

Маслова Екатерина Яковлевна

ВОСПИТАТЕЛЬ

Гикалова Валентина Алексеевна

ВОСПИТАТЕЛЬ

Жигулина Любовь Ивановна

ВОСПИТАТЕЛЬ

ГБОУ «Шебекинская гимназия-интернат»

г. Шебекино, Белгородская область

ПОРТФОЛИО – ОПТИМАЛЬНЫЙ СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

***Аннотация:** в соответствии со Стандартом основным объектом системы оценки результатов образования на ступени общего образования, её содержательной и критериальной базой, выступают планируемые результаты общего образования. Поэтому целью внедрения технологии портфолио является отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений [1; 5].*

***Ключевые слова:** портфолио, технологии портфолио, оценка личностных результатов, личностные качества учащихся, метапредметные достижения.*

Идеи объективности оценивания, достоверности, открытости получаемых результатов отражены в стратегическом документе – Государственной программе РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы, среди главных задач которой:

- обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур оценки качества образовательных результатов;
- создание системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных достижениях.

Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в три основных блока: самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация.

В Положении о портфолио обучающегося основной школы в условиях введения ФГОС ООО говорится, что портфолио разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации[2, с. 16].

Положение о портфолио определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе. А также портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся [5, с. 57].

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

На второй ступени (основная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т. д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников,

уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения. Период составления портфолио 5 лет (5 – 9 классы). Ответственность за организацию формирования портфолио возлагается на классного руководителя, учителей-предметников [6, с. 23].

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Классный руководитель является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска,

обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят работу с обучающимися, предоставляя им места деятельности для накопления материалов: организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы [3, с. 114].

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

Портфолио ученика предполагает следующие разделы:

«Предметные достижения ученика» – достижения ученика в различных предметных областях. Достижения представлены в форме оценочного листа, в

котором отображается перечень планируемых предметных результатов, который фиксируется стартовым, рубежным и итоговым контролем.

«Метапредметные достижения ученика» – в этом разделе размещаются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), достижения ученика в различных предметных областях и определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий, которые направлены на смысловое чтение и работу с информацией. Например, сопоставлять основные текстовые и внетекстовые компоненты, формулировать тезисы, выражающие общий смысл текста и т. д.

«Результаты промежуточной аттестации» – это результаты стартового, рубежного и итогового контроля. Работы позволяют выявить и оценить как уровень сформированности важнейших предметных аспектов обучения, так и компетентность ребёнка в решении разнообразных проблем.

Все задания контрольных работ составлены с таким расчётом, чтобы каждое из них работало на формирование навыков учебной деятельности, а именно:

- умение воспринимать словесную или письменную инструкцию;
- умение планировать и действовать по плану;
- умение управлять своим вниманием и осуществлять самоконтроль.

«Проект» – это могут быть творческие работы: рисунки, сказки, стихи или проектная и исследовательская деятельность, которая включает материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики и др. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете – надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички. Должно быть фиксирование всех достиг-

нутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, интеллектуальных и спортивных конкурсах, и т. д.

«*Внеурочная деятельность*» – в этот раздел помещается карта занятости ребенка, включающая все виды внеурочной деятельности и деятельность дополнительного образования. Результаты внеурочной деятельности в оценочных листах по внеурочной деятельности. Также в этот раздел заносятся результаты участия в социальных акциях, конкурсах, проектах и т. д. Должно быть фиксирование всех достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, интеллектуальных и спортивных конкурсах, и т. д.

Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление – как в целом, так и по отдельным аспектам, об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения (данные), подлежащие, согласно ФГОС ООО, исключительно неперсонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, согласованной в Положения о портфолио самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

записи вести аккуратно и самостоятельно; предоставлять достоверную информацию; каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года. В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в портфолио учащегося грамоты (диплома) за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету регионального либо федерального уровня, полученной в аттестационный период.

Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора [7, 5].

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. По результатам оценки портфолио

учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

Список литературы

1. Вершловский С.Г. Педагог эпохи перемен, или как решаются сегодня проблемы профессиональной деятельности учителя // Директор школы. – 2002. – №7. – С. 58.

2. Загвоздкин В.К. Портфель индивидуальных учебных достижений – нечто большее, чем просто альтернативный способ оценки // Школьные технологии. – 2004. – №3.

3. Западаева М.Б. Эффективное взаимодействие учителя с родителями учащихся: теоретический аспект // Социальная педагогика. – 2014. – №3. – С.112–119.

4. Полилова Т.А. Концепция электронного портфолио Портфолио как форма оценивания индивидуальных достижений учащихся // Профильная школа. – 2004. – №2. – С. 48–56.

5. Новикова Т.Г. Нужен ли портфолио российскому школьнику? // Методист. – 2004. – №5. – С. 56–59.

6. Новикова Т.Г. Использование портфолио учащегося в предпрофильной подготовке и профильном обучении. Методическое пособие / Т.Г. Новикова, М.А. Пинская, А.С. Прутченков [и др.]. – М., 2008.

7. Чошанов М.А. Был. Состоял. Привлекался. Учебный портфолио как альтернативная система оценки // Учитель года. – 2002. – №4.

8. Положение о Портфолио ученика 2015 год [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru/polozhenie-o-portfolio-uchenika-god-609653.html> (дата обращения: 29.10.2019).