

Инь Пэн

магистрант

ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»

г. Москва

УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ ПРЕДПРИЯТИЯ

Аннотация: в данной работе рассмотрены основополагающие элементы управления производством. Автор отмечает значимость управления производством на предприятии, которое является сложным процессом организации функционирования хозяйственного субъекта.

Ключевые слова: управление производством, целеполагание, координация, регламентация, стимулирование, контроль, оценка, планирование, организация, распорядительство, мотивация, руководство, коммуникация, нормирование, принятие решений, подбор персонала, управление персоналом, техническая подготовка.

Управление производством представляет собой целенаправленное, упорядочивающее воздействие органов хозяйственного руководства, администрации предприятия на производственный коллектив с целью эффективного выполнения плана экономического и социального развития предприятия. Управление включает:

- целеполагание;
- координацию;
- регламентацию;
- стимулирование;
- контроль и оценку результатов производственной деятельности предприятия.

Хозяйственная деятельность организации обеспечивает процесс производства всеми необходимыми ресурсами и организует технологический цикл в целом за счет взаимодействия и управления следующими процессами:

- внедрение НИОКР в производство;

- совершенствование технологии производства;
- обеспечение высокого качества продукции;
- осуществление коммерческих операций;
- проведение операций товародвижения;
- осуществление всех видов расчетов;
- обеспечение технического обслуживания продукции и производства;
- материально-техническое снабжение производственного процесса;
- обеспечение финансовыми ресурсами;
- обеспечение управления квалифицированным персоналом.

Управление производством стремится найти и разработать средства и методы, которые способствовали бы наиболее эффективному достижению целей организации, повышению производительности труда и рентабельности производства, используя оптимальный набор функций управления, которые включают:

1. Планирование – формирование целей управления, определение методов и средств достижения поставленных целей в виде конкретных плановых расчетов, заданий, показателей с установлением исполнителей и сроков исполнений, регламентирует поведение объекта в процессе реализации поставленных целей, является важнейшим рычагом управления при эффективном использовании ресурсов.

2. Организация – формирование структуры управляющей и управляемой системы с целью организовать работу, технологический процесс и управление хозяйственной деятельностью для выполнения каждого конкретного задания. Руководитель подбирает исполнителей, делегируя ответственным за исполнение задания права и полномочия использовать и распоряжаться ресурсами организации.

3. Распорядительство (командование) – методы и системы доведения управленческих решений до исполнителей, подготовка и принятие обязательных решений в виде приказов и распоряжений.

4. Мотивация – создание внутреннего побуждения к действию путем определения потребностей исполнителей и разработки способов удовлетворения этих потребностей посредством хорошей работы.

5. Функция мотивации – добиться, чтобы члены организации выполняли работу в соответствии с делегированными им обязанностями и сообразуясь с планом.

6. Руководство – выработка стилей и методов руководства, обеспечивающих ответственность, дисциплину, исполнительность, централизацию (децентрализацию), комбинированные методы, ясность целей.

7. Координация – необходима для обеспечения слаженной работы всех звеньев и подразделений организации, участвующих в выполнении плановых заданий. Реализуется в форме целенаправленного воздействия на коллектив со стороны линейных и функциональных руководителей, которые регулярно и оперативно координируют деятельность коллектива для выполнения производственных задач.

8. Контроль – целенаправленное воздействие на коллектив посредством выявления, обобщения и анализа результатов производственной деятельности. Реализуется на основе информации о ходе выполнения плановых заданий, выявления отклонений от установленных показателей и анализа причин отклонения.

9. Коммуникация – передача информации от одного субъекта другому, в качестве которых могут выступать как отдельные руководители, так и коллектив. В первом случае коммуникация носит межличностный характер и осуществляется путем передачи идей, фактов, мнений, намеков, ощущений и восприятий, чувств и отношений от одного лица другому в устной, письменной или другой форме (интонация, недосказанность и Т. п.). Таким образом, субъект должен обладать способностями: видеть, слышать, осязать, читать между строк и т. п., что требует от субъекта определенных навыков и умений, наличия определенной степени взаимоотношения.

