(cc) BY

Албакова Лиана Руслановна
магистрант
Институт прикладных информационных технологий
ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной
технический университет
им. академика М.Д. Миллинщикова»
г. Грозный, Чеченская Республика

РАЗВИТИЕ ПОНЯТИЯ «ДОКУМЕНТ»

Аннотация: *на разных этапах истории термину «документ» приписывалось разное содержание. Как известно, любое понятие – это представление о наиболее существенном, самом важном, главном в изучаемых предметах и явлениях, поскольку невозможно охватить все и признаки, свойства, стороны. По мере проникновения вглубь изучаемых предметов и явлений происходит уточнение, расширение наших представлений о них, а следовательно, происходит расширение и самих понятий.*

Ключевые слова: *документ, документация, функции документа, информация, материальный носитель информации и фиксация информации.*

Известно, что документы сопровождают человека с момента возникновения письменности – начертательного способа фиксации информации. Документы используются в различных областях человеческой деятельности, отраслях знания, сферах жизни.

История документа и документации как совокупности документов, связанных между собой формально-логическими связями, является одной из интереснейших тем и до настоящего времени недостаточно изучена.

В.И. Истрин связывает развитие документа непосредственно с возникновением письменности, так как письменная, текстовая, содержательная часть – это основа любого документа.

Анализ литературы показывает, что основные функции документа связаны с процессом запоминания (фиксации) информации с последующей передачей ее

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

во времени и пространстве. К ним на первоначальном этапе становления письменного документа можно отнести: учет, подсчет, борьба с обманом, передача команд, запись информации в целях ее сохранения и распространения в научных, религиозных учебных и других целях. Реализация названных функций привела на практике к появлению графической документации (карт и чертежей), медицинской, бухгалтерской и других видов документации. Можно сделать вывод, что документы и документация возникают в связи с общественными потребностями человека и государственными задачами. Любой документ обладает соответствующей функцией или их совокупностью, обусловленной целью создания документа.

Очевидно, что разработка оптимального определения термина «документ» зависит от полноты изучения проблемы эволюции документов в целом. К сожалению, до настоящего времени в документоведении и архивоведении не выработано четкого, однозначного и общепринятого термина «документ».

Понятие «документ» используется во многих областях знаний и является объектом исследования ряда научных дисциплин. Почти каждая из этих наук выдвигает свой подход к определению документа, исходя из того, какие критерии берутся за основу: назначение документа, форма, способ записи и воспроизведения информации и т. п.

Самое широкое понимание документа дано в документалистике – как любого материального носителя с закрепленной информацией на любом языке и любым способом. В источниковедении документ – объект, специально предназначенный для передачи информации. Существуют попытки дать определение документа как объекта изучения всех дисциплин, например: документ – результат целенаправленного запечатления (документирования) информации для передачи ее во времени и пространстве.

В архивоведении употребляется термин «архивный документ» – документ, хранящийся в архиве. Б.С. Илизаров, рассмотрев основные значения термина «архивные документы» (собственно архивные документы, хранящиеся в архиве; ретроспективная архивная информация; устаревшие опубликованные

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

документы), предложил собирательный термин «палеогенные документы» – документы (информация), созданные по отношению к нам в прошлом.

В правовой науке документы изучаются как средство документирования и доказательства правовых отношений. Историческая наука определяет документ как важнейший исторический источник, документалистика считает документом любую фиксированную информацию. Специалисты в области управления рассматривают документ как средство фиксации и передачи управленческих решений.

Наиболее точное, обобщающее определение понятию «документ», по нашему мнению, дает научная дисциплина – документоведение, изучающая закономерности образования документов, складывания и развития систем документации и документирования в различных отраслях человеческой деятельности.

Понятия «документ», «документация» в своем развитии претерпели существенные изменения. Первоначально латинское doceo означало «учу», «извещаю». Позднейшая производная форма documentum, в узком смысле слова означающая «доказательство», «свидетельство», надолго утвердилось во многих сферах научной и практической деятельности.

В русском языке понятие «документ» появилось в XVIII в. Петр I перевел его как «письменное свидетельство»', подчеркнув тем самым прежде всего правовое значение документа. В XIX в. выделяется новый аспект: значение документа в управлении. Документом считается информация, зафиксированная по форме и предназначенная для осуществления процесса управления^. Понятие документа как письменного источника, имеющего юридическую силу, сохранилось и в XX в. «Документ – 1) всякая бумага, составленная законным порядком и могущая служить доказательством прав на что-нибудь или выполнение каких-либо обязанностей, 2) вообще всякое письменное доказательство».

