

Молчанова Анастасия Александровна

студентка

Высшая школа психологии

и педагогического образования

ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный

университет им. М.В. Ломоносова»

г. Архангельск, Архангельская область

Малыхина Елена Владимировна

канд. пед. наук, старший преподаватель

ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный

университет им. М.В. Ломоносова»

г. Архангельск, Архангельская область

ТРЕНИНГ КАК МЕТОД РАЗВИТИЯ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГА

Аннотация: в данной статье представлен тренинг развития коммуникативной компетентности для педагогического коллектива.

Ключевые слова: тренинг, общение, педагогический коллектив.

Успешный образовательный и воспитательный процесс в образовательной организации зависит не только от личностных особенностей педагогов, но и от их взаимодействия в целом. Налаженное и продуктивное взаимодействие может быть организовано только при стремлении к этому всего педагогического коллектива и повышении их компетентности в сфере общения. Данная цель может быть достигнута при помощи проведения тренинга развития коммуникативной компетентности, пример которого мы покажем в данной статье.

Тренинг – это форма интерактивного обучения, метод активного обучения, направленный на развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Специфика педагогического труда, необходимость постоянного общения с коллегами, воспитанниками, родителями, уникальность

общения как средства воспитания – все это делает особенно необходимым повышение компетентности педагогического общения, которое помогает достичь целей образовательного и воспитательного процесса [2].

Возможными участниками тренинга могут являться педагогический коллектив, администрация, педагогические работники из разных учреждений и т. п. Вследствие данного тренинга развиваются такие полезные для грамотного общения умения как вступление в контакт и его поддержание, активное слушание, ведение дискуссии, выравнивание эмоционального напряжения партнёра, аргументация и контраргументация.

Далее мы опишем этапы и упражнения тренинга с инструкциями для ведущего.

Подготовка к тренингу является важнейшей частью, от которой зависит успешность проведения тренинга, и включает в себя: определение количества участников; предупреждение для участников о том, что опоздавшие на тренинг не допускаются (так как это может помешать ведению тренинга); теоретическую подготовку ведущего; выбор помещения, располагающего достаточным пространством для проведения тренинга с данным количеством людей в группе; постановку стульев кругом посередине помещения; вывеску перед входом в помещение табличку с названием тренинга, именем ведущего и временем начала тренинга; подготовку бейджа для ведущего и участников; подготовку часов или таймера для слежения за временем; сбор коробки с необходимым вспомогательным материалом на тренинге: стаканом с ручками на каждого участника, чистыми листами и вещами, необходимыми для каждого тренинга.

Организация начала тренинга.

Инструкция: «Здравствуйте. Меня зовут (имя тренера), сегодня я буду ведущим тренинга педагогического общения. Для начала прошу вас написать свое имя на бейджике. Прежде чем мы начнем наш тренинг, стоит обсудить правила, необходимые для эффективности тренинга. Я раздам вам контейнеры из-под «Киндера-сюрприза», внутри вы найдете листочки с правилами. Вы читаете их и

объясняете своими словами, как вы данное правило понимаете. Свое мнение могут высказывать и другие члены группы после слов выступающего, а я сделаю вывод в конце каждого правила».

Правила тренинга:

– «Опоздавшие не допускаются». Это необходимо для того, чтобы не мешать ходу тренинга.

– «Отключить мобильный телефон», чтобы не мешать ходу тренинга. Если же звонок срочный, тогда участнику стоит молча и тихо выйти, а после так же возвратиться, не отвлекая коллег.

– «Правило активности». Все участники принимают активное участие в обсуждениях, выполнении заданий.

– «Здесь и сейчас». Мы обсуждаем только те вопросы, которые значимы именно в данный промежуток времени. Мы стараемся не вспоминать то, что было когда-то давно и не заглядывать далеко в будущее. Это правило помогает обсуждать действительно актуальные вопросы и не тратить время на пустые рассуждения.

– «Правило круга» или «Конфиденциальность всего происходящего». Информация, озвученная во время тренинга, не будет вынесена за его пределы.

– «1 микрофон». Этим правилом мы напоминаем участникам, что перебивать друг друга, даже при обсуждении очень интересной темы, недопустимо.

– «Я-высказывания». Стоит высказывать свое мнение, выражая его во фразах, которые начинаются со слов «я думаю...», «я считаю...», «мне это не понятно...», не используя обобщенные высказывания: «все знают...», «никому не нравится...», «все согласны...».

– «Принцип доброжелательности». Мы относимся друг к другу доброжелательно и уважительно. Критику необходимо выражать в корректной форме.

«Мы обсудили правила тренинга и сейчас переходим к первому упражнению».

Упражнение «Знакомство».

Инструкция: Даже если вы знаете друг друга, то данное упражнение все равно будет очень полезно и интересно, ведь оно позволит узнать друг о друге много нового. Предлагаю вам по очереди закончить два предложения: «Многие знают, что я... Но мало кто знает, что я...». Ведущий начинает первым, далее очередь переходит по кругу. Высказывания поддерживаются эмоционально, задаются вопросы, участники призываются задавать вопросы говорящему.

Основная часть. Количество упражнений и игр зависит от объема отведенного времени на тренинг, активности участников и скорости выполнения упражнений.

