

**Воробьева Елена Григорьевна**

студентка

БУПО ХМАО – Югры «Нижневартовский социально-  
гуманитарный колледж»

г. Нижневартовск, ХМАО – Югра

## **ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ВНЕДРЕНИЯ И РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ТРУДОВЫМИ КНИЖКАМИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

***Аннотация:** в статье рассматривается вопрос о необходимости использования электронного формата одного из важнейших документов о трудовом стаже гражданина РФ – трудовой книжки. Анализируются преимущества и недостатки такого формата, высказываются предположения о форме и содержании нового электронного документа; рассматриваются возможные пути реализации работы с электронными трудовыми книжками.*

***Ключевые слова:** электронная трудовая книжка, трудовой стаж, персональные данные, электронный учёт, документирование трудовой деятельности, документ, трудовая деятельность граждан.*

Актуальность темы представленной работы обусловлена значением самого документа: трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника [8, ст. 66].

В настоящее время идет речь об изменении формы трудовой книжки – о переводе ее в электронный формат. Бумажная форма трудовой книжки с течением времени приходит в негодность, может потеряться или быть испорчена. Поэтому уже несколько лет на государственном уровне рассматривается программа перехода на электронный оборот сведений по трудоустройству граждан, что и определяет важность темы представленной работы.

Важность представленной темы обусловлена повсеместным переходом властных структур, организаций, предприятий, учреждений на электронный документооборот во всех сферах жизнедеятельности государства. Кроме того,

достоверный электронный учёт работающего населения обеспечивает полное и точное исполнение трудового законодательства всеми участниками социальных отношений и эффективную работу системы социального страхования. Значение темы определено также и тем, что с помощью электронных ресурсов, в данном случае – с помощью электронной трудовой книжки – можно прогнозировать рынок труда, контролировать назначение выплат пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, работающих пенсионеров и расчёт адресной социальной помощи.

Электронная трудовая книжка (далее – ЭТК) – это аналог трудовой книжки на бумажном носителе, используемый в качестве регистрационного документа у работодателя и в государственных учреждениях центрах занятости населения (далее – ОГУ ЦЗН) для первичной регистрации, перерегистрации и поиска работы в информационной системе ОГУ ЦЗН [6].

Впервые в России этот вопрос был рассмотрен министром труда и социальной защиты РФ, Топилиным Максимом Анатольевичем. Об этом он сообщил в ходе встречи с Ассоциацией европейского бизнеса (АЕБ), сказав, что на данный момент ведомство работает над новым форматом трудовых книжек, которые вскоре должны стать полностью электронными [2].

Интерес к теме вызван также тем, что в литературе нет пока даже примерных проектов того, как должна выглядеть и как будет осуществляться работа с электронной трудовой книжкой.

Замена трудовых книжек на электронные документы назрела, но пока еще не представляются достаточно четкими перспективы такого нововведения. Какие-либо реальные планы и сроки органами государственной власти не определены, вследствие чего в настоящее время бумажная форма трудовой книжки все еще является обязательной. Игнорирование традиционного носителя документа может повлечь для работодателя ответственность, предусмотренную нормативными актами за нарушение трудового законодательства.

В результате анализа, многочисленных дискуссий о необходимости введения электронной трудовой книжки, изучения мнения кадровиков-практиков,

можно четко выделить достоинства и недостатки применения электронной трудовой книжки.

Одним из несомненно важных аспектов нововведения является экономия материальных ресурсов, затраты которых требуют постоянного печатания и тиражирования бланков [4].

Еще одно неоспоримое достоинство – это качество внесения и оформления записей, а также облегчение работы по документированию трудовой деятельности.

Также среди достоинств введения электронной трудовой книжки можно выделить сведение к минимуму риска потери документа о трудовой деятельности граждан. Использование электронной трудовой книжки позволит решить проблему недобросовестных работодателей, которые могут затягивать выдачу трудовой книжки при увольнении.

