

Инь Пэн

магистрант

ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»

г. Москва

УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ ПРЕДПРИЯТИЯ

***Аннотация:** в данной работе рассмотрены основополагающие элементы управления производством. Автор отмечает значимость управления производством на предприятии, которое является сложным процессом организации функционирования хозяйственного субъекта.*

***Ключевые слова:** управление производством, целеполагание, координация, регламентация, стимулирование, контроль, оценка, планирование, организация, распоряительство, мотивация, руководство, коммуникация, нормирование, принятие решений, подбор персонала, управление персоналом, техническая подготовка.*

Управление производством представляет собой целенаправленное, упорядочивающее воздействие органов хозяйственного руководства, администрации предприятия на производственный коллектив с целью эффективного выполнения плана экономического и социального развития предприятия. Управление включает:

- целеполагание;
- координацию;
- регламентацию;
- стимулирование;
- контроль и оценку результатов производственной деятельности предприятия.

Хозяйственная деятельность организации обеспечивает процесс производства всеми необходимыми ресурсами и организует технологический цикл в целом за счет взаимодействия и управления следующими процессами:

- внедрение НИОКР в производство;

- совершенствование технологии производства;
- обеспечение высокого качества продукции;
- осуществление коммерческих операций;
- проведение операций товародвижения;
- осуществление всех видов расчетов;
- обеспечение технического обслуживания продукции и производства;
- материально-техническое снабжение производственного процесса;
- обеспечение финансовыми ресурсами;
- обеспечение управления квалифицированным персоналом.

Управление производством стремится найти и разработать средства и методы, которые способствовали бы наиболее эффективному достижению целей организации, повышению производительности труда и рентабельности производства, используя оптимальный набор функций управления, которые включают:

1. Планирование – формирование целей управления, определение методов и средств достижения поставленных целей в виде конкретных плановых расчетов, заданий, показателей с установлением исполнителей и сроков исполнений, регламентирует поведение объекта в процессе реализации поставленных целей, является важнейшим рычагом управления при эффективном использовании ресурсов.

2. Организация – формирование структуры управляющей и управляемой системы с целью организовать работу, технологический процесс и управление хозяйственной деятельностью для выполнения каждого конкретного задания. Руководитель подбирает исполнителей, делегируя ответственность за исполнение задания права и полномочия использовать и распоряжаться ресурсами организации.

3. Распорядительство (командование) – методы и системы доведения управленческих решений до исполнителей, подготовка и принятие обязательных решений в виде приказов и распоряжений.

4. Мотивация – создание внутреннего побуждения к действию путем определения потребностей исполнителей и разработки способов удовлетворения этих потребностей посредством хорошей работы.

5. Функция мотивации – добиться, чтобы члены организации выполняли работу в соответствии с делегированными им обязанностями и сообразуясь с планом.

6. Руководство – выработка стилей и методов руководства, обеспечивающих ответственность, дисциплину, исполнительность, централизацию (децентрализацию), комбинированные методы, ясность целей.

7. Координация – необходима для обеспечения слаженной работы всех звеньев и подразделений организации, участвующих в выполнении плановых заданий. Реализуется в форме целенаправленного воздействия на коллектив со стороны линейных и функциональных руководителей, которые регулярно и оперативно координируют деятельность коллектива для выполнения производственных задач.

8. Контроль – целенаправленное воздействие на коллектив посредством выявления, обобщения и анализа результатов производственной деятельности. Реализуется на основе информации о ходе выполнения плановых заданий, выявления отклонений от установленных показателей и анализа причин отклонения.

9. Коммуникация – передача информации от одного субъекта другому, в качестве которых могут выступать как отдельные руководители, так и коллектив. В первом случае коммуникация носит межличностный характер и осуществляется путем передачи идей, фактов, мнений, намеков, ощущений и восприятий, чувств и отношений от одного лица другому в устной, письменной или другой форме (интонация, недосказанность и т. п.). Таким образом, субъект должен обладать способностями: видеть, слышать, осязать, читать между строк и т. п., что требует от субъекта определенных навыков и умений, наличия определенной степени взаимоотношения.

