

Павлова Гульнара Шамилевна

ассистент кафедры

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

г. Астрахань, Астраханская область

ТИПЫ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫХ ПИСЕМ

***Аннотация:** данная статья посвящена описанию речевого жанра «рекомендательное письмо»: его типов. Проведенное исследование было выполнено в русле теории речевых жанров и их лингвокультурной специфики. Приводится полный анализ параметров рекомендательных писем, которые включают: структурный, коммуникативный и языковой.*

***Ключевые слова:** речевой жанр, коммуникативный, структурный.*

Еще в 50-е годы М.М. Бахтин говорил о необходимости создания типологии речевых жанров по сферам человеческой деятельности. Мы опираемся на его трактовку речевого жанра как вербального оформления типичной ситуации социального взаимодействия людей [1, с. 182]. Т.В. Шмелева рассматривает речевой жанр как особую модель высказывания и говорит о необходимости его исследования в двух направлениях: исчисление моделей и изучение их воплощения в различных речевых ситуациях [3, с. 91].

Если взять любое рекомендательное письмо, мы видим, что целью данного письма является сообщить положительную информацию о рекомендуемом, воздействовать на процесс принятия решения. Проанализировав рекомендательные письма, можно сделать вывод, что все они относятся к сфере деловой коммуникации, и этот факт является доминирующим. Исходя из этого можно сказать, что рекомендательные письма отражают все элементы делового письма. Проанализировав работы ученых по теории речевых жанров, мы сделали следующий вывод, что к основным их параметрам можно отнести следующие:

1. Структурный.
2. Коммуникативный.
3. Лингвистический (языковой).

Рекомендательное письмо как речевой жанр может быть проанализирован по этим параметрам, доказывая свою жанровую принадлежность.

Первый аспект – структурный. Здесь рекомендательные письма можно выделить:

– по объему: 1) длинные и 2) короткие рекомендательные письма. Самое длинное письмо может составить две страницы, самое короткое письмо – половину страницы (два абзаца);

– по адресованности: 1) личные и 2) безличные рекомендательные письма. К личным письмам относятся те, где известен адресат, а ко вторым – те, где адресат неизвестен, то есть по месту требования;

– по коммуникантам: 1) для физических лиц и 2) для юридических лиц. Большая часть писем (93%) составляют письма для физических лиц, а остальная часть – для юридических лиц;

– по коллективности: 1) индивидуальные и 2) коллективные рекомендательные письма.

Второй аспект – коммуникативный. Коммуникативный аспект является одним из самых главных, так как он отражает главную интенцию писем. Тексты рекомендательных писем являются разными и предоставляются в различные сферы. Следует подчеркнуть, что основное содержание рекомендации – информация положительного характера, где субъект, давая оценку, сознательно и активно действует для реализации дальнейших планов адресата. Исходя из того для каких целей пишется письмо и куда оно предоставляется, то и содержание, и тип письма будут другими. Все рекомендательные письма в основном предназначены для поступления на работу и на учебу, и в связи с этим их можно разделить на 1) профессиональные и 2) академические. Первый тип писем составляют большую часть. Сферы деятельности, где участвуют эти письма, очень разнообразные: бизнес, медицина, образование, кулинария, охранный бизнес

Если рассматривать все представленные сферы деятельности, то рекомендательные письма, которые к ним относятся, являются деловыми. Они соответствуют всем параметрам деловых писем, но внутренняя наполняемость писем будет различная.

Второй тип писем (академические) составляет меньшую часть рекомендательных писем. Здесь рекомендательные письма можно разделить на следующие виды:

- для поступления в магистратуру;
- для получения гранта студентом;
- для участия в конкурсе.

Третий аспект, языковой, является основным в описании рекомендательных писем. Исследование призывает, что для рекомендательных писем характерно обилие положительно-оценочной лексики; терминологическая лексика, в зависимости от сферы деятельности; значительное количество прилагательных; наречия с положительной коннотацией; клише, характерные для официально-делового стиля; полные предложения с большим числом однородных членов; использование следующих грамматических форм: Present Simple Tense, Present Continuous Tense, Present Perfect Tense, Past Simple Tense, Future Simple Tense, что в полной мере отвечает коммуникативной интенции письма – охарактеризовать объект рекомендации и его перспективы; использование модальных глаголов для передачи разных оттенков модальности: рекомендации, возможности, способности, вежливости [2, с. 99]. Стиль письма литературный, в нем нет разговорных и сниженных слов.

Проведенный анализ рекомендательного письма позволяет сделать вывод, что оно соответствует нормам официально-делового стиля, ему свойственны такие качества, как профессиональная терминология, точность определения применяемых выражений и слов, клишированность языковых средств.

Список литературы

1. Бахтин М.М. Проблема речевых жанров // М.М. Бахтин Литературно-критические статьи. – М., 1986.
2. Павлова Г.Ш. Жанрово-стилистические особенности текста «рекомендательное письмо» в журнале «Успехи современной науки и образования». – Белгород: Издательство: Ключев Сергей Васильевич. – 2016. – Т. 8. – №11. – С. 96–99 с.
3. Шмелева Т.В. Модель речевого жанра // Жанры речи. – Саратов, 1997.