

***Добрынина Елена Анатольевна***

ассистент

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный  
медицинский университет им. Н.Н. Бурденко»

Минздрава России

г. Воронеж, Воронежская область

***Титова Лилия Александровна***

д-р мед. наук, заведующая кафедрой

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный  
медицинский университет им. Н.Н. Бурденко»

Минздрава России

г. Воронеж, Воронежская область

***Пузанова Ирина Анатольевна***

старшая медицинская сестра

НУЗ «Дорожная клиническая больница  
на станции Воронеж-1 ОАО «РЖД»

г. Воронеж, Воронежская область

## **РОЛЬ СТАРШЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ В РАБОТЕ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

***Аннотация:** как отмечают авторы статьи, ключевая роль в организации работы сестринской службы принадлежит руководителям сестринских служб – старшей медицинской сестре. Для более эффективной работы медицинского персонала отделения должна существовать тесная профессиональная связь и сотрудничество со всеми службами и подразделениями многопрофильной больницы.*

***Ключевые слова:** сестринское дело, старшая медицинская сестра.*

В многопрофильной больнице г. Воронежа НУЗ «Дорожная клиническая больница на станции Воронеж-1 ОАО «РЖД» развернуто офтальмологического

отделения на 30 коек. В ходе своей работы, старшая медицинская исполняет многочисленные обязанности, координирует различные аспекты деятельности, организует и контролирует работу среднего и младшего медперсонала.

Исполнение должностных обязанностей требует много знаний в разных областях (медицина, психология, менеджмент, экономика) и умение их применить. Помимо этого для достижения высоких результатов в деятельности специалисту необходимы определенные личностные качества и умения: собранность, дисциплинированность, способность реально оценивать сложившуюся ситуацию и просчитывать ее последствия, принимать адекватные решения, учитывать личностные качества персонала в работе, сотрудничать с различными службами медицинской организации.

*Работа с кадрами.* В подчинении находятся: средний медицинский персонал (5 палатных, 1 процедурная, 1 перевязочная медицинских сестер), сестра хозяйка и младший медицинский персонал (4 санитарки палатные, 2 санитарки буфетчицы). На каждого сотрудника совместно с отделом кадров разработана и утверждена главным врачом функционально-должностная инструкция. В ней четко прописаны обязанности, права и ответственность за выполненную работу. Все медицинские сестры имеют сертификат по специальности «Сестринское дело в офтальмологии», владеют смежными специальностями. Имеют большой стаж, опыт работы, высшую квалификационную категорию. Владеют всеми видами сестринских манипуляций, при необходимости возможна взаимозаменяемость.

*Работа с документацией.* Обеспечение отделения необходимой медицинской документацией и качественное ее ведение; составление отчетов, графиков работы сотрудников, табелей учета рабочего времени, проектов приказов на совмещение сотрудниками смежных профессий; составление заявок на лекарственные средства; предметно-количественный учет медикаментов; обеспечение сохранности всей медицинской документации.

*Противоэпидемическая работа.*

Ежедневный обход отделения с целью контроля: санитарного состояния палат, санитарно-гигиенических и вспомогательных помещений в отделении, качества текущих и генеральных уборок, текущей и заключительной дезинфекции, проводимые младшим и средним медперсоналом. Особое внимание уделяется содержанию процедурного и перевязочного кабинетов, внешнему виду медицинских сестер.

Организуется и контролируется соблюдение: лечебно-охранительного режима, этики и деонтологии медицинским персоналом, качественного ухода за пациентами, технологию выполнения манипуляций по стандартам, выполнение врачебных назначений, лечебное питание, санитарно-противоэпидемический режим, выполнение мероприятий по профилактике заражения ВИЧ и вирусными гепатитами, организацию посещений посетителями, правил приема передач, сохранность медицинского оборудования и инструментария, проведение медицинскими сестрами бесед с пациентами посредством ежедневных и целенаправленных обходов отделения. Своевременно обеспечивается отделение медикаментами, инструментарием, перевязочным материалом, средствами медицинского назначения [1].

Контролируется работа сестры-хозяйки по своевременному обеспечению отделения чистым бельем, уборочным инвентарем, моющими средствами, а также за работой по борьбе с насекомыми и грызунами.

В отделении ведется журнал по «Ежедневному контролю качества оказания сестринской помощи». Оценка выставляется по определенным критериям. Выявленные в ходе контроля недостатки фиксируются в экспертной карте. Она заполняется на каждого сотрудника. Критерии таковы: исполнение трудовой дисциплины, этико-деонтологические принципы, фармпорядок, выполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил, соблюдение техники безопасности; правильность ведения текущей и учетно-отчетной документации; и т. д. Оценка делается ежемесячно, по бальной шкале.

