(cc) BY

Борченко Ирина Дмитриевна
канд. культурологии,
заведующая учебно-методическим
центром профессиональной переподготовки
Дударева Ольга Борисовна
заведующая учебно-методическим
центром информационно-
коммуникационных технологий
ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки
и повышения квалификации работников образования»
г. Челябинск, Челябинская область

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Аннотация*: в статье актуализируется вопрос информатизации деятельности образовательной организации, в том числе принятие эффективных управленческих решений на основе информационно-коммуникационных технологий с учетом модернизации системы управления. Выделен ряд проблем при внедрении и использовании информационно-коммуникационных технологий в управлении образовательными организациями. Рассмотрены основные составляющие информационных ресурсов образовательных организаций дополнительного профессионального образования. Выделены инновационные подходы в работе с информационными материалами на основе оборудованных автоматизированных рабочих мест сотрудников. Для решения управленческих задач предложены доступные варианты программных продуктов. Представлен опыт использования программного обеспечения для сбора, обработки и хранения информации посредством проведения мониторинговых исследований в рамках внутренней системы оценки качества образования в дополнительном профессиональном образовании.*

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

Ключевые слова*: информационно-коммуникационные технологии, информатизация управления, информационное общество, компьютерная обработка, автоматизированное рабочее место, электронный документооборот.*

Информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) в современных условиях развития образования являются одним из наиболее эффективных инструментов систематизации и визуализации информации. Развитие этих технологий обусловило появление различных возможности более рационального подхода к решению задач руководителя образовательной организации.

Умение работать с большим объемом информации сегодня становится ключевым интеллектуальным умением в управленческой деятельности руководителя образовательной организацией. Следует отметить, что речь идет об информации разных видов: текстовой, графической, мультимедийной и т. п. Для принятия правильного управленческого решения анализируемая информация должна быть объективной, поступать своевременно, отражать динамику изменений в объекте управления. Особую роль здесь играет наличие регулярно обновляемого программного обеспечения, а также внедрение новых программ, при помощи которых руководитель сможет обработать эту информацию быстро и точно, с минимальной затратой сил и времени [1, с. 61].

Использование ИКТ в управлении служит основой для моделирования высокоорганизованной информационной среды, оказывающей влияние на все стороны жизнедеятельности современного общества. При этом современные средства информатизации образования предоставляют неограниченные технические возможности в размещении, хранении, обработке любого объема и содержания [2, с. 15].

В настоящее время недостаточно учитывается роль субъектных факторов в управлении, а это, в свою очередь, приводит к широкому использованию обобщенной технологии решения управленческих проблем, которая была сформулирована под влиянием информационного подхода и адекватна технологии информационных процессов [3, с. 45].

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

Отсюда следует, что в современных условиях от умения руководителей образовательной организации грамотно использовать инструментарий информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности зависит не только повышение эффективности управленческих решений как продукта деятельности руководителя, но и скорость их формирования.

Поэтому особое значение приобретает определение стратегических изменений и переориентация не только процесса принятия управленческих решений, но и процесса управленческой деятельности в целом [4, с. 103–111]. В свою очередь, повышение качества решений, принимаемых руководителем, является важнейшим резервом повышения эффективности управления образовательной организацией.

Развитие средств информационно-коммуникационных технологий и все более широкое их внедрение в различные сферы образования служит базисом широкого внедрения компьютерных комплексов автоматизации управления учебными заведениями дополнительного профессионального образования. На сегодняшний день накоплен большой практический опыт использования автоматизированных систем управления различными технологическими процессами, причем в образовательных организациях находят все более широкое применение системы управления учебным процессом. Уместно отметить, что изначально средства ИКТ и автоматизированные системы управления в дополнительном профессиональном образовании разрабатывались как базы данных по контингенту слушателей, кадрам, учебным планам и другой информации.

Совокупность средств ИКТ, используемых в управлении образовательной организацией дополнительного профессионального образования, целесообразно рассматривать как систему, структурными компонентами выступают следующие подсистемы: подсистема информационного обеспечения, подсистема технического обеспечения, подсистемы математического и программного обеспечения, подсистемы методического обеспечения и организационного обеспечения.

Часто, руководителю образовательной организации не хватает времени охватить все стороны деятельности школы, в том числе, вникнуть в систему

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

документооборота. Именно поэтому одной из задач современного электронного документооборота должна быть помощь руководителям в перестройке всей системы деятельности образовательных организаций [5, с. 6].

