

Чепракова Татьяна Николаевна

канд. экон. наук, доцент

Шаманова Радмила Барисбиевна

студентка

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет

г. Ставрополь, Ставропольский край

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

***Аннотация:** в данной статье рассматриваются проблемы, возникающие в процессе инвентаризации. Описываются ошибки, которые могут быть выявлены после проведения инвентаризации.*

***Ключевые слова:** инвентаризация, проблемы, ошибки.*

На сегодняшний день одной из самых значимых проблем, возникающих при ведении бухгалтерского учета и подготовки отчетности, является вопрос о недостатках в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации. Как показывает практика, при проверке полноты и соблюдения порядка проведения инвентаризации нередко выявляется большое количество нарушений. В статье систематизированы наиболее часто встречающиеся ошибки при проведении инвентаризации имущества и обязательств, выявляемые в ходе аудита.

Согласно п. 27 «Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ» проведение инвентаризации в организациях обязательно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности [3]. Эта процедура непростая и трудоемкая, однако, она необходима как для самой организации, так и для ее собственников.

Инвентаризация преследует такие цели, как:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление полученных данных о фактическом наличии имущества с данными бухгалтерского учета;

– проверка правильности и полноты отражения в бухгалтерском учете организации операций с имуществом и финансовыми обязательствами.

Достаточно велика значимость этого мероприятия, так как именно при проведении инвентаризации происходит выявление неучтенных доходов, расходов и иных объектов учета, которые бухгалтер может исправить до составления годовой бухгалтерской отчетности.

Выделим ошибки, которые наиболее часто встречаются при процедуре инвентаризации:

А. Инвентаризация основных средств: в учетной политике многих организаций предусмотрено, что инвентаризацию основных средств необходимо проводить раз в три года, однако многие компании игнорируют это и не проводят ее в установленный срок.

Б. В процессе инвентаризации материально-производственных ценностей комиссией в присутствии материально ответственных лиц путем пересчета, измерения или взвешивания должно быть проверено их фактическое наличие данных ценностей [2].

В. В документальном оформлении инвентаризации чаще всего наблюдаются следующие ошибки:

- перед началом инвентаризации не издан приказ о ее проведении;
- не все лица, указанные в приказе о проведении инвентаризации, присутствуют при ее проведении;
- перед проведением инвентаризации у материально ответственных лиц не получены расписки о том, что все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие под их ответственность, оприходованы, а выбывшие ценности – списаны в расход;
- результаты инвентаризации не отражены в регистрах бухгалтерского учета или отражены с нарушением установленного срока;
- результаты инвентаризации оформлены неунифицированными формами [1].

Г. Отсутствие инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. По результатам инвентаризации расчетов выявляются сомнительные и безнадежные долги покупателей, заказчиков, персонала перед организацией.

Д. Отсутствие инвентаризации следующих статей отчетности: денежные средства, резервы предстоящих расходов и платежей, финансовые вложения, и т. д. Перед проведением инвентаризации финансовых вложений необходимой является проверка наличия договоров, актов приема передачи, ценных бумаг, описей и других регистров аналитического учета. Инвентаризация кассы осуществляется с подсчетом фактического наличия денежных знаков, ценных бумаг и денежных документов, а также сверкой числящихся сумм на счетах бухгалтерского учета и данных подсчета [5].

Следует отметить, что информация о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств фиксируются в инвентаризационных описях или актах инвентаризации. Документы должны быть составлены не менее, чем в двух экземплярах. На каждой странице документов прописью должно быть отмечено количество номенклатурных позиций материальных ценностей, а также общий итог количества в натуральных показателях [3; 4].

В документах не разрешается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются. Документы должны быть подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии, а также материально ответственными лицами.

Таким образом, инвентаризация имущества и обязательств выступает в качестве способа обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности. Ее неполное, неправильное проведение и оформление может привести к тому, что соответствующие недостатки не будут отражены в аудиторском заключении, что в свою очередь может значительно повлиять на решение заинтересованных пользователей, получивших данное заключение о финансовом состоянии организации.

Список литературы

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2011. – 960 с.
2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет / Под ред. Ю.А. Бабаева. – М.: ТК Велби; Проспект, 2011. – 392 с.
3. Кикова А.Х. Фальсификация информации статей, содержащихся в бухгалтерском балансе, и способы ее выявления / А.Х. Кикова, Т.Н. Чепракова // Социальные, гуманитарно-экономические и юридические науки: современные тренды в изменяющемся мире: Материалы студенческой международной научно-практической конференции / Под ред. О.П. Иванюта. – М., 2015. – С. 87–91.
4. Клишина Ю.Е. Совершенствование организации и проведения аудиторских проверок / Ю.Е. Клишина, Т.Н. Чепракова // Экономика регионов России: состояние и перспективы развития: Сборник научных статей по материалам 72- й научно-практической конференции. 2008. – С. 127–130.
5. Чепракова Т.Н. Развитие эколого-экономического аудита в России / Т.Н. Чепракова, А.В. Нестеренко // Конкуренция на российских рынках: теория, методология, практика: Сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции. 2006. – С. 424–427.