Но наряду с положительными сторонами внедрения электронной трудовой книжки необходимо учитывать и отрицательные стороны данного вопроса.

Одной из главных опасностей является сложность защиты персональных данных, которые содержатся в трудовой книжке от несанкционированного доступа.

Кроме того, у государства уйдет много средств на разработку и поддержку базы данных. Еще один серьезный недостаток – это необходимость ввода в систему большого объема информации с бумажных документов. Необходимо также учитывать риски сбоев программного обеспечения или поражения вирусами.

Наряду с этими проблемами имеется проблема невозможности реализации этой программы в труднодоступных регионах страны, где отсутствует качественный доступ в Интернет (в том числе такая проблема стоит перед отдаленными районами ХМАО – Югры, доступ в которые ограничивается периодом навигации и хорошими погодными условиями).

Одним из проблемных вопросов также можно выделить вопрос об обеспечении прав доступа к системе учета государственных служб и прочих заинтере-

сованных сторон, с применением максимальных средств обеспечения информационной безопасности [5].

Сложность представит переход в электронный формат для старшего поколения, а также для кадровиков, которые будут опасаться утери информации в базе и будут вести двойную форму трудовых книжек.

Кроме того менее обеспеченные слои населения не всегда могут себе позволить покупку компьютера, а значит доступа к их трудовой книжки у них не будет.

Таким образом, наглядно все плюсы и минусы новой системы документирования трудовой деятельности граждан РФ, представлены в таблице, составленной автором исследования.

Таблица 1

*Положительные и отрицательные стороны введения ЭТК*

<i>Достоинства ЭТК</i>	<i>Недостатки ЭТК</i>
Экономия материальных ресурсов	Сложность защиты персональных данных
Облегчение работы по документированию	Большие затраты на разработку и поддержку базы данных
Сведение к минимуму риска потери документа	Необходимость ввода в систему большого объема информации
	Риск сбоя программного обеспечения
	Поражение вирусами базы данных
	Отсутствие Интернета в труднодоступных регионах страны
	Проблема прав доступа
	Сложность перехода для старшего поколения
	Двойная работа для кадровиков
	Сложность перехода для малообеспеченных слоев населения

Таким образом, при беглом рассмотрении можно сделать вывод, что проблем в данном случае намного больше, чем преимуществ. Но здесь необходимо отметить, что, несмотря на значительное количество недостатков, они менее весомы, чем достоинства. Экономическая выгода, экономия рабочего времени

соответствующих специалистов, их трудозатрат перевешивают и делают внедрение ЭТК реальным в ближайшие несколько лет.

Использование электронной трудовой книжки в качестве основного индивидуального носителя информации трудовых ресурсов, в том числе и иностранных, способствует более точной регистрации трудового ресурса в качестве трудового персонала во всех структурах бизнеса и органах власти на территориях регионов. Электронная трудовая книжка позволит добавлять и использовать новые форматы уже привычных нам документов на бумажном носителе, например: электронный паспорт, электронная пенсионная карта, электронный ИНН и т. д.

После итогового обсуждения в правительстве проекта создания электронных трудовых книжек он попадет в Российскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений на рассмотрение и одобрение. И только после этого проект будет претворяться в жизнь.

Система работы с ЭТК уникальна: в мире она нигде ещё не освоена, кроме Азербайджанской Республики (АР) [7]. Порядок использования ЭТК можно разработать, основываясь на практическом опыте Республики.

По мнению автора представленного исследования всю работу с ЭТК можно осуществлять через Портал государственных услуг Российской Федерации.

Для этого гражданину РФ необходимо зарегистрировать личный кабинет, через который работник может получить и использовать уведомление о заключении трудового договора и внесении соответствующей записи в ЭТК в форме электронного документа.

Использование данной функции не только облегчит оформление кадровых документов, это в том числе поможет работнику получить справку о месте работы в онлайн-режиме, которую можно использовать, если человек собирается оформить кредит в банке и т. п.

