

Лепешкина Елена Григорьевна

учитель начальных классов

МАОУ «СОШ №58»

г. Томска, Томская область

ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Аннотация: как отмечает автор данной статьи, для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением. В качестве эффективного решения проблемы приводится система наставничества.

Ключевые слова: наставничество, молодые педагоги.

Все мы были когда-то молодыми и с особым трепетом впервые перешагивали порог школы, класса. Современный молодой педагог должен знать, что школа выполняет социальный заказ общества, что её выпускник должен уметь самостоятельно добывать знания, критически и творчески мыслить, работать с источниками информации, быть коммуникабельным, уметь работать в команде. Поэтому современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы, для качественного перехода к профильному образованию.

Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. Разрешать эти проблемы помогает созданная в школе система наставничества. В этой системе отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повысить его профессиональную компетентность. Я считаю, что наставничес-

ство – одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров.

Задача наставника – помочь молодому учителю реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения.

Наставник, личным примером способствует раскрытию профессионального потенциала молодого специалиста, привлекает его к участию общественной жизни коллектива. С первых дней оказывает методическую, теоретическую, практическую помощь и психологическую поддержку. Совместно разрабатывают модели уроков, подбирают дидактический и демонстрационный материалы, посещают уроки друг друга, анализируют их, обмениваются мнениями.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе.

В целях обеспечения эффективного качественного решения задач по успешной адаптации молодых специалистов, росту профессионального самоопределения и самореализации, овладения современными образовательными технологиями используются следующие формы работы с молодыми специалистами:

1. Коллективная: педагогический совет, методические практикумы и семинары.
2. Групповая: обзор педагогической литературы; проблемно – деловые игры; психологические тренинги; просмотр видеороликов отснятых уроков, мастер – классы опытных педагогов.
3. Индивидуальная: индивидуальные консультации; практические занятия (открытые уроки, посещение занятий, проведение фрагментов уроков и внеклассных мероприятий, проектирование этапов урока, составление планов – конспектов урока, классного часа, родительского собрания, разработка рабочих программ и календарно – тематического планирования и др.).

Совместная работа способствует поддержанию высокой степени мотивации, с наставником молодой учитель обсуждает свои профессиональные про-

блемы и получает реальную помощь. Таким образом, я считаю, что наставничество стимулирует потребности молодого педагога в самосовершенствовании, способствует его профессиональной и личностной самореализации. Систематическая работа с наставником дает положительный результат, а значит, она необходима. Ведь еще великий педагог Я. А. Каменский писал «Легко правильно следовать за тем, кто правильно идет впереди».

Памятка молодому учителю и наставнику

Молодому учителю:

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно – недисциплинированных ребят. Страйтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.

2. Не тратьте времена на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Не приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.

3. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: «Кто не выполнил домашнее задание?» – это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания – дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье – бич дисциплины.

4. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.

5. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.

6. Мотивируя оценки знаний, приайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.

7. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.

8. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.

9. Удерживайтесь от излишних замечаний.

10. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой классу.

Насставнику:

1. Вместе с начинающим учителем глубоко проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.

2. Помочь составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.

3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постараться изучать материал с опережением на 2–3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.

4. Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.

5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.

6. Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.

7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.

8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.

9. Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

Список литературы

1. Богуславский С.Р. Десять советов молодому учителю // Завуч. – 2001. – № 4. – С. 5–12.
2. Букатов В. Цепная реакция. Методические рекомендации по работе с родителями // Школьный психолог. – 2004. – №17. – С. 22–25.
3. Волкова Г.Л. Почва, на которой растут таланты / Г.Л. Волкова, М.В. Чикунова // Директор школы. – 1999. – №3. – С. 27–30.
4. Хаймина М.П. Из опыта работы творческой микрогруппы «Школа наставничества» МОУ СОШ №4 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.imcol.ru/doc/2014/050620143.doc> (дата обращения: 02.08.16).