

Долидович Светлана Владимировна

заместитель заведующего

по основной деятельности

ГУО «Санаторный ясли-сад №366 г. Минска»

г. Минск, Беларусь

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР КАК РЕСУРС УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

***Аннотация:** в настоящей статье на примере опыта работы одного учреждения дошкольного образования рассмотрены основные этапы комплектования и оформления информационно-методического центра. Формирование информационно-методического центра осуществляется в соответствии с потребностями педагогических работников конкретного учреждения образования, направлениями деятельности дошкольного учреждения с учетом принципов систематизации материалов. В статье рассматриваются также вопросы внедрения современных информационных технологий для организации работы педагогов. Статья адресована педагогическим работникам учреждений дошкольного образования.*

***Ключевые слова:** информационно-методический центр, учреждение дошкольного образования, медиатека, НРПА.*

Информационно-методический центр учреждения дошкольного образования – структура учреждения, целью которой является создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников, повышения их квалификации, роста творческого потенциала, направленного на обеспечение качественного образовательного процесса.

Медиатека – локальная база документов и других материалов на различных электронных носителях для организации и иллюстрирования профессиональной деятельности педагогов, создания WEB-страничек по различным темам.

НРПА – нормативные правовые акты Республики Беларусь.

Общество, в котором функционирует современное учреждение дошкольного образования – это общество социальных и научно-технических перемен. Интенсивно проходит и процесс диверсификации самого учреждения образования. В настоящее время оно выполняет не только исполнительские и организационные функции, но и функции стратегического планирования, инновационного проектирования, рекламы образовательных услуг, организации многоканального финансирования.

Все это требует и иного подхода к организации системы работы с кадрами, и именно информационно-методический центр учреждения дошкольного образования выступает как ресурс управления развитием педагогического коллектива и в результате качеством образовательного процесса в целом. Для эффективной реализации данного ресурса дошкольному учреждению необходим такой информационно-методический центр, который будет отвечать требованиям современного педагога, включающего в себя эргономический, информационный и технологический компоненты.

Формирование информационно-методического центра

При формировании информационно-методического центра учреждения дошкольного образования нами были выполнены следующие виды работ: проведена корректировка содержания информационно-методического центра; оптимизирована система информационного обеспечения деятельности педагогов; распределена ответственность между администрацией, педагогами и специалистами учреждения образования по реализации намеченных целей.

В качестве результата мы рассчитываем создать систему, обеспечивающую субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности и освоение способов самообразования и саморазвития. Иными словами, наш идеальный методический центр должен стать центром, «провоцирующим» педагогов на творчество и побуждающим к совершенствованию профессионального мастерства.

Структура размещения методических материалов в информационно-методическом центре

На сегодняшний момент уже определена четкая структура размещения и принципы систематизации методических материалов центра. Существенным является то, что при разработке, как структуры размещения, так и принципов систематизации наряду с нормативными требованиями учтены и требования педагогического коллектива учреждения дошкольного образования как основного разработчика центра.

Ниже представлена структура размещения методических материалов в информационно-методическом центре.

Методический кабинет:

1. НРПА.
2. Документация текущего учебного года.
3. Учебно-методическое обеспечение и архивные материалы.

Блок дидактического оснащения:

1. Демонстрационно-наглядный материал (в том числе на электронном носителе).
2. Раздаточный материал.
3. Материалы для тематического декора помещений и пр.

Кабинет информационно-компьютерных технологий:

1. Материально-техническая база кабинета (компьютеры персональные – 4 ед.; ноут(нет)буки – 3 ед.; мультимедийные установки – 2 ед.; телевизоры ЖКИ – 7 ед.; веб камера – 1 ед.).
2. Медиатека.
3. Программное обеспечение.
4. Интернет-сайт.
5. Электронная почта.

Методические выставки и информационные стенды:

1. Новинки литературы, периодическая печать.
2. Выставки педагогического опыта.
3. Методические сезонные и тематические выставки.

4. Стенд информации по задачам работы учреждения на год и текущему плану работы на месяц.

5. «Готовимся к педсовету».

6. Стенд государственной символики.

7. «Одно окно» (информация для граждан).

8. Правовой стенд.

9. Работа попечительского совета.

10. Информационные стенды для родителей.

Одним из принципов, которым мы руководствовались при составлении данной структуры, является принцип научной организации труда. В нашем случае он обеспечивается формированием единой системы хранения рабочих и архивных материалов и наличием информационно-технического ресурса.

Например, банк законодательных актов составлен по видам управленческой и педагогической деятельности и состоит из 15 разделов. Материалы представлены как на бумажном, так и на электронном носителе.

Документация текущего учебного года состоит из 4 разделов, размещена в кабинете отдельно от материалов предыдущих лет и учебно-методического обеспечения, а также представлена на электронном носителе:

Учебно-планирующая документация

1. Годовой план работы учреждения дошкольного образования (включает в себя анализ работы за прошедший учебный год).

2. Циклограмма деятельности учреждения (учебный план на год; расписание специально организованной деятельности; распорядки дня; циклограммы и графики деятельности педагогов).

Материалы педагогических советов

1. Протоколы заседаний педагогического совета.

2. Аналитические материалы (справки, карты контроля деятельности педагогов, анкетирование педагогов, контрольные срезы усвоения программного материала воспитанниками).

