

Дегтярева Светлана Николаевна

преподаватель

КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

г. Красноярск, Красноярский край

АКТИВИЗАЦИЯ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТАМИ СПО И ПОВЫШЕНИЕ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ

Аннотация: в данной статье автор рассматривает проблему активизация посещаемости занятий студентами СПО и повышение их успеваемости. В работе отмечаются источники контроля посещаемости занятий, описываются функции каждого звена.

Ключевые слова: посещаемость занятий студентами, студенты, контроль, повышение успеваемости.

В последние годы актуальной стала тенденция к низкой посещаемости занятий студентами СПО. Проблемы низкой посещаемости занятий и, как результат – слабой успеваемости студентов надо искать в нескольких источниках:

1. Организация занятий преподавателями-предметниками.
2. Контроль и заинтересованность в посещаемости занятий и успеваемости со стороны классного руководителя.
3. Контроль и заинтересованность в посещаемости занятий и успеваемости со стороны родителей.
4. Контроль за посещаемостью и успеваемостью, а равно и за организацией и ходом учебного процесса со стороны администрации учебного заведения.

Все указанные аспекты взаимосвязаны между собой. Если выпадает хотя бы одно звено – система контроля рушится.

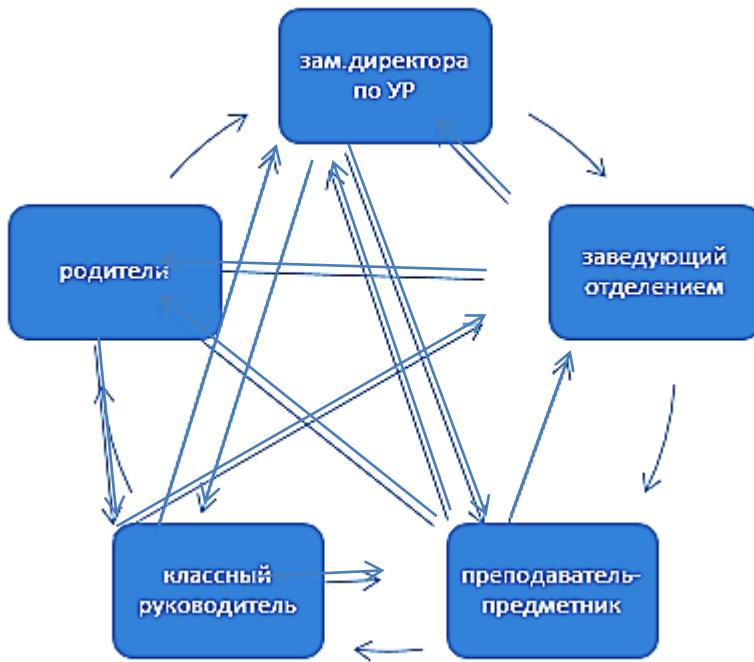


Рис. 1. Общая схема взаимодействия в рамках контроля посещаемости и успеваемости

Функции каждого из указанных на рисунке звеньев:

Зам. директора по учебной работе:

- руководит организацией учебного процесса, обеспечивает полное и качественное выполнение учебных планов и программ, осуществляет контроль за результатами работы педагогического коллектива, уровнем знаний учащихся;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности коллектива учебного заведения, оказывает помощь преподавателям, другим педагогическим работникам в подготовке учебно-программной документации, проведении занятий и других мероприятий;
- принимает участие в работе по подбору и расстановке кадров, установлению объема их учебной работы (нагрузки), составляет расписание учебных занятий;
- анализирует результаты учебной работы педагогического коллектива, организует работу по изучению передового педагогического опыта, содействует

его внедрению в учебный процесс, постоянно информирует педагогических работников о новых формах и методах учебной работы, новых педагогических технологиях;

– организует работу по приёму и выпуску учащихся, подготовке и проведению экзаменов, контрольных работ, подготовке к участию в конкурсах и олимпиадах;

– проводит работу по профессиональной ориентации учащихся;

– осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся и соблюдением требований, предъявляемых к организации учебно-воспитательного процесса, правил и норм охраны труда;

– обеспечивает установление связей по вопросам организации обучения и воспитания учащихся.

Права:

– присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися, а также присутствовать на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;

– требовать от преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушения учебного процесса;

– привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях.

