

**Канищева Марина Николаевна**

воспитатель

**Новосёлова Ольга Валерьевна**

воспитатель

МБДОУ «Д/С №48 «Вишенка»

г. Белгород, Белгородская область

## **ДИСТАНЦИОННАЯ ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В ДЕТСКОМ САДУ**

***Аннотация:** данная статья поднимает актуальный вопрос о подготовке и проведении интересных и содержательных родительских собраний онлайн. Предлагаемая нетрадиционная методика и тема разработана в соответствии с наиболее актуальными проблемами. Это позволяет добиться положительных результатов во взаимодействии с родителями.*

***Ключевые слова:** собрание, онлайн, родители, дистанционные формы, подготовка.*

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, сегодня одними из востребованных являются дистанционные формы сотрудничества с семьей. Дистанционная форма взаимодействия с родителями – это не только тренд современности они значительно расширяют возможности эффективного общения с родителями и оказания им помощи в вопросах развития и воспитания детей.

Одной из форм взаимодействия с родителями являются родительские собрания. Чтобы подготовиться к проведению родительского собрания-онлайн, необходимо выбрать платформу для онлайн-трансляции, к которой будут иметь доступ все родители. Это может быть Click Meeting, Zoom, Google Meet, YouTube.

Для того чтобы организовать участников мероприятия. Накануне отправьте ссылку приглашение с точным указанием даты и времени, планируемого собрания-онлайн, в родительскую группу посредством e-mail, Viber, WhatsApp и других платформ. Также за 3–5 дней педагог организует пробную онлайн конференцию (сама пробная конференция длится до тех пор, пока все запланированные

родители не выйдут на связь), это поможет эффективнее провести онлайн-собрание и избежать технических проблем.

Особенности ведения дистанционного собрания в режиме реального времени обусловлены необходимостью предварительной подготовки. В первую очередь, нужно сформулировать четкую повестку родительского собрания. Готовясь к дистанционному собранию попросите родителей прислать вопросы по заявленным темам, за несколько дней до онлайн-собрания. Сформируйте список вопросов, что касаются всех воспитанников и тех, что нужно решить в индивидуальном порядке. Подготовьте ответы.

Также на этапе подготовки к собранию, педагог назначает секретаря, определяет выступающих (психолог, медсестра, логопед, члены родительского комитета и т.д.). Чем точнее вы пропишете план и основные вопросы, тем успешнее пройдет онлайн-встреча.

Родительские собрания – это дискуссия, совместный поиск истины. Лучше всего их проводить в нестандартной форме и включать в план анкетирование, деловые игры и многое другое. Например, когда все родители выйдут на связь, предложите им провести игру-приветствие.

В начале собрания педагог регистрирует присутствующих. Секретарь пишет протокол, фиксируя в нем всю информацию. Педагог, следуя плану собрания, передает слово выступающим. Стоит учесть, что выступления должны быть краткими, интересными, несущими максимум информации, без лишних фраз, это связано с лимитом времени онлайн-собрания.

На дистанционном собрании можно подготовить видео повседневных традиций, социальных ритуалов, которые удалось внедрить в детский коллектив. Расскажите родителям, какие виды активности были организованы в рамках создания условий для всестороннего возрастного развития. Для каждой возрастной группы важно выделить те события, которые имели ключевое значение, помогли получить новые знания и навыки. Например, для воспитанников младшей группы это развитие мелкой моторики, средней и старшей – формирование и тренировка речевых навыков, подготовительной – знакомство со школьной жизнью,

изучение грамоты и азов математики. Важно показать малышам во время игровой, познавательно-исследовательской, творческой, трудовой, проектной, музыкальной, двигательной и в прочих видах деятельности.

Подготовьте интересную мультимедийную презентацию. Не обязательно готовить большое количество слайдов – достаточно будет нескольких страниц, на которых отражены самые важные тезисы выступления, дополненные иллюстративным материалом. Всегда есть вопросы или новости, которые необходимо донести до родителей на собрании, но времени на это не хватает. Используйте очень короткие новости, вставьте их в один из слайдов презентации. В презентацию можно вставить фотографии с проведенных мероприятий, творческой выставки совместных детско-родительских работ, конкурсов, викторин, поисковых проектов.

Для того, чтобы родители были активными участниками региональных конкурсов, активными участниками образовательного процесса в вашей группе и других мероприятиях проходящих в детском саду, очень важно благодарить родителей за все. Даже если они не участвовали в конкурсе, но пришли и просто почистили снег на участке, обязательно подготовьте для них благодарственное письмо. На дистанционном собрании важно продемонстрировать награды в презентации всем родителям, а вручить лично уже утром или в конце следующего дня, когда родители будут забирать детей домой.

Если у участников нет вопросов и раскрыты все запланированные темы, дистанционное родительское собрание можно заканчивать. Педагог покидает конференцию в последнюю очередь компьютер начнёт форматировать состоявшуюся конференцию и можно продублировать материалы в родительский чат.

### ***Список литературы***

1. Алиева Т. Детский сад и семья: возможности социального партнерства / Т. Алиева [и др.] // Дошкольное воспитание. – 2011.
2. Давыдова О.И. Работа с родителями в ДОУ / О.И. Давыдова, Л.Г. Богославец, А.А. Майер // Управление ДОУ. – 2005.

3. Доронова Т.Н. Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями // Дошкольное воспитание. – 2004.
4. Зверева О.Л. Родительские собрания в ДОУ: методическое пособие / О.Л. Зверева, Т.В. Кротова. – М.: Айрис-пресс, 2007.
5. Лукашенко Д.В. Проблемы и перспективы дистанционного обучения // Вопросы педагогики. – 2019.
6. Митрофанова О.Н. Технологии эффективного взаимодействия детского сада и семьи // Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения. – 2011.
7. Степанова Е.Н. Калейдоскоп родительских собраний. – М.: ТЦ «Сфера», 2005.