

Ахтырская Юлия Викторовна

старший воспитатель

ГБДОУ Д/С №62 Приморского района

г. Санкт-Петербург

DOI 10.21661/r-115069

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕТА И БАЗА ДАННЫХ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Аннотация: статья посвящена периоду комплектования образовательных организаций и новой разработке системы электронного учета контингента обучающихся.

Ключевые слова: система электронного учета, контингент обучающихся, документооборот, статистический анализ, аналитический анализ.

Ежегодно период комплектования образовательных организаций (далее – ОО), осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ является напряженным временем оформления большого количества документации.

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» комплектование ОО осуществляется в текущем году в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию.

После окончания периода комплектования проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных) в период с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года. (П. 1.4.) [1].

Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющих внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию, с 1 февраля по 1 марта текущего года;
- стоящих на учете по переводу из образовательной организации одного района Санкт-Петербурга в образовательную организацию другого района Санкт-Петербурга, из списка «очередников» и получивших вариативные формы дошкольного образования временно, с 1 марта по 1 апреля текущего года;
- стоящих на учете и на учете по переводу из одной образовательной организации в другую одного района Санкт-Петербурга, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 апреля текущего года. Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательную организацию в период доукомплектования с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года (П.1.5.) [1].

Внеочередное или первоочередное право зачисления ребенка в образовательную организацию предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

Таким образом, ОО осуществляет прием детей по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в образовательную организацию, при представлении оригиналов документов, в сроки действия направления (30 дней), выданного комиссией по комплектованию ОО района.

В ОО формируется «пакет» документов, который включает:

1. Заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию.
2. Уведомление о получении документов
3. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка.
4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2 экземплярах.

5. Заявление о не взимании родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования, компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461–83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

6. Расписка о приеме заявления на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении Санкт-Петербурга, реализующем образовательные программы дошкольного образования.

7. Лист ознакомления с локальными актами ДОО.

8. Анкета обучающегося (воспитанника) и прочие документы в соответствии с типом, видом и номенклатурой дел в ОО.

Общие сведения, полученные от родителя (законного представителя) о ребенке, для включения в контингент обучающихся, должны состоять из следующей информации:

1. Реквизиты свидетельства о рождении (в личное дело обучающегося предоставляется копия документа):

1.1. ФИО.

1.2. Дата рождения (формат dd.mm.yyyy) (автоматическое формирование возраста).

1.3. Место рождения.

1.4. Пол.

1.5. Серия, номер.

1.6. Дата выдачи.

1.7. Кем выдано.

1.8. Гражданство.

2. Реквизиты СНИЛС (в личное дело обучающегося предоставляется копия документа):

2.1. Номер.

3. Информация о здоровье обучающегося должна включать в себя следующую информацию:

3.1. Группа здоровья обучающегося.

3.2. Физкультурная группа.

3.3. Инвалидность в соответствии с предоставленным документом (в личное дело обучающегося предоставляется копия документа).

3.4. Группа инвалидности.

3.5. Срок действия группы инвалидности.

3.6. Отдельные категории инвалидности.

3.7. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.

3.8. Наличие потребности в длительном лечении.

4. Льготным категориям граждан – предоставление документа, подтверждающего льготу.

5. Документ подтверждающий регистрацию ребенка в Санкт-Петербурге (форма 3, форма 8, форма 9) (в личное дело обучающегося предоставляется подлинник документа):

5.1. Регистрации по месту жительства.

5.2. Регистрации по месту пребывания.

6. Родители (или иные законные представители):

6.1. Мать – реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) (в личное дело обучающегося предоставляется копия документа):

6.1.1. ФИО;

6.1.2. Дата рождения (формат dd.mm.yyyy) (автоматическое формирование возраста);

6.1.3. СНИЛС.

6.1.4. Гражданство.

6.1.5. Уровень образования.

6.1.6. Место работы.

6.1.7. Адрес регистрации по месту жительства.

6.1.8. Адрес регистрации по месту пребывания.

6.2. Отец – реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт) (в личное дело обучающегося предоставляется копия документа):

6.2.1. ФИО.

6.2.2. Дата рождения (формат dd.mm.yyyy) (автоматическое формирование возраста).

6.2.3. СНИЛС.

6.2.4. Гражданство.

6.2.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

6.2.6. Уровень образования.

6.2.7. Место работы.

6.2.8. Адрес регистрации по месту жительства.

6.2.9. Адрес регистрации по месту пребывания.

6.3. Законный представитель, не являющийся родителем:

6.3.1. Тип законного представителя.

6.3.2. ФИО.

6.3.3. Дата рождения.

6.3.4. СНИЛС.

6.3.5. Гражданство.

