

**Сухарева Алла Витальевна**

ведущий специалист

Управления образования

Администрации г. Иваново

г. Иваново, Ивановская область

**Соловьева Ирина Александровна**

директор

МБДОУ «ЦРР – Д/С №149»

г. Иваново, Ивановская область

## **РОЛЬ СОВРЕМЕННЫХ СРЕДСТВ СВЯЗИ ВО ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С РОДИТЕЛЯМИ В ДЕТСКОМ САДУ**

***Аннотация:** данная статья посвящена роли родителей в воспитательном процессе в учреждениях дошкольного образования. Автор представляет, разработанную им, памятку для родителей.*

***Ключевые слова:** проблемы образования, коллегиальные органы управления, организационно-педагогическая комиссия, финансово-хозяйственная комиссия, социально-правовая комиссия.*

В статье 89 Федерального закона «Об образовании в РФ» [1] впервые закреплён государственно-общественный характер управления образованием. Демократический, государственно-общественный характер управления определен в качестве одного из принципов государственной политики в области образования.

В документах Правительства и Министерства образования и науки Российской Федерации используются различные термины для определения государственно-общественного характера управления образованием и форм, в которых оно осуществляется (государственно-общественное управление, общественно-государственное управление, общественный совет, управляющий совет и др.).

Основной идеей государственно-общественного управления образованием является оптимальное сочетание государственных и общественных начал в интересах человека, социума и властей. Одной из особенностей развития современного дошкольного учреждения является разрыв между изменяющимися образовательными потребностями общества и реальными возможностями системы образования. Государственно-общественное управление дает возможность решить важнейшие задачи, которые стоят перед системой дошкольного образования – качество, доступность и эффективность. То есть, переход от государственного к государственно-общественному управлению образованием – насущная потребность сегодняшнего дня.

С этой целью необходимо объединить усилия государства и общества в решении проблем образования, предоставить педагогам и родителям больше прав и свобод в выборе содержания, форм и методов организации воспитательно-образовательного процесса. Благодаря государственно-общественному управлению задачи образовательной деятельности формируются в диалоге между заказчиками и исполнителями образовательных услуг.

Важным показателем эффективности модернизации российского образования является внедрение моделей государственно-общественного управления образовательными учреждениями в целях развития институтов общественного участия в образовательной деятельности и повышения открытости и инвестиционной привлекательности сферы образования. Участие родителей необходимо, так как родители – это главные заказчики образовательных услуг. В настоящей статье будем анализировать наш опыт привлечения родителей к государственно-общественному управлению ДОУ.

В связи с тем, что наше общество становится правовым и открытым, повысились требования государства к участию родителей в управлении ДОУ. Существующая практика привлечения родителей к управлению обнаружила проблемы в образовательных учреждениях, выявила риски в развертывания различных сценариев государственно-общественного управления в образовательных

учреждениях и в целом в системе образования. Первоочередной стала задача совершенствования нормативно-правового пространства государственно-общественного управления в ДООУ.

Понимая необходимость создания новой системы управления, наряду с уже успешно действующими в ДООУ органами самоуправления (родительский комитет ДООУ, педагогический совет) в 2009 году нами был создан Управляющий совет. Надо признать: первые два-три года его работа была не эффективна. Педагогический коллектив, родители и представители учредителя не были готовы к трехстороннему взаимодействию. Сотрудничество с общественностью носило формальный характер: решения принимались одним лицом, а совместной работе придавалась только видимость.

Это бывает еще и тогда, когда учреждение ставит себя выше родителей, не объясняет своих решений социальному окружению, не советуется с ним. Причины такой ситуации можно называть разные: от утверждений, что в нашей стране еще не сформировано гражданское общество, до неготовности конкретных руководителей к государственно-общественному управлению.

В принципе родители всегда участвовали в коллегиальных органах управления, но лишь с совещательным голосом: например, в родительских комитетах.

В Уставе нашего учреждения предусмотрены следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников учреждения, педагогический совет и Управляющий совет [2].

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Компетенции общего собрания работников Учреждения: решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект; рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным договором; принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них; избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда и др.

В состав педагогического совета входят директор, все педагогические работники Учреждения. К компетенции педагогического совета относятся: обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения; определение стратегии воспитательно-образовательного процесса; обсуждение авторских программ; обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

В состав Управляющего совета входит директор учреждения, председатель профсоюзной организации, представители администрации учреждения, управляющие от родителей, управляющие от работников учреждения. В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования Администрации города Иванова. К компетенции Управляющего совета относятся: участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам учреждения; согласование правил внутреннего трудового распорядка учреждения и изменений в них; обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции и др.

