

Федорова Ольга Владимировна

канд. экон. наук, доцент

Аксёнов Борис Анатольевич

канд. экон. наук, доцент

ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)»

г. Москва

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ФОРМИРОВАНИЯ ЗАПАСОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ

***Аннотация:** в статье отмечается, что формирование материальных запасов является обязательным фактом хозяйственной жизни практически любого предприятия. Это, в свою очередь, обуславливает необходимость обращения особого внимания на разработку информационной системы управления запасами, начиная с процесса бюджетирования и заканчивая учетом для повышения экономической эффективности организации.*

***Ключевые слова:** материальные запасы, формирование запасов, организация закупок, формирование, план закупок, нормирование закупок.*

Формирование товарных запасов является неотъемлемым фактом хозяйственной жизни каждого предприятия вне зависимости от его формы собственности. Соответственно, разработка и внедрение оптимизационных мероприятий в этой сфере становится неизбежным процессом, направленным на повышение финансовой эффективности организации.

Создание оптимального количества запасов необходимо для обеспечения:

- бесперебойного производственного процесса (при этом следует избегать избыточного количества запасов);
- качественного обслуживания потребителей (заказчиков).

В современной литературе уже достаточно широко освещены вопросы управления цепочками поставок, где одним из ключевых факторов является выстраивание партнерских отношений между покупателем и поставщиком.

Помимо этого, формирование запасов требует отдельно бюджетного управления, по крайней мере, на тех предприятиях, где планирование осуществляется на основе бюджета.

Управление бюджетным процессом в части затрат невозможно без системы контроля заключения и исполнения договоров, а также организации соответствующей системы финансового учета.

Таким образом, процесс организации закупок требует комплексного подхода в целях повышения его эффективности. Это относится как к предприятиям, вопросы закупок которых регулируются законодательством (в первую очередь, это государственные корпорации, компании, субъекты естественных монополий и т. д., а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия государства превышает пятьдесят процентов [4]), так и к прочим компаниям, у которых закупки составляют существенную часть затрат.

Процесс осуществления закупок формируется как набор этапов, циклически повторяющихся с определенной периодичностью в зависимости от потребностей компании (в настоящей статье под закупкой понимается закупка активов, хотя аналогичный системный подход может применяться и к закупке услуг).

Предлагаемая концепция организации запасов должна включать следующий комплекс элементов (последовательных этапов) (рисунок 1) [2]:

- составление бюджета;
- формирование плана закупок;
- регистрация договоров;
- регистрация первичных учетных документов.

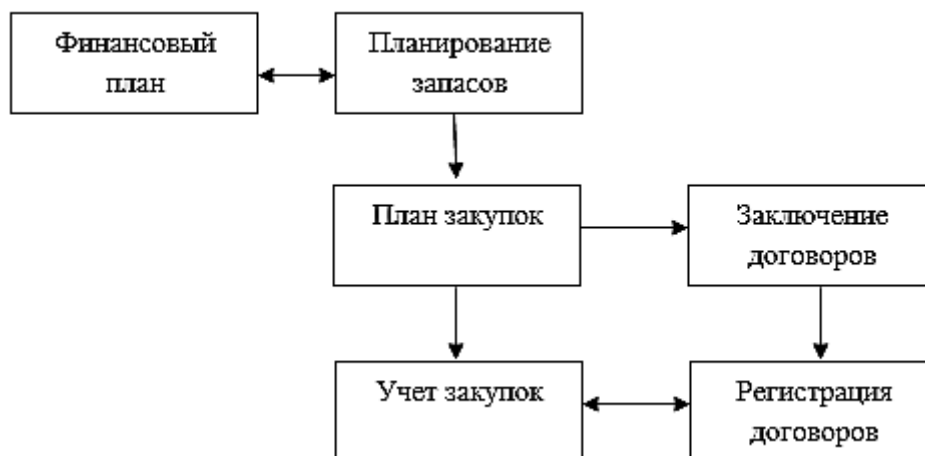


Рис. 1. Общая схема формирования запасов

В основе закупочной деятельности находится система нормирования закупки активов, а также система учета, позволяющая в автоматическом режиме формировать данные, необходимые для оценки эффективности бюджетного процесса.

На первом этапе на основании анализа затрат и производственной программы происходит формирование бюджета на планируемый период, который является источником для осуществления закупок. Он рассчитывается с учетом прогнозируемых начальных и конечных материальных остатков.

При составлении и исполнении бюджета используется соответствующий перечень бюджетных показателей, позволяющих формировать необходимый набор данных для принятия управленческих решений. Данная классификация выполняется каждой организацией индивидуально в зависимости от характера деятельности предприятия, задач менеджмента и зрелости компании.

При планировании затрат, связанных с осуществлением закупок товарных запасов следует учитывать:

- затраты непосредственно на приобретение запасов;
- затраты на хранение;
- затраты, связанные с осуществлением закупки;
- затраты, связанные с отсутствием запасов.

Существенным на данном этапе является элемент контроля, основанный на увязке показателей соответствующих статей бюджета, определяющих источник для закупки (объекты инвестиционной программы, бюджет затрат в части запасов и другие), и показателей плана закупок. Это позволит осуществить контроль за исполнением бюджета уже на этапе планирования закупок, путем интеграции «информационной системы формирования бюджета» и «системы планирования закупок» (рисунок 2).