3. Материалы методических мероприятий (семинаров, консультаций, открытых просмотров и др.) организованных в рамках подготовки к педсоветам текущего года.

Кадровое обеспечение

1. Индивидуальные карты педагогов.
2. Материалы и анализы мониторинга запросов педагогических кадров на учебный год.
3. Темы самообразования педагогов.
4. Перспективный план повышения квалификации.
5. Материалы аттестации.
6. Материалы педагогического опыта.

Материалы по организации дополнительных платных услуг

1. Материалы маркетингового исследования и изысканий ресурсов для организации платных образовательных услуг.
2. Договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных услуг.
3. Планы, графики работы по предоставлению дополнительных платных услуг (другая организационная документация).
4. Материалы открытых просмотров по предоставляемым платным услугам, в том числе отзывы родителей (законных представителей) о проведенных мероприятиях.

Учебно-методическое обеспечение и архивные материалы систематизированы по образовательным областям и лексическим темам. По данной системе структурирована и методическая литература, и книжный фонд, и собственные наработки педагогического коллектива.

Блок дидактического оснащения

При оборудовании данного блока мы опирались на принцип доступности и наглядности, который предполагает, что оснащение центра должно быть простым и рациональным. При этом значимое место в подборе как методического, так и наглядно-дидактического материала определено созданию электронной

базы (локальной медиатеки). Материал локальной медиатеки структурирован по тем же разделам, что и весь учебно-методический материал кабинета, что позволяет педагогам оперативно искать необходимую информацию.

Кабинет информационно-компьютерных технологий

Для обеспечения работы педагогов с электронным материалом в структуру информационно-методического центра включен кабинет информационно-коммуникативных технологий, который является техническим ресурсом центра. Эффективность использования электронного ресурса определена экономической выгодой. Пополнение электронного наглядного материала осуществляется педагогами учреждения с помощью Интернета без каких-либо материальных затрат. Кроме того, электронный материал значительно эргономичнее в использовании и хранении.

Методические выставки и информационные стенды

Принцип доступности и наглядности информации предполагает систематическую организацию методических выставок и периодическое обновление информационных стендов.

Нами было определено шесть основных категорий блока «Методические выставки и информационные стенды», а именно:

- новинки литературы, периодическая печать, выставки педагогического опыта, методические сезонные и тематические выставки;
- стенд информации по задачам работы учреждения на год и текущему плану работы на месяц, «Готовимся к педсовету»;
- стенд государственной символики;
- «Одно окно» (информация для граждан), правовой стенд;
- работа попечительского совета;
- информационные стенды для родителей.

Существенным моментом организации работы данного блока является параллельное размещение всей информации реальных стендов и выставок на страницах сайта учреждения дошкольного образования.

Работа по оснащению информационно-методического центра ведется перманентно, она не может быть закончена или остановлена, так как материалы центра требуют постоянного обновления и корректировки в соответствии с меняющейся действительностью. На сегодня коллектив учреждения находится на этапе накопления и распределения материалов информационно-методического центра в соответствии с уже сложившейся структурой.

В результате реализации данного этапа мы получили:

1. Большой пласт практических разработок по всем направлениям деятельности специалистов учреждения дошкольного образования.
2. Банк информации, прошедшей внутреннюю экспертную оценку, на электронных носителях по вопросам дошкольной педагогики, психологии, методологии.
3. Обширную медиатеку демонстрационного и дидактического материала для обеспечения образовательного процесса по всем лексическим темам в соответствии с образовательными областями.

Нами определена и перспектива дальнейшего развития информационно-методического центра: создание его виртуальной версии.

Заключение

Необходимо отметить, что как бы ни была построена работа с кадрами, какой бы информационно-методический центр ни был спроектирован, главное – это чтобы накопленный в дошкольном учреждении педагогический опыт был «живым», то есть предельно доступным для его реализации педагогами в их профессиональной деятельности.

Список литературы

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск: К57 Нац. центр правовой информ. – Респ. Беларусь, 2011. – 400 с.
2. Богославец Л.Г. Управление качеством дошкольного образования: Метод. пособие / Л.Г. Богославец, А.А. Майер. – М.: ТЦ Сфера, 2010.

3. Василенко Н.О. Формы организации методической работы в учреждении дошкольного образования: Методические рекомендации / Н.О. Василенко, Л.Н. Котенева. – Мозырь: Белый Ветер, 2011.

4. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании: Учеб. пособие для студ. вузов / С.А. Езопова. – М.: Академия, 2003.

5. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. – 10-е изд., стер. – М.: Новое знание, 2007.

6. Казаручик Г.Н. Управление дошкольным образованием: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности «Дошкольное образование» / Г.Н. Казаручик; Брест, гос. ун-т им. А.С. Пушкина. – Брест: Изд-во БрГУ, 2009.

7. Лобынько Л.В. Современное дошкольное учреждение: контроль и анализ деятельности / Л.В. Лобынько. – Минск: Зорны верасень, 2006.

8. Лусто И.И. Управление дошкольным образованием: Учебно-методический комплекс для студентов / И.И. Лусто. – Могилев: МГУ, 2012.

9. Скилкова Т.В. Информационно-методическое обеспечение деятельности руководителя дошкольного учреждения / Составитель Т.В. Скилкова – Минск: Новое знание, 2011.

10. Третьяков П.И. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам / П.И. Третьяков, К.Ю. Белая. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТЦ Сфера, 2007.