Однако в нормативных актах дореволюционной России XIX – нач. XX в. по организации управления и делопроизводства термин «документ» почти не употреблялся. В практической деятельности учреждений понятие документа также

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

отождествлялось с понятиями «деловая бумага», «акт», «дело». Эта тенденция отождествления «деловой бумаги» и «документа» сохраняется до 20-х гг. XX в. Постепенно термин «деловая бумага» заменяется «служебным документом», так в Постановлении ЦИК и СНК от 7 июля 1932 г. говорится о правилах хранения «служебных документов». В «Толковом словаре русского языка» 1934 г. документом называется: «письменное официальное удостоверение, свидетельствующее о личности предъявителя».

В приведенных выше определениях можно выделить две составляющие документа: информационную (документ – зафиксированная информация, передаваемая во времени и на расстоянии) и правовую (документ служит доказательством достоверности информации и представляет одну из форм выражения права).

ГОСТ 16487–70 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». (М., 1971) вносит в термин «документ», изменения: «Документ – средство закрепления различным способом на специальном материале информации о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека». В приведенном определении следует обратить внимание на следующее:

1) документ является результатом прежде всего сознательной человеческой деятельности. Закрепление информации выполняется при прямом участии человека, когда он создает документ, или при косвенном участии, когда информация закрепляется техническими средствами, созданными человеком;
2) сознательно закрепляемая информация не может быть выражена без слов или каких-либо знаков или символов (машинных кодов), поскольку она является мысленным отображением действительности.

В ГОСТе 16487–83 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (М., 1983), в дефиницию термина «документ» внесены поправки, которые дополняют представление об объекте описания, отделяя материальный носитель «документа» от информации на нем. Словарная конструкция «материальный объект с информацией» дополняет и уточняет семантическое значение

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

термина; этой же цели служит устранение понятий «средство» или «результат» из дефиниции и отказ от перечисления способов закрепления информации на различных материальных носителях: «Документ – материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для передачи ее во времени и в пространстве»

А.В. Елпатьевский ввел в архивоведение понятие «документная информация». Его определение, данное в начале 70-х гг., считалось наиболее точно отражающим все виды документной информации, в том числе и архивной: «под документной информацией следует понимать социальную (то есть на уровне человеческого мышления создаваемую) информацию или переработанные на этом уровне (могущие быть переработанными) виды и формы биологической информации, информации неживой и искусственной природы, – зафиксированные на материальных носителях с целью переработки и хранения»'.

Таким образом, анализ последовательного развития определений документа позволяет выделить три основных подхода к формулированию термина «документ»:

1) документ – материальный объект;

2) документ – носитель информации;

3) документ – документированная информация.

С позиций документоведения наиболее общим считается обозначение документа как материального объекта, с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенного для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Первоисточником такого подхода к документу может служить работа Поля Отле «Трактат о документации». В СССР сторонниками данного термина стали специалисты по информатике, которые в 60-е годы дали ряд дефиниций документа. В этом случае речь идет об информационных процессах, о передаче информации от одного субъекта другому.

Продолжая анализ понятия «документ», можно сделать вывод о том, что его основу составляют три основных компонента: информация, материальный

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

носитель информации и фиксация информации с возможностью ее идентификации через реквизиты. Возможность идентификации зафиксированной информации коренным образом отличает документ от других носителей информации.

Особенно важным представляется введение в термин понятия идентификации документа с точки зрения его применения в управлении и архивном деле. Таким образом, в результате эволюции, понятие документа приходит к его современному, закрепленному в ГОСТ Р 51141–98 официальному толкованию: «документированная информация (документ) – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать». На мой взгляд, это определение является наиболее точным.

Список литературы

1. Баркан Л.А. Информация и управление: Учебник / Л.А. Баркан, Л.Д. Лубоцкий, В.Б. Шульман [и др.]. – М.: Омега-Л, 2010.

2. Никитов В.А. Информационное обеспечение государственного управления / В.А. Никитов, Е.И. Орлов, А.В. Старовойтов, Г.И. Савин. – М.: Славянский диалог, 2000. – 415 с.

3. Ларин М.В. Развитие понятия «документ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://studfiles.net/preview/5569036/ (дата обращения: 22.12.2017).

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)