

Попова Ирина Александровна

заведующая

МБДОУ Д/С КВ №46 «Колокольчик»

г. Белгород, Белгородская область

КОНТРОЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО В ДОУ

Аннотация: *контрольная функция является неотъемлемой частью управленческой деятельности. Информация, полученная в ходе контроля с последующим его анализом, является основой для принятия управленческих решений. Тематический и фронтальный контроль – это виды контроля, которые планируются на год, и составная часть мероприятий, направленных на решение годовых задач.*

Ключевые слова: *контрольная функция, циклограмма контроля учреждения, оперативный контроль, тематический контроль, фронтальный контроль.*

Современный руководитель должен быть компетентен как в вопросах методологии воспитания, развития и обучения дошкольников, так и в системном управлении. Контрольная функция является неотъемлемой частью управленческой деятельности. Информация, полученная в ходе контроля с последующим его анализом, является основой для принятия управленческих решений. Из анализа научной и методической литературы, мы видим, что многие авторы, такие как М.М. Поташник, Т.И. Шамова, И.П. Третьяков, В.Я. Якунина, С.А. Ильманов и др. выделяют контроль, как важнейшую функцию управления. Контроль способствует установлению функционирования и развития системы образовательного процесса, нормативно заданным требованиям и переводу системы в более качественное состояние. К осуществлению контроля в дошкольном учреждении предъявляются следующие требования:

- -следует не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности ДОУ;
- -контроль необходимо планировать;

- в процессе контроля важна не констатация факта, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, направленных на их устранение;

- контроль будет действенным в том случае, если он осуществляется своевременно и рекомендации, выданные по его итогам, будут выполнены;

- необходимо оказывать помощь в реализации рекомендаций тем, кому они были даны по итогам контроля;

- контроль и его итоги должны быть гласными;

- контроль должен быть направлен не только на выявление недостатков, но и на поиск нового, интересного, что дает высокие и стабильные результаты.

Все эти требования можно отнести и к контролю организации воспитательно-образовательного процесса, добавив к ним лишь то, что цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач воспитательно-образовательного процесса и годовых задач ДООУ на текущий учебный год.

Важность функции контроля в единой системе воспитательно-образовательной работы определяется рядом положений:

- контроль позволяет установить, все ли в дошкольном учреждении выполняется в соответствии с нормативными документами, решениями педагогического совета или распоряжениями руководителя. Он помогает выявить отклонения и их причины, определить пути и методы устранения недочетов:

- устраняясь от контроля или осуществляя его не систематически, руководитель теряет возможность оперативно вмешиваться в ход воспитательного процесса, управлять им;

- отсутствие системы контроля вызывает стихийность в осуществлении воспитательно-образовательного процесса;

- контроль является важнейшим фактором воспитания кадров, усиления личной ответственности специалистов за исполнение своих обязанностей.

Из вышеизложенного можно сформулировать рекомендации, которые помогут руководителю сделать *контроль позитивным*, тем самым уменьшить возможные негативные реакции подчиненных на процедуру контроля.

Многие руководители образовательных учреждений затрудняются как в разработке системы контроля, так и в организации контроля по отдельным направлениям.

Отрадно, что в последние годы стали появляться публикации по организации контроля именно в дошкольных образовательных учреждениях, а не только в школе. Пособия таких авторов, как К.Ю. Белой, Л.М. Денякиной, Л.М. Маневцовой, М.В. Крулехт, О.А. Скорлуповой и других авторов стали хорошим подспорьем для руководителей дошкольных образовательных учреждений, особенно начинающих. В них рассматриваются как теоретические вопросы организации контроля, так и практические. В большинстве из них даны рабочие материалы, которыми могут пользоваться руководители дошкольных образовательных учреждений. При желании и (или) необходимости, предложенные материалы можно творчески переработать с учетом конкретных условий своего ДООУ.

У нас в ДООУ контрольная деятельность построена следующим образом.

1. Принято на Общем собрании коллектива и утверждено приказом «Положение о контрольной деятельности в МБДООУ д/с №46», где прописаны: основные задачи контрольной деятельности, функции контрольной деятельности, организационные виды, формы и методы должностного контроля, основания для контрольной деятельности, права участников контрольной деятельности, ответственность членов комиссии или проверяющего, делопроизводство.

2. Принята на Общем собрании коллектива и введена в действие приказом заведующего (ежегодно) «Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в дошкольном образовательном учреждении». Цель этой программы – обеспечение безопасности и безвредности для ребёнка и среды его обитания влияния объектов производственного контроля, которыми являются все помещения детского сада, сооружения, территория, оборудование, продукты питания, вода, тепло и энергоснабжение.

В начале каждого учебного года издаётся приказ «О контрольной деятельности на учебный год» которым:

- утверждается циклограмма контроля учреждения на учебный год;
- назначаются ответственные за плановый должностной контроль на учебный год (это обычно руководители структурных подразделений – зам. Зав. по АХР – обслуживающий персонал и помощники воспитателя, ст. м/с – помощники воспитателя и работники пищеблока, старший воспитатель – педагогические работники и организация платных услуг, заведующий – зам. Зав. по АХР, ст. м/с, ст. воспитателя, делопроизводителя, кладовщика);
- утверждаются планы-графики должностного контроля ответственных лиц на учебный год;
- утверждаются формы и карты контроля.

В циклограмме контроля учреждения определяемыми показателями контроля являются помещения детского сада:

- территория детского сада;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- организация питания;
- персонал;
- организация и проведение ремонтных работ;
- оздоровительная работа.

В циклограмме прописан контролируемый материал и периодичность контроля.

В соответствии с циклограммой контроля учреждения разработаны планы-графики должностного контроля ответственных лиц.

Результаты данного контроля записываются в карту должностного контроля, журнал контроля, или карту наблюдений за работой педагогов с обязательной росписью проверяемого. Одной из форм записи результатов является карта должностного контроля (табл. 1).

Таблица 1

Карта должностного контроля

Дата	Ф.И.О. проверяемого	Объект проверки	Результат проверки	Подпись проверяемого

Данный вид контроля больше относится к оперативному контролю. По результатам контроля проверяющие дают рекомендации, советы, проверяют устранение замечаний. Такая организация контрольной деятельности приносит положительные результаты, т. к. руководителю не обязательно самому проверять, например, санитарное состояние или учебный процесс постоянно. Достаточно просмотреть карты ответственных за контроль, увидеть проблемы и вместе поискать пути их решения.

Кроме того, в ДООУ осуществляется тематический и фронтальный контроль.

Тематический и фронтальный контроль – это виды контроля, которые планируются на год и составная часть мероприятий, направленных на решение годовых задач. Перед началом такого контроля проводится предварительная работа: готовится приказ о начале тематического или фронтального контроля, составляется старшим воспитателем план проведения данного контроля, где указываются объекты контроля, цель, дата проведения, ответственные, разрабатываются формы рабочих материалов (карты, опросники, определяются объекты анализа).

По результатам тематического и фронтального контроля составляется аналитическая справка, которая обсуждается на заседании совета педагогов. На основании аналитической справки руководитель оформляет приказ по результатам контроля.