Разработки, проводимые в государственном масштабе в области информатизации системы образования, позволяют выделить основные виды информационных ресурсов, созданные посредством ИКТ и используемые при автоматизации организационно-управленческой деятельности образовательных организаций дополнительного профессионального образования. В числе таких ресурсов можно выделить:

– федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении – систему данных об обученных по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки;

– обеспечение кадрами – систему данных об анализе качественного состава педагогических кадров, о потребностях в педагогических кадрах с высшим и специальным образованием;

– контроль исполнения документов – систему анализа документов от вышестоящих организаций, анализ документов от нижестоящих и других организаций, автоматизированный контроль исполнения документов;

– статистическую отчетность – автоматизированную систему для формирования основных показателей системы дополнительного профессионального образования, ежегодных отчетов в Росстат о финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования.

Информатизация управления образовательной организацией является одним из инструментов для принятия эффективных управленческих решений, при этом на первый план выдвигаются требования по обеспечению руководителей своевременной, важной, достаточной и достоверной информацией. Существующая практика управления в сфере образования позволяет говорить о наличии противоречий между традиционной культурой принятия управленческих решений и их принятия в условиях происходящих изменений в сфере образования.

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

Это, в свою очередь, определяет следующие проблемы в образовательной организации:

– на уровне образовательной организации собирается различная информация под конкретные запросы, и в дальнейшем полученные данные остаются без использования;

– способы получения информации не гарантируют их достоверности, так как используются неунифицированные формы, которые не имеют однозначной трактовки, а также система управления в самой образовательной организации допускает дублирование информации, получаемой от разных структур;

– информации, полученной в ходе выполнения запроса, редко дается аналитическая интерпретация, в результате чего решения принимаются без учета существующих закономерностей и тенденций;

– недостаточный уровень информационной культуры руководителя приводит к тому, что решения принимаются на основе принципа «из опыта работы».

В связи с этим, система управления с использованием ИКТ, которая бы позволяла повысить эффективность принятия управленческих решений, должна отвечать следующим условиям:

1. Система не должна быть требовательна к высокой или специфической квалификации пользователя.

2. Система не должна быть требовательна к увеличению мощности аппаратной части и к существенному обновлению программной части АРМ администратора и пользователей.

3. Система должна иметь гибкую структуру.

4. Система должна в реальном времени отслеживать процессы, происходящие в образовательной организации [6].

Для решения задач управления информационными потоками с целью принятия эффективных управленческих решений и при этом отвечающая вышеуказанным требованиям, может быть использована система, спроектированная на базе пакета Microsoft Office. Данный пакет программ входит в базовую поставку большинства рабочих станций, используемых для оборудования

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

автоматизированных рабочих мест специалиста. Если в комплекте поставки данный пакет программ не входит, то есть достаточно доступные варианты его приобретения. К ним относятся, например, пакет программ «Первая помощь», который представляет собой операционную систему и пакет офисных программ семейства Windows. В случае, когда инфраструктура образовательной организации уже построена на базе операционных систем семейства Linux (таких как Edubuntu, например), можно заменить пакет программ Microsoft Office на пакет программ OpenOffice. Последний, распространяется бесплатно, и с точки зрения функционала и интерфейса практически не отличается от пакета программ семейства Microsoft Office.

Для удобства взаимодействия между пользователем и системой можно разбить систему на две составляющие: систему электронного документооборота и систему визуализации этапов исполнения распоряжения руководителя в реальном времени. В обоих случаях основным оператором системы является секретарь.

В образовательной организации создается система внутренней почты между всеми сотрудниками, включая секретаря и ректора. Для ее создания используется стандартная система «клиент-сервер». Например, «Сервером» может быть выбрана программа OfficeMailServer (далее – OMS). Она отличается доступностью, сравнительной простотой настройки и отсутствием критических ошибок в коде, приводящим к потере информации при ее пересылке и хранении. В программе-сервере создается база данных пользователей организации.

После создания программной части системы, можно спроектировать систему взаимодействия между пользователями. Вначале любого процесса в первую очередь происходит регистрация любой входящей документации. Оператором данного процесса является секретарь. После регистрации документ сканируется и далее передается сотруднику только в электронном виде. Секретарь, после сканирования документа, направляет его по внутренней электронной почте руководителю с описанием сути документа. Руководитель, анализируя полученную информацию, принимает управленческое решение о делегировании

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

вопроса и перенаправляет письмо своему подчиненному с пометкой «В работу», указывая в поле «копия» адрес секретаря.

Однако, это всего лишь система электронного документооборота. Ее функционал позволяет выстроить процессы взаимодействия внутри коллектива, привести в порядок процесс ведения документации в образовательной организации, а также сделать более прозрачной взаимодействие сотрудников учреждения с учредителем и вышестоящими организациями, но не более. Для того чтобы управленческие решения эффективно исполнялись, необходима система, действие которой будет направлено на поддержание целенаправленности выработки и реализации управленческих решений, а также на отслеживание этапов исполнения решений от момента его выработки до момента его окончательного исполнения.