Работодатель также получает немало возможностей благодаря ЭТК: например, автоматически обратиться в Фонд социальной защиты за открытием личного счёта. Что касается органов надзора, то каждый из них видит свою часть электронного договора и контролирует её соблюдение.

Система полностью исключает подписание трудовых документов «задним числом». Изменение по договору должно входить в силу в тот момент, когда он был подписан и тут же занесён в систему.

Можно спрогнозировать, исходя из развития современных компьютерных и информационных технологий, что будет представлять собой этот документ – электронная трудовая книжка. Документ будет представлять собой файл, хранящийся в общероссийской базе персонифицированного учета.

*Учитывая особенности работы с электронными банками и базами данных, можно предположить, что электронная трудовая книжка, несомненно, будет обладать специфическими чертами – особенностями, например:*

- ведение кадровой информации должно осуществляться в специализированных базах данных;
- необходимо будет обеспечить удобную навигацию и поиск необходимых сведений по персоналу;
- особое значение приобретает оптимальная система защиты данных по трудовой деятельности от потерь или несанкционированного доступа;
- необходимо обеспечить полную интеграцию с государственными службами (Пенсионный фонд, структуры Министерства социального развития).

Но независимо от носителя – электронного или бумажного – по сути трудовая книжка останется главным документом каждого работающего гражданина РФ.

*Также не будет изменений в содержании основной информации:* образование; стаж работы; должности и места работы; причины переводов и расторжений трудовых договоров [1].

Главные различия электронной трудовой книжки с ее бумажным предшественником можно представить в виде таблицы.

Таблица 2

*Сходства и различия электронной и бумажной трудовой книжки*

Сравнительные характеристики	Электронный вид	Традиционный вид
Учет данных	В электронной форме без привязки к физическому носителю	В бумажном варианте
Ведение информации	В печатном виде	Рукописным способом
Автоматизация процесса	Поддерживается (сканирование, распознавание текста, автозаполнение форм)	Недоступна
Интеграция с базами данных других государственных органов	Предусматривается (например, Пенсионным фондом или реестрами управлений социальной защиты населения)	Не поддерживается

Следует отметить, что во многих странах трудовые книжки перестали существовать в принципе. Например, в Европе такой инструмент считается устаревшим, его полностью заменили электронные базы данных Пенсионных фондов и рекомендательные письма.

Полная отмена трудовых книжек в стране является радикальным решением, к которому не подготовлены ни организации, ни работники, в то время как введение электронного оборота таких документов служит альтернативным способом, позволяющим решить все проблемы бумажной трудовой книжки.

Сроки внедрения электронных трудовых книжек ежегодно откладываются. Ранее планировалось начать реализацию проекта в 2017 году. Однако на текущий момент подтверждений этой информации нет.

Таким образом, трудовая книжка в электронном виде до сих пор не внедрена в стране вследствие трех основных проблем: отсутствие разработанной базы данных; не проработан вопрос по правам доступа к системе учета государственных служб и прочих заинтересованных сторон; неясен порядок действий с

электронными книжками в сложных ситуациях (например, при программных сбоях) [1].

Но, вследствие перехода общества на электронный документооборот, переход с бумажной на электронную форму трудовой книжки представляется неизбежным.

### ***Список литературы***

1. Инструкция по заполнению трудовых книжек, утв. Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 №69 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44948/...](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44948/...), свободный.
2. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/>
3. Официальный сайт Государственных услуг РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>,
4. Официальный сайт «Кадрируем.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kadriruem.ru/jelektronnaja-trudovaja-knizhka/>
5. Официальный сайт «Деньги и карьера» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://moneyandwork.ru/?p=347>
6. Официальный сайт «Департамент кадрового учета» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kadri.center21vek.ru/content/article/91/>
7. Официальный сайт «Аргументы и факты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.aif.ru/society/socstrah/elektronnaya\\_trudovaya\\_...](http://www.aif.ru/society/socstrah/elektronnaya_trudovaya_...)
8. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info/tk/66/>