

**Арасланова Вера Алексеевна**

канд. геогр. наук, доцент

**Мусина Елена Николаевна**

студентка

ГОУ ВПО «Сургутский государственный

педагогический университет»

г. Сургут, ХМАО – Югра

## **ФОНДИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ В АРХИВНОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. СУРГУТА**

***Аннотация:** авторы статьи делятся опытом создания фондов личного происхождения в муниципальном архиве студентами Сургутского государственного педагогического университета в рамках социального партнёрства. Подчёркивается значимость такой работы и предлагается разработка методических рекомендаций по регламентации процедуры фондирования документов личного происхождения.*

***Ключевые слова:** фонды личного происхождения, регламентация, процедура фондирования документов, документы личного происхождения.*

Архивный фонд Российской Федерации как исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое, культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам, подлежит постоянному хранению в соответствии с российским законодательством. «Обеспечивая вечное хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, архивы способствуют укреплению федерализма, формированию гражданского общества, становлению правового государства, формированию демократических взглядов, воспитанию россиян в духе гражданственности, патриотизма, толерантности» [1, с. 22].

Традиционно, считается, что именно документы личного происхождения являются неисчерпаемым источником всех проявлений интеллектуальной и общественной мысли, следовательно, их особое значение побуждает к изучению тех направлений человеческой деятельности, где на первый план выступает индивидуальное творчество. Документы личного происхождения – это документы, образовавшиеся в процессе деятельности отдельных лиц и являющиеся при создании их собственностью. Своеобразие этих документов в том, что происходящие события, факты, явления жизни общества отражены через личное восприятие конкретных людей – участников или очевидцев этих событий. Сохраняя личные архивы, сохраняется память о наших выдающихся современниках, земляках, прославивших край своим трудом. Так, «во второй половине XX в. люди приезжали в Сибирь добровольно, понимая, что их ожидает неустроенность быта и жесткие климатические условия. Многие из них были движимы желанием проверить себя в трудных жизненных ситуациях, присутствовало понимание того, что все образуется, что есть значимые общественные цели, ради которых можно терпеть лишения и бытовые проблемы» [2, с. 22].

Документы сопровождают человека на протяжении всей его жизни, а по мере выполнения своих целей и задач, постепенно утрачивают значимость, попадая в архивы, где они приобретают историко-культурную ценность. Документы, образовавшиеся в процессе жизни и деятельности физических лиц – государственных и общественных деятелей, представителей творческих и рабочих специальностей, пассионариев и типичных представителей своего времени всегда были и будут в центре внимания исследователей, однако, доступными широкой публике они становятся лишь в результате повседневной и кропотливой работы архивистов. Актуализация информационного ресурса личных архивных фондов связана с оптимизацией всего процесса работы с документами личного происхождения, пополнение архивных фондов, организации приема на постоянное хранение в обеспечение эффективного пользования и использования сведений, содержащихся в них.

Фондирование состоит из определения (уточнения) фондовой принадлежности документов и хронологических границ архивных фондов с целью формирования архивных фондов, объединенных архивных фондов, архивных коллекций [7]. Интерес вызывают не только частные биографические данные, но и состав документов, их количество, разнообразие. Выделяя массив документов личного происхождения характерных для фондообразователей той или иной профессии, деятеля, каждый исследователь стремится показать значимость роли этого человека, как в обществе, так и в развитии отрасли в конкретном месте, в конкретное время.

Объем Архивного фонда в архивном отделе Администрации города Сургута на 01.01.2016 составляет 990 фондов, из них на хранении находится всего лишь 7 фондов личного происхождения. Управленческой документации – 48835 единиц хранения, по личному составу – 79260 единиц хранения. Документы личного происхождения, поступившие на государственное хранение, могут составлять фонды личного происхождения или архивные коллекции, которые хранятся на стационарных стеллажах, в первичных защитных средствах – в коробках, фотографии в конвертах [6].

В 2015 г. в рамках социального партнёрства социально-гуманитарного факультета Сургутского государственного педагогического университета (далее – СурГПУ) с архивным отделом администрации города Сургута выпускницами СурГПУ студентками-дипломницами сформировано два фонда личного происхождения представляющими высшую школу города Сургута.

Фондообразователи, в данном случае, – граждане, внесшие вклад в развитие как Сургутского государственного педагогического университета (единственный педагогический вуз в округе), так и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Сегодня, в архиве не созданы нормативные документы, регулирующие процесс фондирования документов личного происхождения. С этой проблемой и столкнулись дипломницы при создании фондов личного происхождения Игоря Геннадьевича Глушкова [3] и Галины Ивановны Кушниковой [4]. Имеющиеся

рекомендации по работе с фондами личного происхождения (Москва, 1990) утратили свою актуальность, а методические рекомендации, разработанные в г. Екатеринбурге, описывают систематизацию документов личного происхождения, но не уточняют процесс фондирования таких документов. В связи с этим, по согласованию с руководством архивного отдела администрации г. Сургута, было принято решение о разработке методических рекомендаций по регламентации процедуры фондирования документов личного происхождения. Текст, разрабатываемых нами методических рекомендаций включает в себя следующие разделы:

1. Организация комплектования архивов документами личного происхождения.
2. Порядок приема в архив документов личного происхождения.
3. Экспертиза ценности документов личного происхождения.
4. Описание документов личного происхождения.
5. Организация хранения документов личного происхождения.

Следовательно, появление методических рекомендаций позволит экономить время сотрудников архива и его посетителей при выполнении определенных задач, облегчит поиск документов.

Документы личного происхождения наших современников должны стать общественным достоянием, ведь значение, ценность и своеобразие таких документов как исторического источника заключается в том, что события и факты отражены в документах личного происхождения через личностное восприятие конкретных лучших людей своего времени.

### ***Список литературы***

1. Арасланова В.А. Архивные документы негосударственных организаций – неотъемлемая часть историко-культурного наследия России: правовые коллизии Вестник СурГПУ: Сборник научных трудов / В.А. Арасланова, Е.С. Бурмистрова. – Вып. (4). – Сургут: РИО Сур ГПУ, 2014. – С. 164–168.
2. Арасланова В.А. Управление трудовыми ресурсами в условиях территориально-производственных комплексов в СССР (вторая половина XX в.) /

В.А. Арасланова, А.А. Арасланова // Историческая и социально-образовательная мысль. Всероссийский научный журнал. Том 7 №5. – Краснодар, 2015. – С. 18–23.

3. Вухрер В.Г. Создание фонда личного происхождения Игоря Геннадьевича Глушкова в архивном отделе Администрации г. Сургута: Вып. квалификац. работа / Вухрер Виктория Германовна – Сургут, 2015. – 71 с.

4. Чудинова К.А. Создание фонда личного происхождения Галины Ивановны Кушниковой в архивном отделе Администрации г. Сургута: Вып. квалификац. работа / Чудинова Ксения Алексеевна – Сургут, 2015. – 120 с.

5. Методические рекомендации по систематизации и описанию документов личного происхождения [Текст] – Екатеринбург, 2014. – 18 с.

6. Положение об Архивном отделе Администрации г. Сургута / Официальный сайт Администрации г. Сургута: 2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://admsurgut.ru/rubric/19858/Polozhenie-otdela>

7. Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».