

Тлехурай Мариет Меджидовна

студентка

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный

технологический университет»

г. Краснодар, Краснодарский край

НЕКОТОРЫЕ ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

***Аннотация:** в статье анализируются некоторые аспекты внутреннего документационного обеспечения в органах внутренних дел (ОВД), предлагаются пути совершенствования документационного обеспечения на основе создания информационного документационного менеджмента.*

***Ключевые слова:** документационное обеспечение управление, органы внутренних дел, ненормированные документы, межведомственные соглашения.*

Работа фактически любой организации построена таким образом, что ее внутренние и внешняя управленческая деятельность базируется на грамотной организации документооборота. Специфика делопроизводства ОВД вбирает все ее разновидности. От государственных, служебных тайн до командировок, больничных листов [1].

В рамках данной статьи, хотелось бы сделать акцент на внутренней документации, а также на ее управлении. Документационное обеспечение управления, можно представить в виде основных блоков. Первый блок, заключается в том, что она руководствуется большим количеством нормативных правовых актах МВД, которых представлены в виде Федеральных Законов, Указах Президента РФ, Постановлениях Правительства РФ, субъектов РФ, Международных договорах и соглашениях. Второй блок, касается значительно, важной документации, влияющей на особенности ведения ДООУ в ОВД – это акты ненормативного характера, в их число входят такие документы как: приказы по личному составу и межведомственные соглашения, распоряжения, указания, протоколы.

Другие блоки ДОУ содержат обращения граждан, докладные и служебные записки, больничные листы, телеграммы, справки делопроизводства, которых достаточно схоже в любых крупных организациях [2].

Два вышеперечисленных блока, имеют строго унифицированную форму. Рассматривая документацию ненормированного характера, хотелось бы выделить следующие документы, которые вбирают в себя такие разновидности документов как: приказы по личному составу и межведомственные соглашения.

Формирование приказов по личному составу в ДОУ ОВД имеет свои особенности. Так, состав их группируются в отдельное дело, при этом имеют свою собственную нумерацию (отличную от приказов по основной деятельности). Внутри дела документы систематизируются по хронологии их создания [3].

Главенствующие положение занимают межведомственные соглашения. Они вбирают в себя различные соглашения о сотрудничестве между МВД и различными субъектами в частности международного уровня. При этом следует отметить, что такие соглашения носят межправовой характер. Например, Соглашение о сотрудничестве между МВД РФ и МВД государства Палестина Москва, 24 января 2014 года, базируется не только на конституционном праве, но и международном. А, Соглашение между Правительством РФ и Правительством Республики Южная Осетия о взаимной защите секретной информации от 29.12.2017 №440 – ФЗ, затрагивает вопросы международного, информационного права.

Большое количество специалистов указывают, что документационного обеспечение управления в ОВД весьма перегружено. Каналы информационного обеспечения недостаточно развиты [4].

На сегодняшний день необходимо создание информационного документационного менеджмента. Для достижения данного потребуется сформировать государственную систему управления документацией, приложить единый информационный поток, с возможным систематическим консультированием в данной области архивных органов.

Требуется согласование и переход на путь интернационализации, формирования политики типовых документационных решений со снижением количества востребываемой документации.

Список литературы

1. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: Учеб. для бакалавров / И.Н. Кузнецов // Электронная библиотека КрУ МВД России. – М.: Юрайт, 2014 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://libkrumvd.ru>
2. Вершинина Е.С. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: Учеб.-метод. пособие / Е.С. Вершинина // Электронная библиотека КрУ МВД России. – Н. Новгород: Нижегородская академия МВД России, 2014. – Режим доступа: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://libkrumvd.ru>
3. Денисов С.А. Краткое пособие по оформлению служебных документов: Практик. пособие / С.А. Денисов, М.О. Хабарин // Электронная библиотека КрУ МВД России. – М.: Московский университет МВД России, 2015 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://libkrumvd.ru>
4. Тулупова М.Ю. Документационное обеспечение управления органов внутренних дел / М.Ю. Тулупова, О.В. Медведева // Вестник ТГУ. – 2011. – Выпуск 7 (99). – С. 261–262.