7. Профессиональный статус родителей (дается устная информация):

7.1. Профессиональный статус мамы: рабочая, служащая, предприниматель, домохозяйка, безработная.

7.2. Профессиональный статус папы: рабочий, служащий, предприниматель, безработный.

8. Общие сведения о семье:

8.1. Количество детей в семье.

8.2. Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, опека.

9. Информация об уровне комфорта проживания:

9.1. Семья имеет отдельное жилье.

9.2. Ребенок имеет свою отдельную комнату.

Ежегодно количество детей, зачисляемых в ОО растет, «пакет» документов пополняется. Понимая сложность и ежегодный объем документооборота в период комплектования ОО в течение 2015–2016 учебного года в ГБДОУ детский сад №62 Приморского района г. Санкт-Петербурга проводил работу по формированию «Системы электронного учета и базы данных контингента обучающихся», которая предназначена для учета обучающихся по основной образовательной программе и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дошкольного образования (далее – ДО) и направлена на достижение следующих целей и задач (таблица 1):

- повышение эффективности управления ДОО за счет использования современных информационных технологий;
- повышение качества оказания населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде в образовательной сфере;
- переход на качественно новый уровень функционирования информационной системы ДОО, содержащий более полную информацию об обучающихся;
- возможность формирования аналитических и статистических отчетов.

«Система электронного учета и база данных контингента обучающихся», состоит из трех подсистем:

- система электронного документооборота;
- система учета и база данных контингента обучающихся (воспитанников);
- система аналитического и статистического анализа.

Таблица 1

*Система электронного учета и база данных контингента
обучающихся обеспечивает решение следующих задач*

Системы электронного документооборота	Система учета и базы данных контингента обучающихся (воспитанников)	Системы аналитического и статистического анализа
минимизация затрат рабочего времени	учет обучающихся в ОО	получение информации о контингенте обучающихся в ОО по запросу

оперативное заполнение всех необходимых документов и их сокращение их количества	формирование полного набора данных об обучающемся	получение оперативной информации о количестве мест в разных возрастных группах
избежание ошибок и неточностей при оформлении необходимых документов	формирование полного набора данных об этапах обучения	получение информации о количестве обучающихся, проживающих на территориях Санкт-Петербурга
экономия расходных материалов	получение информации о состоянии здоровья обучающихся	проведение аналитического и статистического анализа контингента по запросу, «Социальный паспорт семьи»
минимизация ручного ввода данных		
сокращение количества документации		

Все системы способны работать как самостоятельно (обособленно друг от друга), так и совместно, обмениваясь информацией.

Работа системы реализована языком программирования Visual Basic, встроенная в линейку продуктов Microsoft Office и сводится к вводу необходимых данных с использованием программы Excel.

Для использования данной системы инсталляция каких-либо дополнительных компонентов не требуется, достаточно один раз адаптировать исходный файл под конкретное учреждение.

Требования к работе системы:

1. Персональный компьютер.
2. Офисный пакет Microsoft Office не ниже версии 2007.
3. Наличие клавиатуры.
4. Наличие компьютерной мышки.

Создание и функционирование «Системы электронного учета и базы данных контингента обучающихся», основывается на применении следующих принципов:

- учет Контингента обучающихся со дня подачи заявления о зачислении ребенка в ОО;

- обеспечение условий для персонаификации учета данных о контингенте обучающихся;
- формирование полного набора данных о родителях (законных представителях) и социального паспорта семьи;
- минимизация ручного ввода данных за счет ведения электронного учета контингента;
- обеспечение гибкости и расширяемости возможностей «Системы», включая своевременное реагирование на изменяющуюся нормативно-правовую базу, оперативную адаптацию к меняющимся требованиям;
- обеспечение масштабируемости программного обеспечения;
- получение удаленного доступа к данным «Системы» педагогам ДОО;
- предоставление доступности для родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

Немаловажным в работе данной системы является наличие регламента (таблица 2) и информационной безопасности (таблица 3), при которой четко определены пользователи:

- 1) оператор;
- 2) педагог;
- 3) родитель (законный представитель) при работе с системой.

Таблица 2

Регламент системы

Производимые действия	Ввод данных	Изменение и дополнение данных	Выгрузка (печать) документов	Формирование таблиц (по запросу) для просмотра	Печать таблиц (по запросу)	Формирование статистического и аналитического отчета (по запросу)	Печать статистического и аналитического отчета (по запросу)	Просмотр статистической и аналитической отчетности
Системы								
Система электрон-	о	о	о	о	о	о	о	о

ногого документооборота								
Система учета и база данных контингента обучающихся (воспитанников)	О	О	О	О П	О П	О П	О П	О П
Система аналитического и статистического анализа	О	О	О	О П	О П	О П	О П	О П Р

Условные обозначения таблицы: «О» – оператор; «П» – педагог; «Р» – родитель.

