

Чепракова Татьяна Николаевна

канд. экон. наук, доцент

Кипова Милана Родионовна

студентка

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

г. Ставрополь, Ставропольский край

УЧЕТ ЗАТРАТ И ВЫХОД ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

***Аннотация:** в представленной статье исследователями рассмотрены трудовые затраты по возделываемым культурам, а также начисление заработной платы работникам и выход продукции.*

***Ключевые слова:** учет затрат, выход продукции растениеводства.*

Для осуществления хозяйственных операций и для отображения их своевременно в регистрах бухгалтерского учета по соответствующим статьям считается верно оформленная и вовремя составленная первичная документация.

Изготовленные в отрасли растениеводства трудовые затраты по возделываемым культурам и начисленную при этом заработанную плату отражаются в бухгалтерских документах по учету затрат труда.

Чтобы начислить заработанную плату работникам трактористам-машинистам и работникам растениеводства, которые работают в аграрном секторе, применяют следующие документы: книга бригадира по учету труда и произведенных работ, учетный лист тракториста-машиниста, путевой лист трактора [1].

Книга бригадира представляет собой документ, который используется для ежедневного учета затрат труда и заработка при выполнении немеханизированных работ работниками, занимающимися возделываем сельскохозяйственных культур. Документ состоит из двух разделов. В первом разделе отображаются объем работ, выполненных работником, затраченное время работником, сумма и расценка начисленной заработной платы по видам работ, а во втором разделе отображаются как работник ежедневно выполняет работы, отработанное время и начисленная заработная плата.

Учетные листы тракториста-машиниста, применяются на механизированных сельскохозяйственных работах, выписывающие на каждого механизатора отдельно. Они используются для учета затрат отработанного времени, для объема выполненных работ и начисления заработной платы за 10–15 дней. Наименование и объем выполненных работ, отработанное время, начисленную заработную плату и другие реквизиты записываются в учетных листах каждый день.

Транспортные работы, которые выполняют трактористы, отмечают в путевом листе трактора. В данном документе отображаются объем выполненных работ (в тыс. км), затраченное время и начисленная заработная плата [2].

Стоимость сырья и материалов, используемого на производстве отдельных культур либо работ используют следующее:

1. Акт на списание посадочного материала и семян;
2. Акт об использовании органических, минеральных и бактериальных удобрений и гербицидов;
3. Акт об использовании путевых листов трактора требования-накладной учетных листов тракториста- машиниста, ядохимиката.

Акт на списание посадочного материала и семян, акт об использовании гербицидов, органических, минеральных и бактериальных удобрений, акт об использовании ядохимикатов составляются бригадиром для списания семян в затраты производства, а в конце месяца акты утверждаются руководителем предприятия.

В затраты производства с помощью основных документов, подсоединяются затраты на содержание и эксплуатацию оборудования: расчета износа по поступившим и выбывшим основным средствам, амортизация основных средств в отрасли растениеводства, начисление амортизации на начало года ведомости распределения. Чтобы включить стоимость работ и услуг в объекты учета затрат растениеводства применяются следующие документы: акты приемки выполненных работ (при выполнении услуг сторонними организациями), отчет об использовании электроэнергии, путевые листы грузовых автомобилей и др.

Выход продукции растениеводства отмечает получение и оприходование продукции: технических культур, зерновых, овощей, кормов и т. д. К данной продукции включаются: акт приемки грубых и сочных кормов; накопительная ведомость сельскохозяйственной культуры; реестр отправки сельскохозяйственной продукции с поля; акты на оприходование пастбищных кормов, учтенных зоотехническим методом; акт на сортировку и сушку продукции растениеводства.

Когда отправляют продукцию с места культивации в места постоянного хранения, называется реестром отправки сельскохозяйственной продукции с поля, который состоит из двух экземпляра (один экземпляр дается комбайнеру, а второй – возчику) [2].

Человек, который принимает сельскохозяйственную продукцию на хранение по данным реестра шофера, осуществляет записи в накопительную ведомость, которая составляется в двух экземплярах. Один экземпляр на последующий день отдается в бухгалтерию хозяйства, а второй остается у человека, который принял сельскохозяйственную продукцию. Накопительная ведомость составляется для каждого вида продукции, а также и в разрезе структурных подразделений.

Сушка, сортировка и переработка зерновой продукции составляется актом на сушку и сортировку продукции растениеводства. Он оформляется в одном экземпляре.

Заготовленные сочные и грубые корма регулирует индивидуальная комиссия. Комиссия проверяет массу, объем, количество, качество заготовленных кормов. Результаты комиссия утверждает специальным актом приема-передачи грубых и сочных кормов, который составляется в двух экземплярах [2].

Из вышесказанного, можно сделать следующие выводы. В отрасли растениеводства существует большое количество разного рода документов как по учету затрат, так и по выходу продукции. И в то же время в области растениеводства все типы документов классифицируются по объектам учета затрат – видам работ

и культурам (группам культур). На данный момент для этой систематизации применяется производственный отчет по растениеводству (ф. 18).

Список литературы

1. Чепракова Т.Н. Стратегический учет в оценке экологизации аграрного производства // Анализ, моделирование, управление, развитие социально-экономических систем: Сборник научных трудов IX Международной школы-симпозиума АМУР-2015. – 2015. – С. 411–416.

2. Чепракова Т.Н. Учет затрат в свекловодстве / Т.Н. Чепракова // Экономика регионов России: анализ современного состояния и перспективы развития: Сборник научных трудов по материалам ежегодной 68-й научно-практической конференции / Отв. редактор Н.В. Кулиш. – 2004. – С. 362–368.