

Рябова Татьяна Михайловна

канд. социол. наук, доцент

Яковлева Ксения Сергеевна

магистрант

ФГБОУ ВО «Российский государственный

социальный университет»

г. Москва

**ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
НА ПРИМЕРЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСЕЛКА УРЕНГОЙ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ Г. ВЫКСА
ВЫКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Аннотация: статья посвящена анализу процесса организации муниципальной службы на территории Российской Федерации. Для отражения специфики организации муниципальной службы в России авторами проанализирован процесс организации муниципальной службы в Саратовской области (как субъект РФ организует процесс работы муниципальных служащих) и в двух муниципальных образованиях (непосредственные полномочия муниципальных образований по организации службы).

Ключевые слова: муниципальная служба, должности муниципальной службы, квалификационные требования, органы местного самоуправления.

Образование в России органов местного самоуправления как специфических представителей власти, обусловило появление нового вида публичной службы – муниципальной службы и отделение ее от государственной. На первых этапах становления, муниципальная служба входила в непосредственный состав государственной, а муниципальный служащий воспринимался как государственный, осуществляющий свою деятельность в органах местного самоуправления. Самостоятельность муниципальная служба приобрела только с появлением в 1993 году Конституции РФ. Ныне действующий Федеральный закон от 2 марта 2007 года ФЗ №25 «О муниципальной службе в РФ» закрепил правовые основы

организации и функционирования муниципальной службы и определил ее взаимосвязь с государственной службой:

- использование идентичных принципов осуществления государственной и муниципальной службы с учетом особенностей, которые присущи службе местного самоуправления;
- аналогичное разделение должностей государственной и муниципальной служб на группы: высшую, ведущую, главную, старшую, младшую;
- конкретное и подробное описание прав, обязанностей, запретов, ограничений правового статуса муниципального служащего;
- использование аттестационных, конкурсных процедур, направленных на замещение должности муниципальной службы;
- равные возрастные пределы при занятии должности муниципальной или государственной службы;
- содействие по продвижению по работе, повышение уровня квалификации служащих, а также использование современных кадровых технологий при замещении должностей муниципальной или государственной службы.

Как было сказано ранее, муниципальная служба – это профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянно основе. Именно поэтому поступить на данную службу может далеко не каждый желающий человек, а только тот, кто обладает особыми профессиональными навыками, имеет соответствующее высшее или же средне-профессиональное образование. Муниципальные служащие, за счет высокого профессионализма своего рода деятельности, должны получать соответствующее вознаграждение. Сегодня выплаты осуществляются за счет средств местного бюджета, и говорить о соответствии выполняемых задач служащими их жалованью не всегда возможно. Бюджет муниципальных образований не всегда позволяет даже проводить для своих служащих постоянное обучение и повышение квалификации, как того требует федеральное законодательство.

Организация муниципальной службы на территории Саратовской области. Точно так же, как и в других областях Российской Федерации, в Саратовской области существует закон от 02.08.2007 №157–ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», где уточняются практически все аспекты деятельности муниципального служащего, оговариваются его права, обязанности, ограничения, способы поступления на службу, начисление оплаты и т. д. Закон включает огромное количество статей, некоторые из которых стоит особенно выделить.

Реестр должностей муниципальной службы в Саратовской области на основании Федерального законодательства имеет вид перечня наименований должностей муниципальной службы. Классификация перечня в первую очередь отталкивается от решения органов местного самоуправления, избирательных комиссий, а также функциональных и групповых признаков должностей. Определение должностей осуществляется с учетом исторических и других традиций.

Закон также уточняет квалификационные требования, выдвигаемые при замещении должностей муниципальной службы. Опираясь на Федеральный закон, типовые требования определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы и предъявляются к уровню профессионального образования, опыту работы по специальности или же стажу муниципальной службы, наличием профессиональных навыков, которые потребуются для исполнения должностных обязанностей.

Стоит отдельно выделить, что лица, имеющие сертификаты специалиста или диплом об окончании магистратуры с отличием, при замещении ведущих должностей муниципальной службы должны иметь не менее одного года опыта работы в муниципальной службе либо опыта деятельности по профессии.

К высшим должностям муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации городского округа Саратовской области, относятся: глава администрации, первый заместитель главы администрации. Главные должности представлены: заместителем главы администрации, управляющим делами, руководителем аппарата, председателем комитета,

заместителем управляющего делами. Ведущие должности представлены: начальником управления, заместителем руководителя аппарата, заместителя председателя комитета, начальником управления в составе комитета. К старшим должностям относятся: заместитель начальника управления, начальник отдела, начальник отдела в составе структурного подразделения, заместитель начальника отдела, заведующий сектором, консультант, помощник главы администрации. Младшие должности представлены: главным и ведущим специалистами, а также специалистами I и II категории. В ст. 5.1 рассматривается вопрос присвоения классных чинов муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Организация муниципальной службы в поселке Уренгой. Муниципальное образование поселок Уренгой относится к муниципальному образованию Пуровского района.

Органы местного самоуправления представлены:

1. Собранием депутатов муниципального образования п. Уренгой – представительным орган муниципального образования.
2. Главой муниципального образования п. Уренгой – выборное высшее должностное лицо.
3. Администрация муниципального образования п. Уренгой.
4. Контрольно-счётный орган муниципального образования п. Уренгой.

На сегодняшний день общее количество муниципальных служащих в п. Уренгой составляет тридцать человек. Отдельно стоит выделить что, практически 10.7% представлены гражданами, возраст которых не более тридцати лет; 35.7% муниципальных служащих имеют возраст – 30–39 лет; 10.3% муниципальных служащих п. Уренгой имеют возраст 40–50 лет; 40.7% граждан, находящихся на службе, имеют возраст от 50 до 59 лет и 3.7% служащих имеют возраст за 60 лет.