10. Нормирование – процесс разработки научно обоснованных расчетных величин, устанавливающих количественную и качественную меру различных элементов; оказывает целенаправленное воздействие на поведение объекта; упорядочивает разработку и реализацию производства, обеспечивает равномерный и ритмичный ход производства.

11. Принятие решений – управленческое решение – это творческое, волевое действие субъекта управления на основе знаний объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее состоянии, состоящее в выборе цели, программ и способов деятельности коллектива по разрешению проблемы. Проблема – ситуация, характеризующаяся различием между необходимым и существующим состоянием управляемой системы, которое препятствует ее развитию или нормальному функционированию. Оптимальное управленческое решение предполагает выбор наиболее рационального варианта развития производства, использования ресурсов, удовлетворения потребностей, как потребителей, так и трудового коллектива, плана действия для решения проблемы.

Управленческое решение включает элементы неопределенности и риска, предполагает наличие осознанного выбора, обусловлено психофизиологическими чертами личности, поэтому относится к числу творческих операций.

Подбор персонала и управление персоналом – обеспечение кадрами, организация их эффективного использования, профессионального и социального развития, координация деятельности по управлению трудовыми ресурсами производится на основе:

- социально-психологической диагностики;
- анализа и регулирования групповых и личностных взаимоотношений;
- управления производственными и социальными конфликтами и стрессами;
- информационного обеспечения системы кадрового управления; – управления занятостью, оценки и подбора людей на вакантные должности;

- анализа кадрового потенциала и потребности в персонале;
- планирования и контроля деловой карьеры;
- профессиональной и социально-психологической адаптации работников;
- управления трудовой мотивацией и разрешения правовых вопросов;
- управления с использованием основ психофизиологии;
- использования в управлении законов эргономики и эстетики труда.

Техническая подготовка производства является одним из основных элементов управления производством, при этом являясь непрерывным процессом. Непрерывность этих работ является, собственно, основой и необходимым условием для выделения группы людей и создания основ специальных технической подготовки производства. Чем быстрее и масштабнее рост предприятия и его технический прогресс, тем большее значение приобретают вопросы технической подготовки производства. В настоящее время возрастает доля трудоемкости подготовительных работ при нисходящей трудоемкости изготовления. В состав технической подготовки производства входит:

- определение модели, дизайна и конструкции изделий;
- установление сырья и материалов, из которых изделие будет изготовлено;
- назначение, машин, производственного оборудования и работ;
- установление норм, связанных с технологическим процессом.

Значительное сокращение работы исполнительной власти в рамках технической подготовки производства происходит тогда, когда часть из них осуществляют так называемые единицы услуг, научно – технической промышленности, например, центральное конструкторское бюро, исследовательский центр, институт развития или школа и высшие учебные заведения. Получение эффектов, полезных работ упреждения в сфере технической подготовки производства требует:

- работу по решению проблем производства следует проводить в течение более длительного периода, без перерыва и систематически;

– отделы, занимающиеся исследованиями, должны обладать кадрами высокой квалификации и большими творческими амбициями;

– необходимо систематическое отслеживание развития технического прогресса в стране и за рубежом.

Способ и организация процессов технологической подготовки производства в значительной степени зависят от характера изделий, их сложности, трудности, использования и типа производства. В высших типах производства технологическая подготовка производства выполняется с большей детализацией.

Управление производством на предприятии определяется как сложный процесс организации функционирования хозяйственного субъекта. Планирование производства, управления логистикой и т. д. требуют все больше и больше высококвалифицированных методов, направленных на оптимизацию деятельности. Вместе с этим, эффект зависит от полного осознания целей предприятия и участия всех, кто вовлечен в производство – от рядовых сотрудников до руководителя.