

Печнина Наталия Вячеславовна

старший преподаватель

ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет

им. первого Президента России Б.Н. Ельцина»

г. Екатеринбург, Свердловская область

КАК СОСТАВИТЬ РЕЗЮМЕ УЧИТЕЛЮ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ?

***Аннотация:** в статье подробно описано, как составлять резюме учителю начальных классов, для того, чтобы получить максимальные отклики от потенциальных работодателей. Проблема педагогов заключается в том, что кадровые вопросы и вопросы трудоустройства при базовом образовании не освещаются. Данная статья поможет педагогу грамотно написать резюме и раскрыть свои сильные стороны, интересные работодателю.*

***Ключевые слова:** трудоустройство, преподаватель начальных классов, резюме.*

Как и любому специалисту, учителю начального образования, при устройстве на работу, необходимо составить свое резюме.

Резюме учителя начальных классов пишется по тому же принципу, что и резюме других специалистов. Отличия будут, в основном, в профессиональных навыках.

Главное, при составлении резюме помните – это не Ваша полная автобиография, не похвальная грамота, но и не место для лишней скромности. Резюме педагога не должно быть слишком коротким (у потенциального работодателя возникнет множества вопросов, а ответы на них он искать не будет – у него достаточно других претендентов). Но и слишком длинным резюме тоже быть не должно! При чтении резюме незнакомыми людьми действует правило 3-х секунд: за три секунды потенциальный работодатель должен понять – хочет ли он Вас вызвать на собеседование или нет. Длинное же резюме заставляет человека напрягаться, читать много, часто ненужной, информации и пытаться ее понять.

Кроме того, что Вы обременяете человека лишней работой (что не нравится никому), помимо этого, Вы отвлекаете работодателя от своих непосредственных рабочих обязанностей. А ведь вряд ли ему платят за то, что он просто читает резюме! Скорее всего, у него есть какие-то другие обязанности. Например: он – директор школы и ему явно есть чем заняться, кроме чтения 5-страничного восхваления претендента на вакансию.

Оптимальный объем резюме – 1, 1,5 страницы формата А4. Это тот объем, который можно быстро окинуть глазами и не устать при этом.

Что же должно быть в резюме учителя начальных классов?

Как мы уже говорили, базовые пункты в нем должны быть те же, что и в других резюме. Вспомните, как мы знакомимся с незнакомыми людьми? Что нас в первую очередь интересует? Это имя, возраст, место жительства. Так и в резюме. Первый блок – это представление себя. Например:

- *Ф.И.О.;*
- *дата рождения;*
- *место жительства;*
- *телефон;*
- *электронная почта.*

Телефон и почта должны быть указаны и в начале резюме, и в конце. Помните – все для удобства работодателя!

Следующее: надо указать, а для чего, собственно, Вы написали работодателю. Это – Цель резюме. В Вашем случае:

Цель: учитель начальных классов.

А дальше идет самый важный блок. Блок представления себя, своих компетенций, образования и умений. Именно на этот блок и будет, в первую очередь, обращать внимание Ваш будущий работодатель.

Образование.

В случае педагогических работников очень важно профильное образование. В этот пункт не надо писать школу, которую Вы закончили. Здесь надо указывать именно профессиональные образовательные учреждения. Но, в случае, если

ваше основное образование не является педагогическим, то закон позволяет получать дополнительную профессиональную переподготовку. Которую Вы и укажете в следующем пункте. Образование указывается в обратном хронологическом порядке.

Дополнительное образование.

Очень важный пункт для педагогических работников. Учителя должны постоянно повышать свою квалификацию, для чего регулярно проходят различные курсы повышения квалификации и семинары. Вот их и указывайте в данном пункте. Причем можно указывать даже то, что вроде не имеет прямого отношения к педагогике. Школа – живой организм и в ней ценятся различные навыки. Никогда не знаешь, что пригодится.

Если же Вы начинающий учитель – рекомендуем самостоятельно пройти курсы повышения квалификации или семинары. Например, сейчас все педагогические работники должны знать, *как работать с детьми с ограниченными возможностями* или с задержкой психического развития. Существуют дистанционные курсы, удостоверение о прохождении которых, Вам очень поможет при трудоустройстве. Специально для Вас мы разработали быстрые и недорогие курсы повышения квалификации. Ссылки указаны в предложении выше.

Опыт работы.

В этом пункте указывайте опыт работы не более 10 лет. Принято опыт работы также указывать в обратном хронологическом порядке. Если у Вас еще нет педагогического стажа – указывайте существующие Ваши места работ, но тогда следующий пункт будет для Вас решающий.

Профессиональные навыки.

Здесь описывайте свои навыки и компетенции, которые могут помочь при работе в школе. Для педагогов очень важно иметь следующие навыки:

- знакомство с современными требованиями к уроку по ФГОС;
- хорошие показатели качества образования в классах на предыдущем месте работы;
- умение вести дополнительную учебную нагрузку;

– знание возрастной психологии учащихся.

И т. п. Обязательно оформляйте свои навыки так, чтобы их было видно и удобно читать. И помните про количество! Их желательно указать не менее 3–4 и не более 5–6. Дальше они просто не осваиваются читающим и отдают хвостовством.

Личные качества.

Здесь, безусловно, надо указать те качества Вашего характера, которые помогут при работе с детьми и с коллективом. Это и доброжелательность, и чувство юмора и пр. Только помните – шаблонные фразы уже надоели и не воспринимаются работодателями. Если у Вас есть чувство юмора, то лучше написать то, что Вы достигаете с его помощью. Например: «Могу разрядить шуткой конфликтную ситуацию...»

И опять же – помните про количество. В этом пункте не указывайте больше 3–4 качеств.

Дополнительная информация.

Этот пункт нужен, если Вам есть что сказать дополнительно. Например, у Вас – маленький ребенок и Вы не готовы ездить в командировки или работать на 2 ставки. Тут все индивидуально.

Отсылая резюме, обязательно напишите короткое сопроводительное письмо. Очень часто работодатель принимает решение, исходя из него. В письме, безусловно, поздоровайтесь, представьтесь по имени-отчеству, если есть опыт – укажите «учитель с таким-то стажем». Далее укажите, для чего Вы пишете письмо. Достаточно указать: «Рассмотрите, пожалуйста, мое резюме на вакансию...»

Подводя итог, можем сделать вывод:

Резюме для учителя начальных классов – это не сложно. Покажите в нем именно те умения и качества, которые важны для Вашей специальности. Не пишите длинных резюме, структурируйте информацию по пунктам и смело отправляйте. Главное – найти своего работодателя!

Список литературы

1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://master-rezume.com>
2. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.domkadrov.ru>