

Романова Екатерина Анатольевна

студентка

Кутовой Николай Николаевич

студент

ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский

университет им. академика С.П. Королева»

г. Самара, Самарская область

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

***Аннотация:** в статье рассматривается выполненная декомпозиция системы учета дел об административных правонарушениях. Описаны особенности ведения административного учета, реализованного в рассматриваемой системе.*

***Ключевые слова:** административное правонарушение, административное производство, автоматизированная система, декомпозиция системы, учет административных дел.*

Одним из видов административно-юрисдикционного производства является производство по делам об административных правонарушениях (АП), которое определяет деятельность должностных лиц и уполномоченных органов, основанную на совокупности административно-процессуальных норм [1]. Также в процессе ведения административного производства обеспечивается нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий в отношении ведения учета дел об АП. Рассматриваемый порядок действий включает в себя контроль возбуждения дел, рассмотрения административных дел и применения мер административного наказания по отношению к лицам, которые признаны виновными в совершении правонарушения.

Для обеспечения процесса производства по делам об АП разработана декомпозиция системы, представленная на рисунке 1. Составленная декомпозиция описывает следующие основные функции системы:

- ведение картотеки административных дел и поиск по ней;
- формирование календаря задач для каждого пользователя системы;
- формирование необходимых документов и отчетов.

Также разработанная система предоставляет возможность отслеживания процессуальных сроков в процессе производства и поддержку принятия решения по делам об АП на основе опыта лица, которое принимает решение.