Особенно стоит выделить, уровень опыта работы в органах местного самоуправления: до 5 лет – 42.8%; стаж работы 5–10 лет – 21.4%; со стажем работы

10–15 – 28.6%; стаж свыше 15 лет – 7.1%. При этом 71% служащих обладают высшим образованием, и 29% соответствующим средне-специальным. Данные показатели можно считать благоприятными.

В недавнем времени в администрации поселка была выдвинута реформа, направленная на создание корпуса муниципальных сотрудников, имеющих современные научные представления в области управления. Для ее реализации был создан программно-целевой метод и проект целевой программы, направленный на развитие муниципальной службы в п. Уренгой. На сегодняшний день реализация программы и совершенствование системы кадрового обеспечения муниципальной службы идет полным ходом.

Проведенный анализ возрастного показателя состава муниципальных служащих муниципального образования п. Уренгой показал, что в значительной степени увеличился показатель уровня молодых специалистов возрастом до 30 лет. Однако привлечение молодежи к деятельности в органах государственной власти остается одной из первостепенных задач.

Организация муниципальной службы в г. Выкса Выксунского муниципального района. На основании Устава г. Выкса Выксунского муниципального района, городская администрация относится к исполнительно-распорядительным органам города. Городская администрация посредством устава, наделена полномочиями по решению вопросов не только местного значения, но и некоторыми возможностями для реализации отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления законами Нижегородской области и федерального уровня. В своей работе городская администрация опирается на Конституцию и законодательство РФ; нормативно-правовые акты Нижегородской области, Устав г. Выкса, а также нормативно-правовыми актами городской Думы в г. Выкса.

Руководством городской администрацией занимается глава администрации г. Выкса на единоличных принципах. Назначение главы администрации города осуществляется городской Думой по контракту. Формирование городской администрации осуществляется главой городской администрации на основании

федерального закона, закона Нижегородской области в также Уставом г. Выкса. Особенности структуры городской администрации утверждается городской Думой, на основании представлений главы городской администрации.

Структура городской администрации, ее функции и задачи регламентируются отдельными постановлениями, которые утверждает глава администрации и включает различные функциональные и территориальные органы, сюда же могут относиться всевозможные юридические лица.

У главы городской администрации есть непосредственные заместители, количественный состав которых осуществляется на основании структуры администрации города. Траты на работу городской администрации, а также ее подразделений предусматривается бюджетом города. В структуру администрации г. Выкса входит: архивный и юридический отделы; отдел экономики и прогнозирования; отдел планирования, бюджетирования и кредитования; комитет по торговле; жилищный отдел; управление образования; комитет по торговле; отдел промышленности и предпринимательства; отдел по развитию конкуренции и защите прав потребителя; жилищный отдел; управление образования; управление по физической культуре и спорту; управление культуры; комиссия по делам несовершеннолетних; комитет по делам молодежи; управление капитального строительства и ремонта; управление по социальной защите населения; комитет по экологическому контролю; отдел по охране природы и управлению природопользованием и т. д.

Стоит также отдельно выделить, что кроме установленных муниципальных служащих, в городской администрации работают люди, занимающие должности, не попадающие в категорию реестра муниципальных должностей, а именно всевозможные технические работники.

Занять муниципальную в администрации города должность можно на конкурсной основе, а также в порядке выборов, при наличии профессионального образования, стажа работы и квалификации.

Таким образом, с течением времени и формированием органов местного самоуправления как специфических представителей власти в России, осуществляется проработка и всех институтов муниципального права.

При подборе кандидатуры на должность в муниципальном образовании выдвигаются особые и довольно строгие требования. Муниципальная служба является оплачиваемым видом общественной полезной деятельности, заключающаяся в управлении, планировании, регулировании, контроле, координации и учете.

Муниципальные служащие обладают не только установленными правами, но и ограничениями и запретами, непосредственно связанными с муниципальной службой.

Для каждого вида муниципального образования существует своя организация муниципальной службы, регламентируемая специальными Федеральными Законами и постановлениями, обладающие общими принципами и положениями.

В данной работе рассмотрены были особенности организации муниципальной службы Саратовской области, поселка Уренгой Пуровского района, а также администрации г. Выкса Выксунского муниципального района. Особенно остро во всех муниципальных образованиях встает вопрос нехватки специалистов с высокими профессиональными навыками и познаниями в современных методах управления. В связи с этим во всех вышеописанных муниципальных образованиях проводиться программа, направленная на совершенствование кадровых технологий, которые непосредственно применяются в системе муниципальной службы. В первую очередь сюда относится модернизация нормативно-правовой, а также законодательной базы касательно проблем муниципальной службы; организация и улучшение системы кадрового обеспечения, организационно-правовых принципов ее работы; разработка и внедрение инновационных методов планирования, оценки, а также стимулирования работы муниципальных служащих; рентабельное использование ресурсов; апробирование и исследование новых ор-

ганизационных подходов муниципальной службы. Также особое внимание уделяется увеличению престижа, работы муниципальным служащим в муниципальном образовании; акцентирование авторитетности муниципальных служащих.

Список литературы

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. – 1993.
2. Кудилинский М.Н. Муниципальное право / М.Н. Кудилинский, И.А. Шевелева. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2009.
3. Устав города Выкса Выксунского муниципального района Нижегородской области // Выксунский рабочий. – 2010.
4. Нечипоренко В.С. Муниципальное управление: правовые основы муниципальной службы. – М., 2001.
5. Закон Саратовской области от 02.08.2007 №157-ЗСО (ред. от 28.05.2008) «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» (принят Саратовской областной Думой 25.07.2007) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://sararov.news-city.info/docs/systemsf/dok_ierrqz/index.htm