Благодаря такому контролю, старшая медицинская сестра отделения, имеет возможность не только своевременно получать информацию о деятельности

сестринского и младшего медицинского персонала отделения, но и объективно оценивать качество и эффективность работы каждого подчиненного ежедневно.

Эти критерии качества оказания сестринской помощи так же разработаны Советом старших сестер.

Для оценки качества работы персонала старшая медицинская сестра проводит анкетирование удовлетворенности пациентов оказываемой сестринской помощью. В вопросах анкеты, предлагается оценить внешний вид медсестер, их профессионализм, моральные качества, организацию рабочего времени.

По результатам работы персонала за месяц подводятся итоги, учитываются мнение всех участников лечебного процесса. На общем собрании медсестер отделения докладывается обо всех дефектах в работе среднего и младшего медицинского персонала, разбираются случаи выявленных недостатков в работе каждого подчиненного и разъясняется, за что и насколько снижена итоговая оценка работы сотрудника, влияющая на размер его премии.

*Старшая медицинская сестра ведет следующие журналы:*

- учета качества работы сестринского медицинского персонала; учета медикаментов, подлежащих предметно-количественному учету; учета спирта; учета перевязочного материала; учета дорогостоящей и малоценной аппаратуры и инструментария; учета наркотических и психотропных лекарственных средств; учета инфекционных заболеваний (форма 60/у);

- учета использования рабочего времени; прохождения медосмотров сотрудниками отделения; инструктажа по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности; учета показателей приборов и оборудования и другие.

*Вся документация старшей медицинской сестры отделения представляет собой несколько больших разделов:*

- *нормативная база*: включает паспорт отделения, должностные инструкции, материалы о деятельности сестринского персонала отделения, коллективный договор, коечный фонд отделения на год, штатное расписание, график отпусков сотрудников, график проведения периодических медицинских осмотров,

план работы старшей медицинской сестры на год по разделам; регламент работы старшей медицинской сестры по дням недели; отчет о работе за прошлый год, план повышения квалификации среднего медперсонала; план занятий с младшим медицинским персоналом;

– *фармпорядок и работа с аптекой*: включает: лекарственный формуляр; список термолабильных препаратов; список-допуск к работе с наркотическими лекарственными средствами, заявки на медикаменты и средства медицинского назначения, приказы и методические требования, инструкции по применению дезсредств, сертификаты качества и соответствия [3];

– *охрана труда и техника безопасности*: инструкции и журналы инструктажей;

– *подготовка к аттестации*: содержит образцы заявлений, аттестационного листа, отчета о выполненной работе, перечень необходимых документов;

– *алгоритмы действий медицинской сестры при различных неотложных состояниях*;

– *приказы по медицинской организации по профилям*;

– *приказы, методические указания по санитарно-эпидемиологическому режиму*.

Одной из функциональных обязанностей является организация работы по повышению квалификации и участие в обучении сестринского персонала, создание условий для постоянного повышения квалификации, прохождения аттестации и сертификации.

Формирование профессиональных навыков осуществляется при обучении на занятиях для медицинских сестер отделения, обучение медицинских сестер палатных и процедурных, с учетом специфики работы, занятия проходят непосредственно в отделении в запланированные дни в соответствии с планом. Для медицинских сестер проводятся общебольничные конференции, лекции, семинары подготовленные Советом старших сестер [2].

Старшая медицинская сестра, заинтересована в сохранении кадрового сестринского персонала, имеющего высокую квалификацию. Коллектив, команда

единомышленников, с большими творческими способностями, работающие с полной отдачей.

### ***Список литературы***

1. Пономарева В.В. Организация коек сестринского ухода как одна из форм реализации комплексной стратегии медико-социальной помощи пожилым людям / В.В. Пономарева; Л.А. Титова // Успехи геронтологии. – 2016. – Т. 29. – №2. – С. 369–371.

2. Добрынина Е.А. Формирование профессиональных компетенций у медицинских сестер / Е.А. Добрынина, В.В. Кабанова, Л.А. Титова // Наука, образование, общество: тенденции и перспективы развития: Материалы III Междунар. науч.-практ. конф. (Чебоксары, 11 дек. 2016 г.) / Редкол.: О.Н. Широков [и др.]. – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2016. – С. 73–75.

3. Добрынина Е.А. Проблемы оптимизации фармацевтического обеспечения многопрофильной больницы. Роль главной медицинской сестры / Е.А. Добрынина, Л.А. Титова, Н.Н. Чайкина, Н.И. Старкова // Наука, образование, общество: тенденции и перспективы развития: Материалы Междунар. науч.-практ. конф. (Чебоксары, 13 дек. 2015 г.) / Редкол.: О.Н. Широков [и др.]. – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2015. – С. 56–61.

4. Организация работы старшей медицинской сестры [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zdrav.ru/articles/101445-qqe-15-m12-organizatsiya-raboty-starshey-meditinskoy-sestry> (дата обращения: 28.04.2017).