Таблица 3

Информационная безопасность системы

Оператор	Педагог	Родитель
Свободный доступ к системе	Доступ к системе через использование пароля	Доступ к системе через личный кабинет

Подсистема «Электронного документооборота» функционирует как система автоматического занесения персональных данных родителей (законных представителей), и обучающегося во все необходимые документы при однократном вводе. Такая система полностью исключает использование рукописного текста, ошибок и неточностей при оформлении необходимых документов. Введенные персональные данные оператор имеет возможность распечатать на одном бланке учета и выдать для проверки родителю. После проверки данных, в случае отсутствия ошибок происходит формирование и выгрузка (печать) документов. Подготовленные документы передаются родителю, который с ними внимательно знакомиться и подписывает, ставя только подпись под документами.

При занесении в систему данных об обучающемся формируется «Карта» – «Система учета и база данных контингента обучающихся (воспитанников)» – табличная форма, в которой фиксируется все информация о ребенке:

- ФИО обучающегося;
- дата рождения;
- № направления;
- дата выдачи направления;
- № свидетельства о рождении;
- № медицинского полиса;
- № СНИЛС;
- контактный телефон родителей (законных представителей) и пр.

При обращении к этой системе оператор или педагог имеет возможность сформировать необходимую ему таблицу, введя запрос и выгрузить (напечатать) ее.

«Система аналитического и статистического анализа» формируется автоматически (самостоятельно) при однократном вводе оператором данных в «Систему электронного документооборота» и «Систему учета и базу данных контингента обучающихся (воспитанников)», в соответствии с той информацией, которая представлена родителем (законным представителем): документы и личная беседа.

«Система аналитического и статистического анализа» формирует отчетный документ по запросам, включенными в состав единого отдельно «всплывающего окна», в соответствии с имеющейся информацией.

Например, необходимо сформировать показатель «Профессиональный статус мамы» по всей ОО на 01 сентября 2016–2017 учебного года:

1. В «всплывающем окне» выбираем показатель «Профессиональный статус мамы» и выставляем дату (01.09.2016) в соответствии с которой необходимо провести анализ;

2. Нажимаем на кнопку «Провести анализ» и система анализирует данные в подсистеме электронного документооборота;

3. Нажимаем на кнопку «Сформировать отчет». Система формирует отчет в виде столбчатой (рисунок 1) или круговой диаграммы (рисунок 2);

4. Нажимаем на кнопку «Выгрузить отчет» и система распечатывает результаты.

Так же система может произвести анализ по показателям, которые занесены в подсистему учета и базу данных контингента обучающихся (воспитанников). Выбрав показатель «Группа здоровья» «Система аналитического и статистического анализа» произведет выборку обучающихся с 1–5 группой здоровья и сформирует результат в виде столбчатой или круговой диаграммы.