Заведующий отделением:

– контроль за посещаемостью занятий студентами; беседа с классными руководителями о посещаемости занятий;

– посещение учебных занятий;

– контроль за выполнением расписания учебных занятий;

– участие в заседании цикловых (предметных) комиссий;

– посещение классных часов;

– помочь классным руководителям в проведении воспитательной работы в группах;

- проверка состояния журналов учебных занятий;
- контроль за выполнением календарно-тематических планов (КТП) преподавателей;
- сверка КТП с записями в учебных журналах;
- контроль за санитарным состоянием аудиторий;
- проведение старостата;
- участие в проведении совещания классных руководителей на отделении;
- подготовка, проведение и анализ аттестации студентов;
- работа с неуспевающими студентами и нарушителями дисциплины;
- контроль за организацией связи с родителями неуспевающих студентов;
- участие в совещании при директоре по результатам аттестации студентов;
- контроль за проведением обязательных контрольных работ, анализ итогов
- проведения; организация и контроль проведения промежуточных, рубежных, итоговых форм контроля.
 - анализ выполнения учебной нагрузки преподавателями;
 - составление плана работы отделения;
 - подготовка материалов к педагогическим советам и участие в работе педагогических советов;
 - организация проведения родительских собраний;
 - проверка выполнения графика учебного процесса;
 - подготовка отчета о работе отделения;
 - проведение информационных линеек.
- Преподаватель-предметник:*
 - проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
 - организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;

- способствует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании;
- обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- соблюдает права и свободы обучающихся;
- поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т. ч. ведение электронных форм документации);
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- участвует в работе предметно-цикловых комиссий, конференций, семинаров;
- осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

Классный руководитель:

- организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом, направляет студентов группы в совет колледжа, организует коллективное творчество, помогает в работе дежурного;
- осуществляет строгий контроль за посещаемостью; классный руководитель совместно с родителями контролирует студентов, пропускающих уроки без

уважительной причины, контактирует с социальным педагогом по поводу «трудных» детей;

- создает обстановку, благоприятствующую учебе;
- координирует деятельность преподавателей, работающих в группе;
- работает с зачетными книжками, контактирует с родителями по поводу успеваемости студентов;

– создает условия для развития наиболее одаренных детей, для развития по-знавательных интересов, расширения кругозора студентов (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии, посещение театров, выставок, поездки и т. д.);

– привлекает психолога для работы со студентами (цикл бесед, индивидуальные рекомендации);

– организует творческие дела в группе с привлечением отдельных студентов или всей группы;

– изучает личность студента в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения преподавателей, работающих в группе, и родителей;

– обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в группе; сотрудничает с социальным педагогом;

– выявляет и ведет учет студентов социально незащищенных категорий;

– выявляет и ведет учет студентов из неблагополучных семей;

– осуществляет наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска» и состоящих на учете в Инспекции по делам несовершеннолетних (ИДИ);

– изучает условия воспитания в семье;

– работает с родителями индивидуально.

Родители

Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей и несут ответственность за их воспитание и развитие. Они обязаны заботиться о здоровье, фи-

зическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей с учетом возраста, состояния здоровья и других особенностей личности ребенка. Родители также обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования (т. е. образования в объеме девяти классов общеобразовательной школы) и вправе осуществлять выбор вида образовательного учреждения и формы обучения своих детей (п. 2 ст. 63 СК). При решении этого вопроса родители должны действовать, руководствуясь интересами детей, по возможности учитывая их мнение.

Родители несут гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми. Они полностью отвечают за вред, причиненный их детьми в возрасте до 14 лет, и несут субсидиарную (дополнительную) ответственность за вред, причиненный их детьми в возрасте от 14 до 18 лет (ст. 1073 и 1074 ГК).

Выводы и предложения:

1. Проведение мероприятий по сплочению коллектива, поскольку только единый, сплоченный коллектив способен решать задачи активизации посещаемости и успеваемости, иначе это борьба с ветряными мельницами.
2. Неукоснительное исполнение обязанностей со стороны *всех* участников процесса.
3. Применение администрацией техникума не только функций контроля, но и обратной связи, а именно рефлексии по поводу сложившейся ситуации и поиска адекватных мер к ее разрешению.
4. Совместная работа по поиску решений и повышению мотивации студентов.
5. Активизация общественной работы в техникуме: ни для кого не секрет, что скучно учиться там, где нет никакой культурной или профессиональной деятельности.
6. Контроль за проведением занятий по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам, которые являются основными кирпичами

будущей профессиональной деятельности студентов. Если пропал интерес к дисциплине – результат тоже будет плачевным.

7. Применение адекватных мер как к студентам-нарушителям, так и к преподавателям и администрации.