Для реализации этой задачи может использоваться система визуализации этапов исполнения распоряжений руководителя в реальном времени. Ее суть заключается в формализации процесса реализации управленческого решения, от момента выработки до момента исполнения, и представление необходимой информации о данном процессе руководителю в реальном времени.

В процессе самого совещания оператором системы ведется протоколирование процесса совещания. Впоследствии протокол формируется, подписывается руководителем и передается на ознакомление участникам под подпись. После чего готовый протокол сканируется и в электронном виде размещается в специализированной базе данных, разработанной на базе Microsoft Excel – программы, входящей в пакет программного обеспечения Microsoft Office.

На этом этапе процесс подготовки базы данных завершается, и далее происходит программирование процесса автоматизации отображения решений в реальном времени.

Для определения качества проведения учебных занятий в рамках осуществления контрольно-оценочной деятельности в образовательной организации дополнительного профессионального образования интересен опыт использования программного комплекса «Электронный журнал». Программный комплекс

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

«Электронный журнал» представляет собой базу данных с интерактивной рабочей оболочкой, реализованную на основе СУБД MySQL, и интерфейс пользователя для доступа к ней. Интерфейс пользователя позволяет осуществлять процедуру ввода и изменения информации о преподавателе, ввода статистических данных и формирования отчета по преподавателю кафедры за отчетный период.

Обеспечить контроль качества разработки содержания и реализации дополнительных профессиональных программ по всем их аспектам с позиции проявления слушателями субъектной позиции в рамках освоения программ позволит специально разработанный инструментарий. При этом, несомненно, в инструментарии отразить позиции, наиболее важные для развития организации дополнительного образования. Так, например, разработанный инструментарий контекстно может отражать приоритетные направления деятельности специалистов института в части результативности использования современных технологий обучения взрослых, включения в содержание программ результатов инновационной работы научно-педагогического персонала, а также востребованность информационно-образовательных ресурсов института слушателями в рамках освоения ими программ и в их профессиональной деятельности.

Для оценивания уровня субъектной позиции слушателей при освоении дополнительных профессиональных программ в целях принятия управленческих решений по оптимизации образовательной деятельности в учреждениях дополнительного профессионального образования эффективен опыт использования автоматизированной системы on-line в синхронном режиме.

Таким образом, повышение эффективности деятельности руководителя и всей организации, эффективности принимаемых решений целиком и полностью зависит от компетентности руководителя в процессе внедрения в свою деятельность и деятельность всего коллектива новых информационно-коммуникационных технологий.

Анализ актуальности и противоречий позволяет определить проблему, которая заключается в поиске и выборе информационного обеспечения,

Содержимое доступно по лицензии Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)

способствующего оптимизации управленческой деятельности руководителя образовательной организацией.

Список литературы

1. Малютина Е.В. Документационное обеспечение как успешная составляющая деятельности заведующего дошкольной образовательной организацией / Е.В. Малютина, Н.В. Литвиненко // Модернизация системы профессионального образования на основе регулируемого эволюционирования: Материалы XV Международной научно-практической конференции. – М.; Челябинск: ЧИППКРО, 2016. – С. 61.

2. Везиров Т.Г. Практика применения дистанционного обучения в курсах повышения квалификации учителей / Т.Г. Везиров // Научно-теоретический журнал. – Вып. 3 (36). – Челябинск: ЧИППКРО, 2018. – С. 15.

3. Бойко Е. Информационные технологии в управлении школой / Е. Бойко, Л. Хорошун // Народное образование. – 2009. – №8. – С. 67–72.

4. Борина О.В. Развитие лидерских качеств руководителя образовательного учреждения как фактор эффективности управления персоналом / О.В. Борина // Интеграция методической (научно-методической) работы и системы повышения квалификации кадров: Материалы XVII Международной научно-практической конференции. – 2016. – С. 103–111.

5. Нечаев М.П. Профессиональная переподготовка руководителей образовательных организаций в системе электронного обучения / М.П. Нечаев // Научно-теоретический журнал. – Вып. 4 (33). – Челябинск: ЧИППКРО, 2017. – С. 6.

6. Краснов П.С. Управление образовательным учреждением на основе информационно-коммуникационных технологий / П.С. Краснов // Modern problems of science and education. – 2012. – №2 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.science-education.ru/en/article/view?id=5715 (дата обращения: 08.10.2018).

Content is licensed under the Creative Commons Attribution 4.0 license (CC-BY 4.0)