В Управляющем совете родители имеют право не только высказывать свое мнение, но и принимать управленческие решения. Управляющий совет нашего ДОО участвовал в принятии программы развития, программ платных образовательных услуг, в согласовании образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, в реализации перехода на распределение стимулирующих выплат, на нормативно-подушевое финансирование и др.

С каждым годом возрастает роль Управляющего совета, совершенствуются его функции, задачи. Он существует для того, чтобы определять стратегические направления в деятельности ДОО и наблюдать за тем, как они претворяются в жизнь руководителем и сотрудниками ДОО. Управляющий совет – своего рода переговорная площадка, где голос родителей всегда будет услышан.

В связи с новыми задачами и функциями управляющего совета усложняется его структура. За последние два года в Управляющем Совете созданы и активно

функционируют три комиссии: организационно-педагогическая, финансово-хозяйственная и социально-правовая.

Организационно-педагогическая комиссия:

- утверждает программу развития ДОО по представлению руководителя;
- утверждает вариативную часть ОП;
- совместно с администрацией ДОО вносит предложения в проект Годового плана на новый учебный год;
- совместно с администрацией ДОО утверждает программы, план и график работы платных образовательных услуг;
- готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора; педагогических и других работников ДОО.

Финансово-хозяйственная комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО, исходя из потребностей, готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- изучает представленную директором бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ДОО от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников. Вносит свои предложения в Управляющий Совет;
- принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- предлагает свои рекомендации по отчету директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за реализацией здоровьесберегающих технологий в ДОО и соблюдением безопасных условий обучения и воспитания.

Социально-правовая комиссия:

- вносит предложения в проект Устава, изменения и дополнения к нему;
- готовит проекты следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом, локальными нормативно-правовыми актами: «Правила

внутреннего распорядка для воспитанников ДООУ», «Правила внутреннего распорядка для родителей воспитанников ДООУ», «Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МБДООУ», «Положение о родительском комитете», другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом ДООУ к компетенции Управляющего Совета;

– проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета.

Повышение роли родителей в управлении ДООУ принесло нам не только положительные моменты, но, как закономерность, и новые проблемы. Практика государственно-общественного управления ДООУ актуализировала потребность в нормативно-правовом регулировании возникающих разногласий и споров между участниками образовательных отношений. Возникла необходимость создания правила партнерства. В ФЗ «Об образовании в РФ» предусмотрено создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений [1].

На основании статей 45, 48 п.2, ст.2 п.33. ФЗ «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ и локальных актов ДООУ нами было разработано «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

В Положении описан порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии, условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, ограничения, налагаемые на педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности и порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности. На основании Положения из числа родителей и педагогов была создана соответствующая комиссия.

Описываемый документ и список членов комиссии был размещен на сайте ДООУ. Однако, в течение 2013–2014 гг. при решении спорных ситуаций родители обращались исключительно к воспитателям группы и директору ДООУ. В результате комиссия практически бездействовала. В связи с этим мы решили сделать

на основе «Положения о комиссии» памятку для родителей (по аналогии с презентацией образовательной программы) и видеоролик, демонстрирующий возможные действия заявителя и ответчика для демонстрации на родительских собраниях. Памятка была размещена на сайте в разделе «Родителям». В Приложении приведен текст памятки и алгоритмы действий заявителя и ответчика. Мы считаем, что популяризация нормативных документов является необходимым условием его востребованности родителями, а в конечном итоге – участием родителей в государственно-общественном управлении ДООУ.

## Приложение

### *Памятка*

#### *о комиссии по урегулированию споров*

#### *в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №149»*

Уважаемые родители, данная памятка создана на основе Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №149», которое размещено на официальном сайте в разделе «Документы».

Комиссия призвана регулировать разногласия между *воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников и работниками детского сада.*

Состав комиссии: председатель комиссии – ФИО, контактный телефон, заместитель председателя – ФИО, члены комиссии – ФИО, ФИО.

Комиссия собирается по мере необходимости: при поступлении председателю комиссии обращения (жалобы, заявления, предложения) не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения. Обращение подается в письменной форме.

Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента поступления жалобы. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее трех членов комиссии.

Лицо, направившее обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать других лиц. Неявка данных лиц на заседание комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов. В отдельных случаях председатель имеет два голоса.

Решение комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения.

*Алгоритм действий заявителя:*

1. Написать заявление председателю комиссии по форме.
2. Принять участие в заседании комиссии.
3. Исполнить решение комиссии.

*Алгоритм действий ответчика:*

1. Прийти на заседание комиссии.
2. Исполнить решение комиссии.

### ***Список литературы***

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ
2. Устав МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №149»