

Демина Татьяна Андреевна

студентка

Зарецкая Людмила Петровна

старший преподаватель

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский национальный
исследовательский университет информационных технологий,
механики и оптики»
г. Санкт-Петербург

ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ РАБОТЫ МИКРОПРЕДПРИЯТИЙ

Аннотация: в данной статье речь идет о недавно подписанном президентом РФ законе №348-ФЗ, который регулирует деятельность микропредприятий. Авторы рассматривают, в чем заключается его суть и анализируют его.

Ключевые слова: 348-ФЗ, микропредприятие, Трудовой кодекс, локальные нормативные акты.

3 июля 2016 года президентом Российской Федерации был подписан Федеральный закон №348-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации в части особенностей регулирования труда лиц, работающих у работодателей – субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям». Данный закон вступит в силу 1 января 2017 года. В Трудовом Кодексе Российской Федерации появится новая глава 48.1, которая будет состоять из статей 309.1 и 309.2. Данная глава будет регулировать деятельность микропредприятий.

На данный момент в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» микропредприятием считается предприятие, которое соответствует следующим критериям:

– суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных организаций, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, организаций, которые не относятся

к субъектам малого и среднего предпринимательства, в их уставном капитале не превышает 25%;

– среднегодовая численность всех работников предприятия не должна превышать 15 чел.

– оборот предприятия составляет не более 120 млн рублей за год [2].

Для таких компаний по нововведению теперь допускается полностью или частично исключить работу с локальными нормативными актами, с такими как например: график отпусков, правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и т. п. В случае перехода на новую форму ведения кадрового документооборота руководитель будет обязан включить в трудовые договоры своих сотрудников положения, регулирующие те вопросы, которые регулировали локальные нормативные акты в соответствии с законодательством. Однако такие договоры должны будут заключаться на основе типовой формы трудового договора, которая утверждена Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Также законом устанавливается, что если субъект малого предпринимательства перестает быть микропредприятием, то сведения об этом вносятся в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Работодателю данного предприятия дается четыре месяца, чтобы перейти на стандартный кадровый документооборот.

Данное нововведение значительно упрощает документооборот на микропредприятии. Однако и существует ряд минусов. Сотрудникам кадрового отдела могут урезать заработную плату, поскольку они перестанут выполнять определенные функции по ведению документооборота на предприятии, если фирма все-таки решит применить данные изменения.

Также некоторые руководители могут и вовсе отказаться пользоваться возможностями, предлагаемые новым законом, так как существует вероятность отмены или пересмотра данного закона, что приведет к возврату использования стандартного ведения локально нормативных актов.

Подводя итог, можно сказать, что, хотя переход на новую форму ведения локальных нормативных актов и обязует перезаключить договоры с работниками фирмы, принятие данного закона очень сильно упростит кадровый документооборот на предприятии.

Список литературы

1. Федеральный закон №348-ФЗ от 03.07.2016 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200723#0>
2. Федеральный закон №209-ФЗ от 06.07.2007 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/
3. Макаров А.Н. Производственный менеджмент: Учебник / Под ред. А.Н. Романова, В.Я. Горфинкеля, М.М. Максимцова. – М.: Проспект, 2013. – 364 с.