

Клемешова Дария Дмитриевна

магистрант

Сибирский институт управления (филиал)

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства

и государственной службы при Президенте РФ»

г. Новосибирск, Новосибирская область

ПРОБЛЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ И ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

***Аннотация:** в статье приведены наиболее типичные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия многофункциональных центров и органов власти. Автором также представлены возможные варианты устранения таких проблем.*

***Ключевые слова:** многофункциональные центры, государственные услуги, муниципальные услуги, проблемы взаимодействия.*

Положения Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [1] совершили настоящую «революцию» в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры (МФЦ), как своеобразные «посредники» между потребителем государственных и муниципальных услуг с одной стороны и федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с другой стороны, существенно упростили процесс получения услуг. «Служба единого окна» – базовый принцип работы МФЦ подразумевает концентрацию на максимально удобном для человека общении и предоставлении услуг, исключая бюрократию и долгое, некомфортное ожидание в очередях.

Такой подход, безусловно, разительно отличался от положения, при котором граждане были вынуждены «собирать» бесконечные справки в органах власти различного уровня, вследствие чего решение отдельных вопросов продолжалось годами. Тем самым, сам факт внедрения МФЦ (которое продолжается до сих пор) вкупе с принципами его работы необходимо расценивать исключительно положительно. Кроме того, практика открытия многофункциональных центров подтверждается и успешной работой их зарубежных аналогов [2].

Однако, все вышесказанное не означает что как в правовом статусе, так и в работе МФЦ нет целого ряда проблем, которые, в частности, касаются взаимодействия многофункциональных центров и органов государственной и муниципальной власти.

В качестве таковых можно выделить следующее:

1. Отсутствие полномочий у многофункциональных центров по выдаче документов в момент обращения. По целому ряду услуг, заявителям необходимо обращаться в иные органы власти за получением результата услуги. Тем самым многофункциональные центры становятся дополнительным звеном между органом власти и заявителем, а принцип единого окна не соблюдается. Эта проблема – прямое следствие проблем взаимодействия многофункциональных центров и с отдельными органами государственной и муниципальной власти.

Определенным решением этой проблемы в настоящее время являются курьерские службы (на базе «Почты России» или других организаций). Однако, обращение в курьерскую службу не всегда эффективно. Документы при передаче в ряде случаев теряются, а найти их бывает очень сложно – ведь за сроки и потерю документов в МФЦ не отвечают. Кроме того, практика работы МФЦ свидетельствует, что на курьерскую службу «закладывают» 4 дня рабочих дня (2 на передачу и 2 на получение от адресата). Такое решение, на фоне стремительного развития информационных технологий, внедрения электронной подписи, выглядит, по меньшей мере, весьма странно – ведь заверенную копию практически любого документа можно получить буквально за несколько секунд.

Решение этой проблемы, на наш взгляд должно идти по пути отказа от курьерских служб и дальнейшей автоматизации обмена документами между МФЦ и органами власти.

2. Еще одна проблема, заключается в отсутствии единой нормативной правовой базы по регулированию предмета деятельности многофункциональных центров [3]. Она заключается в том, что сотрудники многофункциональных центров, при предоставлении услуги, руководствуются административными регламентами органов власти, что крайне неудобно – в силу того, что специалисты не осуществляют предоставление услуги, а лишь организуют прием документов.

Правила организации деятельности МФЦ установлены Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года №1376 [4]. Однако прописаны они в этом документе в весьма общем виде. Как следствие, многие органы местного самоуправления приняли регламенты МФЦ. В этих регламентах установлен порядок приема, выдачи и хранения документов, принятых от заявителя. В отличие от административных регламентов предоставления услуг, общепринятого шаблона такого регламента не существует, поэтому процедуры описаны в них по-разному. Считаем, что типовый регламент МФЦ должен быть разработан и утвержден отдельным Постановлением Правительства РФ.

3. Следующая проблема, на которой необходимо акцентировать внимание – тот факт, что изложенные в ст. 2 ФЗ №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» понятия «государственных услуг» и «муниципальных услуг» весьма размыты и трактуются очень широко.

Отсутствие четких критериев, регламентирующих понятие «государственная и муниципальная услуга» ведет к возможностям чрезмерного и неоправданного расширения полномочий многофункциональных центров, а также необоснованного увеличения объемов их ответственности.

Кроме того, это ведет к чисто практическим коллизиям, которые заключаются в проблемах разграничения «организации предоставления государствен-

ных и муниципальных услуг» (что входит в предмет деятельности многофункциональных центров), от непосредственного предоставления данных услуг (что является прерогативой соответствующих органов). Единственный отличительный признак, здесь – это заявительный характер (подача заявления). Однако этого критерия недостаточно для решения существующей проблемы, поэтому она остается открытой и требует решения.

Решение этой проблемы, возможно, также в рамках разработки и утверждения предложенного выше типового регламента МФЦ. Именно в нем должны быть решены вопросы такого разграничения.

4. Еще одна проблема, на которой необходимо акцентировать внимание – вопросы хранения и актуализации документов «личного хранения» (документы, перечисленные в п. 6 ст. 7 ФЗ №210). Ст. 21. Постановления Правительства РФ от 22 декабря 2012 года №1376 содержит перечень задач, выполняемых автоматизированной системой МФЦ, п. «ж» устанавливает, что система должна обеспечить «формирование электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении государственной или муниципальной услуги в форме электронного документа, электронные образы документов, необходимых для оказания государственной или муниципальной услуги», а п. «к» обязывает систему обеспечить хранение сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных.

Процедура такого сбора и хранения «личных документов», а также получения согласия на обработку персональных данных регламентирована не четко и решается, в основном в рамках регламентов конкретных МФЦ, которые, как мы указало выше, отнюдь не отличаются унификацией.

Считаем необходимым, для того чтобы освободить заявителей от необходимости повторно предоставлять документы лично, создать механизм проверки действительности и актуальности сведений и документов «личного характера».

Как правило, документы личного характера, оформлены на специальных бланках и имеют особые реквизиты (серию, номер и т. п.). Для проверки их действительности и актуальности достаточно создать механизм проверки действительности по реквизитам. Кроме того, необходимо в законодательном порядке прописать механизм заверения копий таких документов в МФЦ их действительность при оказании услуг в органах государственной и муниципальной власти и юридическую силу в судебных спорах.

Список литературы

1. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2010. – №31. – Ст. 4179.
2. Гриценко Е.В. Правовой статус многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в России и европейский опыт организации «службы единого окна» / Е.В. Гриценко, Е.Г. Бабелюк // Закон. 2012. – №7. – С. 159–171.
3. Зенин С.С. Правовые формы оказания государственных и муниципальных услуг // Государственная власть и местное самоуправление. – 2014. – №7. – С. 159.
4. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 24.01.2017) // Собрание законодательства РФ. – 31.12.2012. – №53 (ч. 2). – Ст. 7932.