

*Ибрагимова Аминат Хабибуллаевна*

канд. экон. наук, доцент

*Мурадов Алимирлан Эльмарович*

студент

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»  
г. Махачкала, Республика Дагестан

## **О ВНУТРЕННЕЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

*Аннотация: в статье раскрываются сущность внутренней отчетности, требования к ее составлению. Рассмотрены мнения авторов о сущности управляемой отчетности. Подробно рассмотрено каждое требование к внутренней отчетности.*

*Ключевые слова:* внутренняя отчетность, управленческое решение, информация, менеджеры, требования к отчетности.

Внутренняя отчетность – это совокупность упорядоченных показателей и другой информации. В ней дается интерпретация отклонений от целей, планов и смет, без чего управленческий учет остается формальным скоплением цифровых данных, непригодных для целей управления предприятием.

Изучение литературы по управленческой отчетности показало, что проблемам его формирования уделяется незначительное внимание по сравнению с другими видами отчетности.

В качестве основной цели составления управленческой отчетности указывают необходимость обеспечения информацией управленческого персонала.

Термин «внутренняя управленческая отчетность» является наиболее приемлемым, поскольку в нем отражено назначение отчетности, предоставляющей информацию, используемую внутренними пользователями для обоснования широкого спектра управленческих решений [1, с. 360].

В отношении форм управленческой отчетности, по мнению А.Д. Шеремета, необходимо базироваться на соблюдении двух принципов. Во-первых, управленческая отчетность должна содержать только те показатели, которые

подконтрольны менеджеру данного центра ответственности и на динамику которых он может оказывать влияние. Во-вторых, отчетность должна содержать информацию об отклонениях, наличие которой позволяет реализовать принцип управления по отклонениям [3].

В.Ф. Палий классифицирует управленческие отчеты по следующим признакам:

- 1) по содержанию информации (внутренние отчеты подразделяются на комплексные, тематические (по ключевым показателям), аналитические;
- 2) по уровням управления (оперативные отчеты, текущие и сводные отчеты);
- 3) по объему информации (сводки, итоговые отчеты, общие (сводные) отчеты;
- 4) по формам представления (табличные, графические и текстовые) [2].

Требования к построению и содержанию внутренней отчетности, выработаны наукой и практическим опытом.

К внутренней отчетности предъявляются следующие требования:

- целесообразность – информация, обобщаемая во внутренних отчетах, должна отвечать цели, ради которой она была подготовлена;
- объективность и точность – внутренние отчеты не должны содержать субъективного мнения и предвзятых оценок, степень погрешности в отчетах не должна мешать принятию обоснованных решений;
- оперативность отчетности заключается в том, что она должна представляться к сроку, когда она является необходимой для принятия решений;
- краткость – в отчетности не должно быть излишней, избыточной информации;
- сопоставимость отчетности заключается в возможности использовать отчетную информацию для работы разных центров ответственности. Отчетность должна быть сопоставима также с планами и сметами;

- адресность – внутренняя отчетность должна попасть к ответственному руководителю и другим заинтересованным лицам, но при условии соблюдения конфиденциальности;
- эффективность – издержки на составление внутренней отчетности должны быть сопоставлены с выгодами от полученной управленческой информации.

Для менеджеров имеют значение не только содержание информации, но и способы ее доставки, формы отчетности, грамотно составленные сведения. Внутренняя отчетность должна обеспечить быстрый обзор и оценку фактических результатов, их отклонений от цели, определение существующих недостатков сегодня и на будущее, выбор оптимальных вариантов управленческих решений.

Специальные требования к внутренней отчетности состоят в следующем:

- гибкая, но единообразная структура;
- понятность и обозримость информации;
- оптимальная частота представления;
- пригодность для анализа и оперативного контроля;
- непосредственно в отчетных формах должна приводиться первичная аналитическая информация: отклонения от целей, норм и смет доходов, ранжирование отклонений и т. п.

Гибкая, но единообразная структура отчетной информации вытекает из самой сути внутреннего управления и управленческого учета. Гибкость и единообразие внутренней управленческой информации обеспечивается тем, что на самом первичном уровне регистрации накапливается необходимый объем данных, которые затем могут отбираться и группироваться в требуемом информационном контексте. Если вы не сможете охватывать необходимые данные на этапе их ввода, то впоследствии вам будет трудно получить нужную в каждом случае информацию.

То же относится к группировке издержек. Каждый центр ответственности хочет получать отчеты, содержащие информацию для своих собственных целей. Система информации должна быть разработана так, чтобы существовало

определенное единообразие данных для группировки и сравнения. Бухгалтерский учет по определению стремится к единообразию, это знает каждый бухгалтер.

Понятность и обозримость информации сводится к тому, что каждая отчетная форма должна содержать только ту информацию, которая необходима данному конкретному менеджеру. Чрезмерная детализация отчетной информации, ее перегруженность многими малосущественными показателями затрудняет понимание отчетности, ведет к использованию в управлении не той информации, которая позволила бы найти самое верное решение.

### ***Список литературы***

1. Иванова Ж.А. Внутренняя управленческая отчетность как информационная основа анализа // Вопросы экономики и права. 2011. – №4. – С. 360–364.
2. Палий В.Ф. Организация управленческого учета. – М., 2003.
3. Управленческий учет / Под ред. А.Д. Шеремета. – М., 2000.
4. Палий В.Ф. Внутренняя отчетность в управленческом учете В.Ф. Палий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/ias/manacc/reporting.shtml> (дата обращения: 06.02.2018).