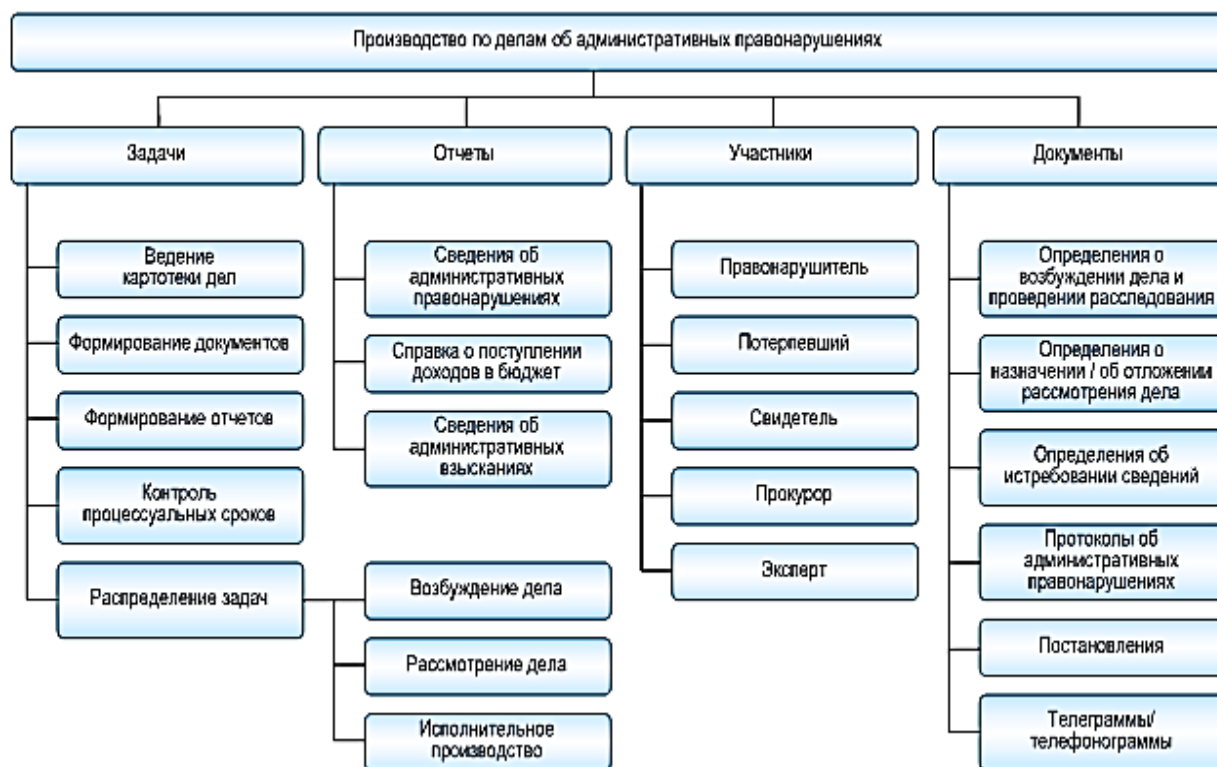


Рис. 1. Декомпозиция системы

Все пользователи системы учета административных правонарушений в зависимости от предоставленной роли (администратор, начальник отдела, специалист) имеют определенный набор функций. Пользователю с ролью «Специалист» или «Начальник отдела» предоставляется просмотр каталога административных дел [2]. С помощью экранной формы, представленной на рисунке 2, можно просматривать каталог дел об АП и осуществлять поиск правонарушителя по введенным сведениям.

АРГУС Файл Административное дело Отчет Справка Выход						
Возбудить дело Посмотреть дело Удалить дело Реестр организаций Настраиваемый отчет						
Календарь задач Каталог дел						
Q Критерии поиска Данные правонарушителя Проверить Обновить						
Номер дела	Время возбуждения дела	Время совершения правонарушения	Место совершения правонарушения	Правонарушитель	Время выявления правонарушения	Исполнитель
101	21.01.2017 10:35:00	25.01.2017	г. Самара	[Организация: 5601005520] ОАО "Краснова"	22.01.2017 00:00:00	Краснова Мария Петровна
102	21.01.2017 10:00:00	26.01.2017	г. Москва	[Организация: 5601005521] ЧОП "Security"	23.01.2017 14:30:00	Митрофанов Сергей Николаевич
103	22.01.2017 11:00:00	27.01.2017	г. Москва	[Организация: 5601005522] ИП "Фуксия"	25.01.2017 15:00:00	Молотова Анна Григорьевна
104	21.01.2017 12:00:00	26.01.2017	г. Самара	[Организация: 5601005523] ООО "Радуга"	23.01.2017 13:50:00	Федоров Иван Сергеевич
105	21.01.2017 11:30:00	25.01.2017	г. Самара	[Организация: 5601005524] ООО "У Ивана"	23.01.2017 14:20:00	Петров Иван Михайлович
106	21.01.2017 13:30:00	26.01.2017	г. Казань	[Организация: 5601005525] ИП "Мечта"	23.01.2017 16:10:00	Чураков Владимир Васильевич
107	22.01.2017 15:00:00	25.01.2017	г. Казань	[Организация: 5601005526] ОАО "Канцтовары"	23.01.2017 13:20:00	Русяева Вера Васильевна
108	21.01.2017 13:50:00	27.01.2017	г. Самара	[Организация: 5601005527] ОАО "Ромашка"	24.01.2017 12:00:00	Аптапова Вероника Федоровна

Рис. 2. Каталог дел в системе учета дел

Таким образом, при помощи составленной декомпозиции и реализованного функционала информационная система для учета административных правонарушений поможет сократить объем нагрузки на уполномоченных специалистов, повысить точность принимаемых решений по делам и уменьшить время формирования документации.

Список литературы

1. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Большая библиотека e-Reading [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.e-reading.club/chapter.php/97336_144/Makareiiiko_-_Administrativnoe_pravo.html

2. Романова Е.А. Программная система поддержки принятия решений в процессе производства по делам об административных правонарушениях [Текст] / О.К. Головин, Е.А. Романова // V Всероссийская конференция «Информационные технологии интеллектуальной поддержки принятия решений» (с приглашением зарубежных ученых): Сборник трудов (Уфа, 16–19 мая 2017 г.). – Т. 1. – Уфа: УГАТУ, 2017. – С. 115–118.