10. Нормирование – процесс разработки научно обоснованных расчетных величин, устанавливающих количественную и качественную меру различных элементов; оказывает целенаправленное воздействие на поведение объекта; упорядочивает разработку и реализацию производства, обеспечивает равномерный и ритмичный ход производства.

11. Принятие решений – управленческое решение – это творческое, волевое действие субъекта управления на основе знаний объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее состоянии, состоящее в выборе цели, программ и способов деятельности коллектива по разрешению проблемы. Проблема – ситуация, характеризующаяся различием между необходимым и существующим состоянием управляемой системы, которое препятствует ее развитию или нормальному функционированию. Оптимальное управленческое решение предполагает выбор наиболее рационального варианта развития производства, использования ресурсов, удовлетворения потребностей, как потребителей, так и трудового коллектива, плана действия для решения проблемы.

Управленческое решение включает элементы неопределенности и риска, предполагает наличие осознанного выбора, обусловлено психофизиологическими чертами личности, поэтому относится к числу творческих операций.

Подбор персонала и управление персоналом – обеспечение кадрами, организация их эффективного использования, профессионального и социального развития, координация деятельности по управлению трудовыми ресурсами производится на основе:

- социально-психологической диагностики;
- анализа и регулирования групповых и личностных взаимоотношений;
- управления производственными и социальными конфликтами и стрессами;
- информационного обеспечения системы кадрового управления; – управления занятостью, оценки и подбора людей на вакантные должности;

- анализа кадрового потенциала и потребности в персонале;
- планирования и контроля деловой карьеры;
- профессиональной и социально-психологической адаптации работников;
- управления трудовой мотивацией и разрешения правовых вопросов;
- управления с использованием основ психофизиологии;
- использования в управлении законов эргономики и эстетики труда.

Техническая подготовка производства является одним из основных элементов управления производством, при этом являясь непрерывным процессом. Непрерывность этих работ является, собственно, основой и необходимым условием для выделения группы людей и создания основ специальных технической подготовки производства. Чем быстрее и масштабнее рост предприятия и его технический прогресс, тем большее значение приобретают вопросы технической подготовки производства. В настоящее время возрастает доля трудоемкости подготовительных работ при нисходящей трудоемкости изготовления. В состав технической подготовки производства входит:

- определение модели, дизайна и конструкции изделий;
- установление сырья и материалов, из которых изделие будет изготовлено;
- назначение, машин, производственного оборудования и работ;
- установление норм, связанных с технологическим процессом.

Значительное сокращение работы исполнительной власти в рамках технической подготовки производства происходит тогда, когда часть из них осуществляют так называемые единицы услуг, научно – технической промышленности, например, центральное конструкторское бюро, исследовательский центр, институт развития или школа и высшие учебные заведения. Получение эффектов, полезных работ учреждения в сфере технической подготовки производства требует:

- работу по решению проблем производства следует проводить в течение более длительного периода, без перерыва и систематически;

- отделы, занимающиеся исследованиями, должны обладать кадрами высокой квалификации и большими творческими амбициями;
- необходимо систематическое отслеживание развития технического прогресса в стране и за рубежом.

Способ и организация процессов технологической подготовки производства в значительной степени зависят от характера изделий, их сложности, трудности, использования и типа производства. В высших типах производства технологическая подготовка производства выполняется с большей детализацией.

Управление производством на предприятии определяется как сложный процесс организации функционирования хозяйственного субъекта. Планирование производства, управления логистикой и т. д. требуют все больше и больше высококвалифицированных методов, направленных на оптимизацию деятельности. Вместе с этим, эффект зависит от полного осознания целей предприятия и участия всех, кто вовлечен в производство – от рядовых сотрудников до руководителя.