

**Корина Людмила Павловна**

студентка

**Чурбанова Валерия Юрьевна**

студентка

**Аукина Анна Ивановна**

канд. экон. наук, доцент

Саратовский социально-экономический институт (филиал)

ФГБОУ ВО «Российский экономический

университет им. Г.В. Плеханова»

г. Саратов, Саратовская область

## **УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ ВЕЩЕВОГО ИМУЩЕСТВА В ОВД РФ**

***Аннотация:** в данной статье рассматривается порядок движения вещевого имущества в ОВД РФ. Раскрываются основные задачи учета. Особое внимание уделено вопросам отражения на счетах бюджетного учета операций по видам поступления вещевого имущества.*

***Ключевые слова:** бюджетный учет, поступление, вещевое имущество, централизованное снабжение, ОВД РФ.*

Функции вещевого обеспечения в ОВД осуществляют подразделения тылового обеспечения, выполняющие задачи по материально-техническому и хозяйственному обеспечению подразделений, сотрудников и гражданского персонала ОВД.

Вещевое имущество расходуется только на плановое обеспечение в пределах установленных норм снабжения и сроков носки (эксплуатации) предметов.

Запрещаются досрочная выдача и расходование вещевого имущества сверх установленных норм, а также выдача указанного имущества лицам и организациям, не состоящим на снабжении в данном ОВД. Вещевое имущество заготавливается в соответствии со штатной численностью сотрудников ОВД.

Излишки вещевого имущества, образовавшегося в результате изменения численности сотрудников, ликвидации подразделений ОВД или по иным причинам, используются по указанию соответствующего окружного управления

материально-технического снабжения системы МВД для планового обеспечения других подразделений ОВД.

Учет вещевого имущества, находящегося в ОВД и их структурных подразделениях, заключается:

- в надлежащем оформлении первичных учетных документов;
- в правильных и своевременных записях в книгах и карточках учета всех операций, связанных с движением и изменением качественного состояния имущества.

По мнению О. Заболонковой, основными задачами учета являются:

1. Контроль за сохранностью, законностью, целесообразностью и эффективностью расходования (использования) вещевого имущества.
2. Своевременное обеспечение соответствующих должностных лиц ОВД данными о наличии и качественном состоянии вещевого имущества, необходимыми для планирования и организации обеспечения имуществом ОВД, их структурных подразделений и сотрудников.
3. Подготовка исходных данных для формирования отчетных и планирующих документов [7].

Учету подлежит вещевое имущество, находящееся на складах, в подразделениях и других подотчетных объектах (ателье, прачечных), в пользовании у сотрудников, как в целом по ОВД, так и по каждому их структурному подразделению.

Оформление хозяйственных операций подразделением вещевого обеспечения осуществляется по формам учетных документов, утвержденным Приказом Минфина России от 30.05.2015 г. №52н и определенным Порядком №725.

В бюджетном учете вещевое имущество учитывается в составе материальных запасов на счете 1 105 35 000 «Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения» по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» и КОСГУ 440 «Уменьшение стоимости материальных запасов» [8].

Основными видами поступления вещевого имущества являются поступления в централизованном порядке от вышестоящих организаций и приобретение (изготовление) за плату.

Приведем корреспонденции счетов по централизованному снабжению вещевым имуществом до момента получения Извещения (ф. 0504805):

В учете вышестоящей организации:

1. Д 1 206 34 560 К 1 304 05 340 – перечислен аванс за поставку материальных ценностей на основании государственного контракта.
2. Д 1 105 35 340 К 1 302 34 730 – поступило закупленное имущество согласно государственному контракту.
3. Д 1 302 34 830 К 1 206 34 560 – произведен зачет ранее перечисленного авансового платежа.
4. Д 1 302 34 830 К 1 304 05 340 – перечислена окончательная оплата поставщику поставленных материальных ценностей.
5. Д 1 304 04 340 К 1 105 35 440 – передано имущества получателю.
6. Д 05 – отражена стоимость оплаченного и отгруженного получателю имущества.
7. К 05 – списано с учета имущество после получения подтверждения от получателя имущества (извещения (ф. 0504805) с отметкой о принятии к учету полученного имущества).

В учете учреждения:

1. Д 22 – отражена стоимость полученного имущества на забалансовом счете (документы поставщика: накладная, извещение (ф. 0504805)).
2. Д 1 105 35 340 К 1 304 04 340 – получено извещение и документы поставщика.
3. К 22 – списано имущество с забалансового счета.

Рассмотрим пример поступления вещевого имущества при пошиве его в ателье по индивидуальным заказам и отражение операций в бюджетном учете.

Согласно заключенному с ателье контракту на оказание услуг по индивидуальному пошиву формы одежды сотрудникам оформлен акт передачи таких материалов, как: верх, подкладка, погоны, эмблемы, кокарды, знаки различия, пуговицы. На общую стоимость 31 000 руб. Ателье представило учреждению акт о выполненных работах по пошиву и отчет об израсходованных материалах,

согласно которым изготовлено десять изделий, израсходовано материалов на сумму 43 500 руб. На основании счета ателье стоимость оказанных услуг составила 9 500 руб.

Таблица 1

Бухгалтерские проводки в бюджетном учете по пошиву одежды

Наименование хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Переданы по акту материалы на индивидуальный пошив формы одежды сотрудников	1 105 36 340 (ателье)	1 105 36 340 (кладовщик)	43 500
Отражены услуги ателье по пошиву формы одежды сотрудникам	1 106 34 340	1 302 26 730	9500
Списаны материалы согласно отчету ателье по изготовленным изделиям в количестве 10 шт.	1 106 34 340	1 105 36 440 (ателье)	43 500
Произведена оплата услуг согласно выставленному счету ателье	1 302 26 830	1 304 05 226	9 500
Принято к учету вещевое имущество	1 105 35 340	1 106 34 440	53 000

Таким образом, в бюджетном учете вещевое имущество входит в состав материальных запасов и учитывается на счете 1 105 35 000 «Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения» по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ. Его поступление в ОВД чаще всего осуществляется в рамках централизованных поставок и путем пошива в ателье по индивидуальным заказам.

**Список литературы**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ (ред. от 28.03.2017 г.).

3. Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных

академий наук, государственных (муниципальных учреждений) и Инструкции по его применению» (ред. от 16.11.2016 г.).

4. Приказ Минфина России от 30.05.2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

5. Приказ МВД России от 26.07.2012 г. №725 «Об утверждении Порядка выдачи, учета и списания вещевого имущества в ОВД РФ».

6. Приказ Минфина России от 06.12.2010 г. №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (ред. от 16.11.2016 г.).

7. Заболонкова О. Новый порядок учета вещевого имущества в ОВД / О. Заболонкова. – 2015.

8. Аукина А.И. Реформирование бюджетной классификации РФ и изменение в учете казенных учреждений / А.И. Аукина // Инновационное реформирование экономики и общества в условиях глобальной нестабильности: Материалы II Международной научно-практической конференции. – 2016. – С. 24–26.