Упражнение «Геометрические фигуры».

Инструкция: «Встаньте из-за стульев и выйдите на свободное место аудитории. За определенное время вам нужно построить геометрическую фигуру из всех участников группы». Круг (3 секунды), квадрат (10 секунд), прямоугольник (12 секунд), треугольник (8 секунд), ромб (6 секунд). Если участники выполняют задания быстро, можно называть фигуры очень быстро, повторять их.

Упражнение «Воздушный шар».

Инструкция: «Представьте себе, что вы экипаж научной экспедиции, которая возвращается домой на воздушном шаре после выполнения научных исследований. Вы летите над океаном и до земли 500–550 км, но произошла поломка: в оболочке воздушного шара по неизвестным причинам образовалось отверстие, через которое выходит газ, заполнявший оболочку. Шар начинает стремительно снижаться. Выброшены за борт все мешки с балластом и на некоторое время падение замедлилось, но не прекратилось. Вот перечень предметов и вещей, которые остались в корзине шара: канат (50 м), аптечка с медикаментами (5 кг), компас гидравлический (6 кг), консервы мясные и рыбные (20 кг), секстант для определения местонахождения по звездам (5 кг), винтовка с оптическим прицелом и запасом патронов (25 кг), конфеты (20 кг), спальные мешки (на каждого члена экипажа), ракетница с комплектом сигнальных ракет (8 кг), палатка 10-местная (20 кг), баллон с кислородом (50 кг), комплект географических карт, канистра с питьевой водой (20 л), транзисторный радиоприемник (3 кг), лодка резиновая

надувная (25 кг). Ваша задача: решить вопрос о том, что и в какой последовательности следует выбросить, чтобы спастись. Но сначала примите это решение самостоятельно. Для этого нужно в своем списке предметов и вещей рядом с каждым наименованием поставить порядковый номер, соответствующий значимости предмета: на 1-ое место самое ненужное, на 2-ое чуть менее ненужное и т. д. Когда вы примите индивидуальное решение, нужно приступить к выработке группового решения, руководствуясь следующими правилами: высказать свое мнение может любой член экипажа; количество высказываний одного человека не ограничивается; решение принимается, когда за него проголосуют все члены экипажа без исключения; если хотя бы один возражает против принятия данного решения, оно не принимается, и группа должна искать другой выход; решения должны быть приняты в отношении всего перечня предметов и вещей. Я желаю вам успешной работы. Главное – остаться в живых. Если не сможете договориться, вы разобьетесь. Помните об этом!».

Следует очень подробно объяснить участникам все правила и описать ситуацию, в которой оказался экипаж. Нужно ответить на все вопросы, но не подсказывать выход из создавшегося положения. Во время работы ведущий не вмешивается в процесс обсуждения и не отвечает на вопросы участников, а только следит за выполнением правил, особенно за голосованием.

Время на игру: 20–25 минут (можно увеличить или сократить время в зависимости от активности группы). Если группа сумела принять все 15 решений при 100%-ном голосовании, надо поздравить участников и попросить их подумать над причинами успешного выхода из столь критической ситуации. Если они не смогли принять за отведенное время все 15 решений, то ведущий объявляет, что экипаж разбился, и просит подумать над причинами, которые привели к этой катастрофе. Анализ результатов и хода игры можно провести сразу после ее окончания, можно и на следующем занятии, дав возможность более глубоко разобраться в причинах удачи или неудачи, проанализировать ошибки и попытаться прийти к общему мнению [3].

Упражнение «Дар убеждения».

Инструкция: «В данном упражнении участвовать будут все, но нам нужно 2 человека, у которых будет особенная роль. Им я дам спичечный коробок, в одном из которых лежит цветная бумажка. После того, как оба участника выяснили, у кого из них в коробке лежит бумажка – каждый начинает доказывать другим участникам тренинга то, что именно у него в коробке лежит бумажка. Задача участников: решить путем обсуждения, у кого же именно лежит в коробке бумажка». Ведущий наблюдает за прохождением тренинга, стимулирует обсуждение. Важно проанализировать те случаи, когда участники ошибались – какие вербальные и невербальные компоненты заставили их поверить в ложь.

Конец тренинга.

Инструкция: «Наш тренинг подходит к концу. Давайте обсудим, что же вы взяли для себя полезного из этого тренинга, что вам понравилось и чему вы научились». Участники по очереди высказывают свое мнение, ведущий задает вопросы. После окончания тренинга ведущий может выслушать индивидуальные вопросы участников.

В данной статье мы представили один из вариантов тренинга на развитие компетентности общения педагогов. Таким образом, представленный тренинг позволяет педагогам развить навыки активного слушания, вступления в контакт, ведения дискуссии, достижения компромисса, способствует развитию партнерских отношений. Педагоги, владеющие данными навыками, способны наиболее успешно достигать целей педагогического процесса.

Список литературы

1. Бодалев А.А. Психология общения. М.: Институт практической психологии. – Воронеж: Модэк, 1996. – 213 с.
2. Панфилова А.П. Тренинг педагогического общения: Учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Академия, 2006. – 336 с.
3. Сабабаева Б.Н. Урок «Игры тренинга общения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/urok-igri-treninga-obscheniya-1213271.html>