

Сапегин Владимир Андреевич

студент

ФГБОУ ВО «Армавирский государственный

педагогический университет»

г. Армавир, Краснодарский край

DOI 10.21661/r-461824

ВЛИЯНИЕ БУМАЖНОЙ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Аннотация: в данной статье рассмотрена одна из ключевых проблем современного образования – влияние «бумажной работы» учителя на эффективность его педагогической деятельности. Эффективность педагогической деятельности является основным условием для формирования целостного образовательного процесса.

Ключевые слова: образование, учитель, педагогическая деятельность, образовательный процесс.

Образование для современного человека – это основной источник определения его будущего социально-экономического положения в обществе. Это – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности ... [2].

В своем исследовании мы рассмотрим проблемы учителя. Учитель – это универсальный человек – образец, который является носителем человеческих качеств, знаний, умений, ценностных ориентиров, и посредством собственных методик или реализации методик других специалистов создает условия для формирования у школьников знаний, умений и навыков, а собственным примером, демонстрацией своей личностной позиции, взглядов и идеалов – формирует личностные качества, личностную позицию своих воспитанников.

Каков он, этот образец, сегодня? Что он демонстрирует своему ученику, чему учит? Поступив в педвуз, мы, вчерашние школьники, стали примерять на себя позицию учителя, анализировать его позицию в школе, и обнаружили причины, по которым многие учителя не находят времени, чтобы просто поговорить с учащимися о жизни, о проблемах.

Основной проблемой в профессиональной деятельности учителя является работа не с учащимися, как должно быть, а с документами. Он все время куда-то торопится, что-то срочно делает на перемене, а иногда – и на уроке, дав задание. Трудовая деятельность учителя представляет собой набор определённых обязанностей, в современной школе они иногда просто наносят вред образовательному процессу. Если перевести на «житейский» язык, то лишними обязанностями является работа с документами. Как это не парадоксально звучит, но зачастую именно государственные органы, министерство образования создают проблемы, а после её пытаются решить или как минимум исправить, заставляя учителя переделывать уже сделанное. Время преподавателя расходуется, в основном, на оформление каких-то материалов – для завуча, для проверки, для конкурса, для отчета и т. д., в результате – его гиперактивность на уроке, т. е. его образовательная деятельность с учащимися протекает с высокой скоростью. В итоге возникают определенные проблемы в успеваемости учащихся, в понимании предмета и его необходимости в жизни.

Работа с «бумажками» занимает много времени. Под «бумажками» мы подразумеваем отчеты, записки, заметки, характеристики и многое другое, что требуют разные инстанции от педагогов России. Отчетность является главной составляющей в педагогической профессии на современном этапе – учителя работают не ради идеи, не ради обучения школьников, а ради написания отчетов. Провел открытый урок – отчет, отправились в поход – отчет, много двоек – отчет, мало оценок – отчет, выиграли олимпиаду – отчет. На самом деле, таких элементов образовательного процесса, по которым создаются отчеты, достаточно много. Вот какие актуальные проблемы называют педагоги: рутинная бумажная работа в большом объеме – 81%; невысокая зарплата – 66%; непрозрачность и

несправедливость распределения стимулирующей части зарплаты – 44%; переработки – 38%; не оплачиваются многие виды работы, например, работа классного руководителя и другие – 35%; курсы повышения квалификации имеют недостаточное качество и проводятся для галочки, формально – 33%; давление и жёсткий административный контроль – 29% [4]. Нетрудно понять, что учителя перегружены бумажной работой, причем эта работа далеко не всегда оказывается полезной.

Возможно, он просто нерадивый, можем мы подумать. Маленькое исследование, проведенное при посещении школы на учебно практике, не подтверждает это. Мы опросили трех учителей по поводу того, что именно они делали последние три дня в связи с работой в школе. Оказалось, что это: обзвон родителей школьников, не пришедших в школу, подготовка отчета по работе с родителями (протоколы собраний, беседы), по мероприятию по Неделе экологии, анализ причин неуспеваемости учеников класса, заполнение бумажных и электронных журналов, диагностических карт на учеников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, проведение беседы о поведении на каникулах и т. д. Затраты времени – 5–6 часов каждый день, это кроме 5–6 уроков, подготовки к ним и проверки тетрадей.

Развитие информационных технологий должно было облегчить жизнь и труд учителя. Но и этого не произошло. Рассмотрим такое нововведение, как электронный дневник, в школе он уже не первый год. Электронный дневник – индивидуализированная выборка данных из электронного журнала о ходе и результатах обучения конкретного ученика Ведение электронных дневников и журналов отнимает время у учителя во время проведения уроков, если же электронный журнал и дневник будут заполняться, чтобы не навредить учебному процессу, то это окажет влияние на личное свободное время учителя. Электронный журнал – инструмент учета, позволяющий осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью учеников, а также выполнением учебной учащимися и педагогической нагрузки учителем; время требует повышать ИКТ – компетентность сотрудников школы, накапливать и систематизировать учебно-ме-

тодические наработки, обеспечивать прозрачность учебного процесса, информировать все заинтересованные стороны о ходе обучения. Всем удобно – но не учителю. Если еще взять во внимание то, что некоторые общеобразовательные учреждения не оборудованы компьютерами, ноутбуками, нетбуками и другими средствами компьютерных технологий в достаточной мере, то заполнение электронного журнала – проблема. Конечно, учитель всегда учитель – и в школе, и дома, но у него есть и своя личная жизнь.

Мы пришли к выводу, что необходимо использовать разные приемы, для того чтобы сократить время на отчеты. Первый прием – это использование тайм – менеджмента. Тайм -менеджмент – технология организации времени и повышения эффективности его использования [3]. Второй – переведите всю свою документацию в электронный вид, причем создайте копии и шаблоны, для того, чтобы проще было заполнять новые поступившие документы. Третий прием – не выполняйте работу, которая не предусмотрена вашими должностными обязанностями. Четвертый – выполняйте порученную вам работу в срок и притом выполняйте ее во время своего рабочего дня. Пятый прием – используйте расписание учителя. Шестой прием – ведите дневник и записывайте в него всю проделанную работу. После чего выбирайте то, что необходимо для вашей профессии, оставляйте, а остальное, что не входит в круг ваших обязанностей, показывайте на определенных педагогических собраниях. Это лишь малая часть приемов, которыми может пользоваться современный учитель для увеличения времени на подготовку и проведение уроков, а также на свою личную жизнь.

Педагогическое образование в современном обществе не пользуется огромной популярностью среди выпускников. Для того, чтобы увеличить количество учителей, причем учителей, которые являются эталоном в своей профессии, необходимо создать определенные условия. По нашему мнению, сегодня основное условие – это избавление от ненужной бумажной рутины, с которой приходится сталкиваться учителю каждый день, приходя на свое рабочее место (об этом говорят начинающие учителя). Повышение качества образования целиком

и полностью зависит от учителя, а его деятельность – от его творчества, что невозможно без свободного времени. В конце хочется вспомнить слова Уинстона Черчилля: «Небывалая толщина этого отчета защищала его от опасности быть прочитанным» [1].

Список литературы

1. Афоризмы от Уинстона Черчилля [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stuki-druki.com/Aforizmi-Churchill.php>
2. Закон «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakonobobrazovani.ru/>
3. Управление временем [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Управление_временем
4. Учителя загружены бумажной работой [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://academica.ru/stati/stati-o-pervom-vysshem-obrazovanii-i-magistrature/771609-uchitelja-zagruzheny-bumazhnoj-rabotoj/>