полякова, чьи труды очень помогали учителям вести уроки, готовить к ЕГЭ да и сейчас помогают.

В феврале 2013 года узнал: *Ucoz купил сайты на narod.ru...* Многие попереживали и даже вполне обоснованно. Нам же «переезд» дался не очень болезненно. Были проблемы с навязчивой рекламой, но мы обратились в администрацию сервиса с письменной просьбой (официальным документом, заверенным ди-

ректором школы). Нам пошли навстречу (по-моему, всем образовательным организациям это делают). Вот уже более двух лет, тьфу-тьфу, полный порядок. Так что домен *narod* вполне устраивает: редактирование делается удачно, загрузка быстрая и т. д.

Наш сайт посетители (ученики, родители, выпускники) часто называют «домашним»: мы оперативно размещаем материалы о многих интересных школьных событиях, публикуем очень много фотографий (возражений не получаем). Большая заслуга в этом редактора сайта Мелехиной Натальи Александровны, заместителя директора школы по воспитательной работе. Не претендуем на супердизайн, на новомодные штучки, которыми бы и можно «разукрасить» сайт. Вероятно, и к этому подойдём, но попозже.

Всё бы хорошо и спокойно: стиль и культуру публикаций стараемся выдерживать, сайт – «домашний» и рабочий, информирующий. Но уже в 2014-м году резко возросли требования к официальному школьному сайту. В мае 2015-го состоялась проверка со стороны регионального Министерства образования и науки. К ней мы готовились долго и тщательно, поскольку был очень жёсткий набор рекомендаций к структуре и содержанию. Справились! Все необходимые материалы разместили при сохранённом архиве: более 10 000 файлов!

Для этого пришлось изучить кучу регламентирующих документов Министерства образования и науки РФ, сменить положение о сайте. Пришлось путешествовать в Сети – изучить действующие в других школах положения, что-то из них взять, что-то добавить своё. По крохам собиралась информация, поскольку единое и устраивающее всех положение найти проблематично. Я благодарен всем организациям, чьи сайты пришлось посетить. Указать их все просто невозможно – слишком много. Но этот *огромный коллективный труд* помог нам выработать *Положение о сайте*, в котором, на мой взгляд, собрано самое главное и необходимое для постоянной работы.

Именно поэтому считаю, что кому-то начинающему наше скомпилированное Положение поможет определиться и организовать размещение материалов, которые требуются и которые проверяются в первую очередь.

Положение о школьном сайте МОУ «ИСОШ» «Школьное окно»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цель, задачи, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее – сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы.

1.4. *Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. *Руководитель* образовательного учреждения назначает *администратора сайта* и *технического редактора*. *Администратор* несёт ответственность за функционирование сайта, решение вопросов о размещении, удалении и обновлении информации. *Технический редактор* помогает администратору в редактировании и оформлении собранных материалов и непосредственной публикации их в сети Интернет.

2. Цель и задачи школьного сайта

2.1. *Цель*: развитие единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет- сообществе.

2.2. *Задачи*:

Образовательная среда сегодня: стратегии развития

2.2.1. *Опубликование* общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и учащихся).

2.2.2. Систематическое *информирование* участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.3. *Представление* достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. *Стимулирование* творческой активности педагогов и обучающихся.

– обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

– создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

3. Образовательная организация размещает на официальном сайте

3.1. Информацию:

3.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

– наименование структурных подразделений (органов управления);

– фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

– места нахождения структурных подразделений;

– адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Об уровне образования.

3.1.4. О формах обучения.

3.1.5. О нормативном сроке обучения.

3.1.6. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

3.1.7. Об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.1.8. Об учебном плане с приложением его копии.

3.1.9. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

3.1.10. О календарном учебном графике с приложением его копии.

3.1.11. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

3.1.12. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.1.13. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.14. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.15. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).

3.1.16. О руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;

Образовательная среда сегодня: стратегии развития

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

3.1.17. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.1.18. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.1.19. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.1.20. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

3.1.21. О наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии.

3.1.22. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.23. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.24. О трудоустройстве выпускников.

3.2. Копии

3.2.1. Устава образовательной организации.

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.3. Отчет о результатах самообследования.

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой

являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендуемые ссылки на информационно-образовательные ресурсы

– официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>;

– федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>;

– информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>;

– единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>;

– федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

Информация размещается на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается *соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.*

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

– доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

5. К размещению на школьном сайте запрещены:

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за содержательное наполнение и текущее сопровождение Сайта несут *технический редактор и администратор*.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.1.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.1.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

7. Организация информационного сопровождения Сайта

7.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается *рабочая группа разработчиков сайта*, состоящая из администратора, технического редактора и членов коллектива, желающих участвовать в работе над сайтом.

7.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, технического редактора, членов администрации, руководителей методических объединений, учителей, учащихся и родителей.

7.3. По каждому разделу Сайта приказом по школе определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей

информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем образовательного учреждения.

7.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.5. Периодичность заполнения Сайта – не реже одного раза в неделю.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующей части ФОТ.

8.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения может награждать почетными грамотами, поощрять ценными подарками и предлагать другие формы поощрения.

Послесловие.

Мои рассуждения – чисто авторские. А вот при составлении документов (и их лавине) многим учителям, как знаю, приходится заимствовать уже созданные материалы: иначе просто не успеть, и так со свободным временем совсем туго. Да и вал документации поражает! Но это тема для следующей статьи.

Конечно, к указанному Положению можно добавить ещё некоторые разделы или пункты, исходя из местных условий. Повторюсь, что Положение – коллективный труд многих составителей: да здравствует Интернет! Хотя, времени мне пришлось потратить очень много. Никогда не грешил склонностью к плагиату: писать люблю сам, рассуждать – тоже. Удачи и терпения всем моим коллегам-учителям. Особенно – сайтостроителям!

30 сентября 2015 года.

Список литературы

1. Положение о школьном сайте [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://psh.tom.ru/index.php/component/k2/item/214-polozhenie-o-shkolnom-sajte>