Рис. 2. Схема финансового контроля плана закупок

После утверждения бюджета осуществляется этап планирования закупок исходя из намеченных программ и с учетом потребностей организации. Для этого формируется план закупок, который должен содержать следующую информацию (для госкомпаний ограничения по перечню информации определяется 223-ФЗ от 18.07.2011 и 44-ФЗ от 05.04.2013):

- идентификационный код закупки;
- цель осуществления закупки;
- наименование объекта закупки;

- описание объекта (технические характеристики на основе справочника товаров, работ, услуг);
- объем финансового обеспечения для осуществления закупки (в пределах бюджетного лимита);
- сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- количество;
- обоснование закупки.

Для обеспечения высокого качества планирования необходимо разработать правила нормирования в сфере закупок, при этом следует определить требования к закупаемым товарам (предельная цена, предельный объем, потребительские свойства или технические характеристики). Данная информация должна храниться в единой базе данных «норма закупок».

Нормы можно условно разделить на два вида:

- связанные с персоналом (количество единиц актива на одного сотрудника в единицу времени);
- производственные (количество единиц актива на производственную операцию).

Учитывая указанное выше деление, для упрощения процесса планирования и обеспечения его автоматизации необходимо разработать три справочника:

- первый – непосредственно нормы, в котором указываются потребности в активах с определенным набором характеристик;
- второй – каталог активов (под активами понимаем запасы и основные средства). Каталог должен содержать исчерпывающую информацию о технических характеристиках активов. Кроме того, в этом каталоге целесообразно указать предельные цены активов, или вывести справочник цен в отдельный регулярно обновляемый каталог;
- третий – перечень аналогов и заменителей активов с указанием их технических характеристик.

Таким образом, при формировании производственных планов рассматриваемая база позволит не только более четко планировать бюджетные параметры

(не от достигнутого на основе данных прошлого года, а от производственных планов), но и установить систему контроля закупок на основе нормирования потребности. Данная модель позволит избежать избыточности активов при осуществлении закупок.

Информационный модуль плана закупок должен осуществлять контроль лимитов финансирования. При этом происходит сверка данных из плана (без деления по объектам) с инвестиционным бюджетом. В случае, если суммарное значение начальных (максимальных) цен на планируемый год без НДС превышает общий лимит финансирования, то план закупок не может быть сформирован.

Система организации плана закупок должна содержать классификатор способов закупок. К ним относятся:

- конкурентные способы (аукцион в электронном виде, открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс);
- закупка у единого поставщика;
- закрытые способы определения поставщиков (закрытый аукцион, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс).

Сформированный план закупок должен пройти соответствующие этапы согласования.

Утвержденный план закупок служит основанием для определения поставщика и заключения договора на поставку. Каждый договор необходимо регистрировать в информационной системе, причем такая процедура должна выполняться в строго установленном порядке на основании реквизитов. Все заключенные договора централизованно храниться в единой базе.

Система договоров должна содержать увязки с информационным модулем плана закупок. Это позволит вести отдельный аналитический учет как по отдельному договору, так и в соответствии с бюджетными показателями. Договор становится связующим полем между бюджетом и данными первичного учета.

Единая база данных договоров включает следующую информацию:

- наименование поставщика;

- дата заключения договора;
- объект закупки, цена контракта и срок его исполнения, цена единицы товара, работы или услуги;
- информация об изменении договора;
- копия заключенного договора (в виде сканированного образа или в электронном виде с использованием электронной подписи);
- информация об исполнении договора;
- информация о расторжении договора;
- идентификационный код закупки.

Договор, который не зарегистрирован в единой базе договоров, не подлежит оплате.

Для осуществления поиска поставщиков и заключения с ними договоров целесообразно использовать систему управления закупками. Данная система позволяет сделать процесс снабжения более прозрачным.

Система управления закупками позволяет:

- на основании плана закупок сформировать и опубликовать заявку на материально-производственные ресурсы;
- размещать заявки на тендерных или аукционных площадках;
- взаимодействовать с поставщиками.

Система электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи системы управления закупками позволит осуществить заключение договоров в электронном виде.

Важным моментом при использовании системы управления закупками является возможность использования внутренних каталогов предприятия.

После исполнения договора соответствующий факт хозяйственной жизни фиксируется с помощью первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете.

Первичные учетные документы, являются основанием для осуществления оплаты по договору. При этом важной функцией системы организации плана закупок является «контроль договоров». При регистрации хозяйственных

операций и осуществлении платежей должна осуществляться сверка на соответствие договору.

Таким образом, получается замкнутая система, обеспечивающая автоматизацию сквозного процесса от планирования до получения информации об исполнении плана, а также эффективная система контроля процесса.

Список литературы

1. Аксёнов Б.А. Ключевые различия учета основных средств по МСФО и РСБУ / Б.А. Аксёнов, А.М. Новожилова // Сборник научных трудов «Финансовый учет и экономический анализ на железнодорожном транспорте: состояние, проблемы и резервы повышения эффективности производства». – 2016. – С. 3–4.
2. Аксёнов Б.А. Концепция организации закупок товаров, работ, услуг / Б.А. Аксёнов, О.В. Федорова // Сборник научных трудов XIII Международной научно-практической конференции «Наука в современном информационном обществе». – 2017.
3. Дыбская В.В., Сергеев В.И. Логистика: Учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Дыбская, В.И. Сергеев / В 2 ч. Ч. 2. – М.: Юрайт, 2016. – 317 с.
4. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».