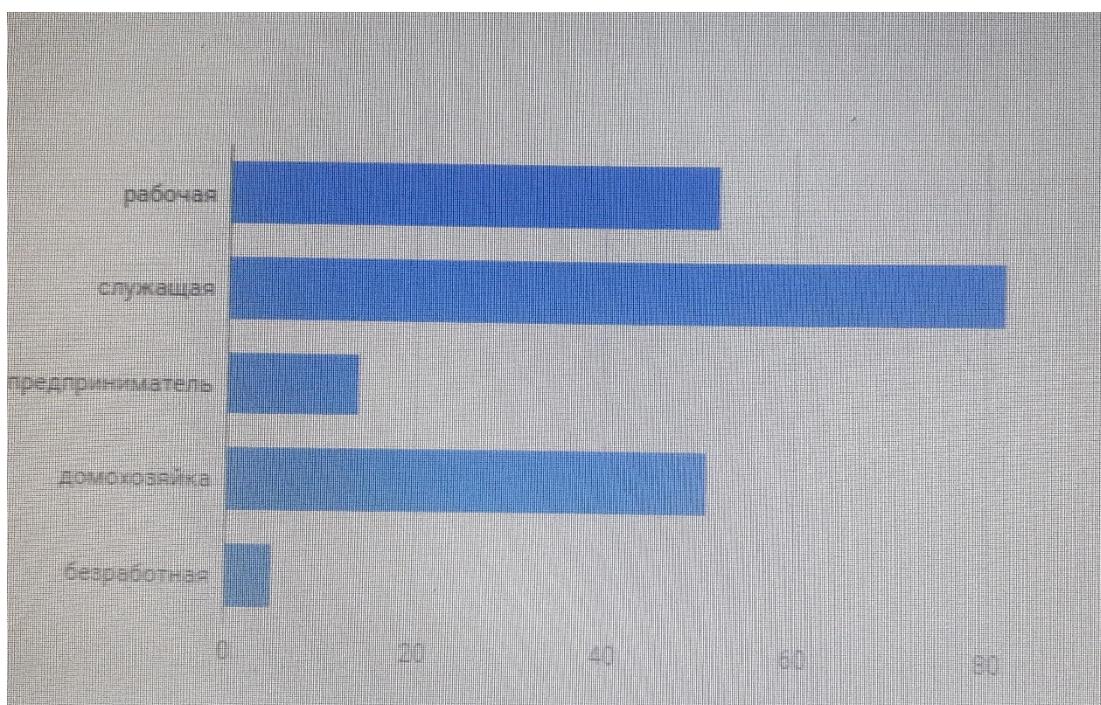


Рисунок 1

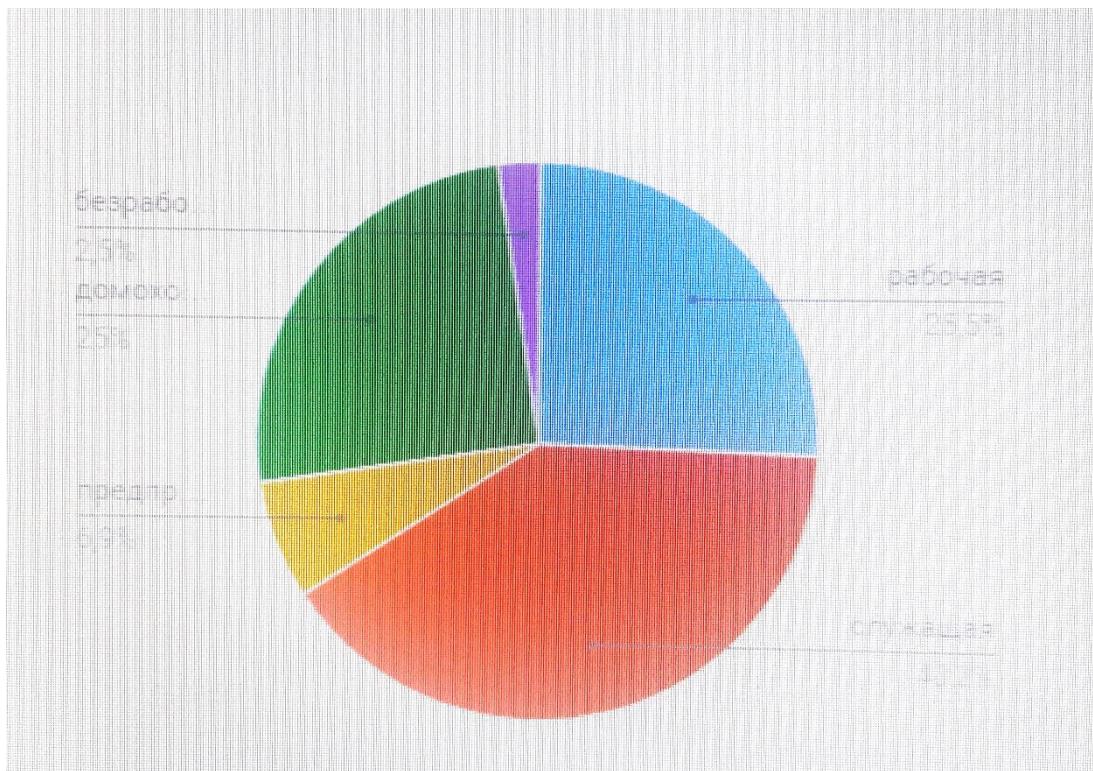


Рисунок 2

Понятно, что, система сможет проанализировать только внесенные в нее данные. Например, если в системе нет информации о цветотипе волос ребенка, то система не сможет произвести анализ и сформировать отчет о количестве блондинов, брюнетов и шатенов, среди обучающихся.

Таким образом «Система электронного учета и база данных контингента обучающихся» позволяет ОО, а с появлением данной системы во всех образовательных организациях и в сфере образования в целом, обеспечить:

- повышение оперативности и качества принимаемых управленческих решений;
- повышение информированности участников образовательного процесса;
- снижение трудовых затрат при подготовке статистического и аналитического анализа и отчетности;
- повышение качества и оперативности предоставления информации;
- повышение уровня и содержания информации об обучающихся;
- увеличение качества оказания населению образовательных услуг в электронном виде;

- увеличение информированности населения;
- повышение информационной открытости и прозрачности системы образования.

Список литературы

1. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 №273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».