

Юртайкина Анна Петровна

учитель

МБОУ «СОШ №30 им. Н.Н. Колокольцова»

г. Калтан, Кемеровская область

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА TRELLO В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ

Аннотация: на сегодняшний день актуальны онлайн-ресурсы для дистанционного обучения. Сервис Trello поможет современному учителю при работе с учащимися над проектами, которые являются неотъемлемой частью обучения в каждой школе. В статье представлено пошаговое руководство по использованию данного инструмента.

Ключевые слова: Trello, управление проектами, проектная деятельность, дистанционное обучение, канбан.

Введение

В основе инновационной образовательной деятельности лежат современные информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их применение с целью обучения, или технологические инновации. Важной особенностью управления образовательными инновациями является то, что применение этих технологий сопровождается радикальными изменениями в педагогических методах и приемах, в организации труда преподавателей и обучающихся, в экономических механизмах, и даже в теории и методологии современного образования.

На сегодняшний день каждый учащийся с 5 по 10 класс выполняет работу над проектами. Для эффективного ведения проектной деятельности преподавателю также необходимо использовать ИКТ-технологии. Инструмент Trello отлично подходит в помощь руководителю в организации и управлении проектной деятельностью.

Что такое Trello.com

Trello – это одна из самых популярных систем управления проектами в режиме онлайн. Она позволяет эффективно организовывать работу по японской методологии канбан-досок.

Для организации задач используется доска с карточками, которые распределяются по типам. Как правило, задачи разбиваются на:

- запланированные;
- текущие;
- выполненные.

Структура Trello также состоит из досок, которые разделены на списки с карточками. Каждую из досок можно выделять под конкретные рабочие процессы или отделы.

Trello работает не только в браузере. Вы можете скачать приложение для смартфона и пользоваться системой в пути.

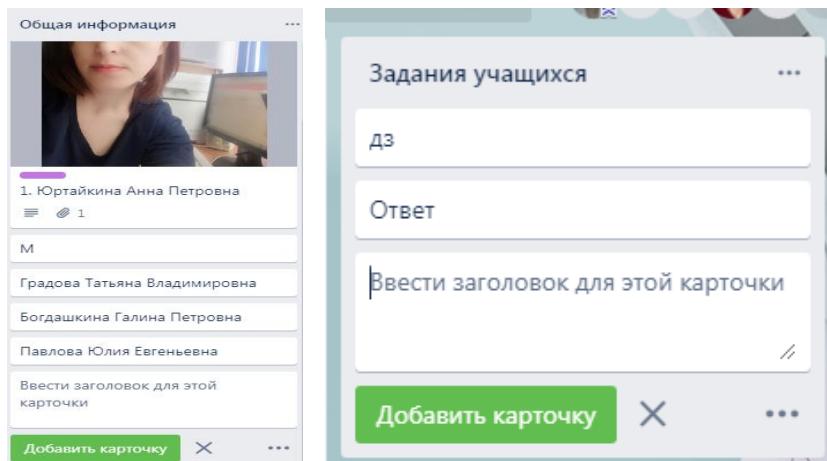
Применение Trello в дистанционном обучении

В Trello можно создать доску своего класса или группы учащихся по подготовке к ОГЭ. Для этого необходимо только знать их электронную почту. Далее систематизировать работу своих учеников, давая им задания, которые учащиеся будут выполнять онлайн. При работе с Trello учащимся будут полезны их гаджеты (смартфоны). Далее можно использовать этот ресурс на сколько хватит фантазии.

Практическое руководство по работе в инструменте Trello.

Доска «МО по подготовке к ОГЭ» онлайн (дистанционно)

1. Регистрация в Trello.com участников.
2. Участники выполняют вход в Trello.com.
3. Организатор приглашает участников МО для работы на доске в Trello.
4. Имя доски «МО по подготовке к ОГЭ».



5. В карточку «Общая информация» внести свои данные.

6. Создаем карточки для совместного обсуждения задания ОГЭ, чтобы участники смогли внести свои решения и продемонстрировать результат на доске. Для этого нужно щелкнуть «Добавить карточку».

В *Карточке руководителем* добавлено задание ОГЭ, далее в своих карточках участники вносят решение.

Задание №5 ОГЭ.

У исполнителя Сигма две команды, которым присвоены номера:

1. *прибавь 1;*

2. *раздели на b*

(b – неизвестное натуральное число; $b \geq 2$).

Выполняя первую из них, Сигма увеличивает число на экране на 1, а выполняя вторую, делит это число на b . Программа для исполнителя Сигма – это последовательность номеров команд. Известно, что программа 12111 переводит число 63 в число 11. Определите значение b .

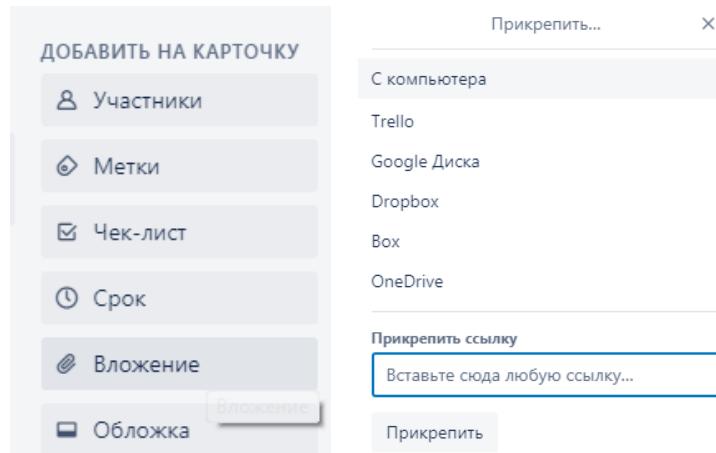
Решение: $63+1=64/8=8+1=9+1=10+1=11$

$b=8$

Участникам предлагается просмотреть и прокомментировать решения друг друга в режиме онлайн.

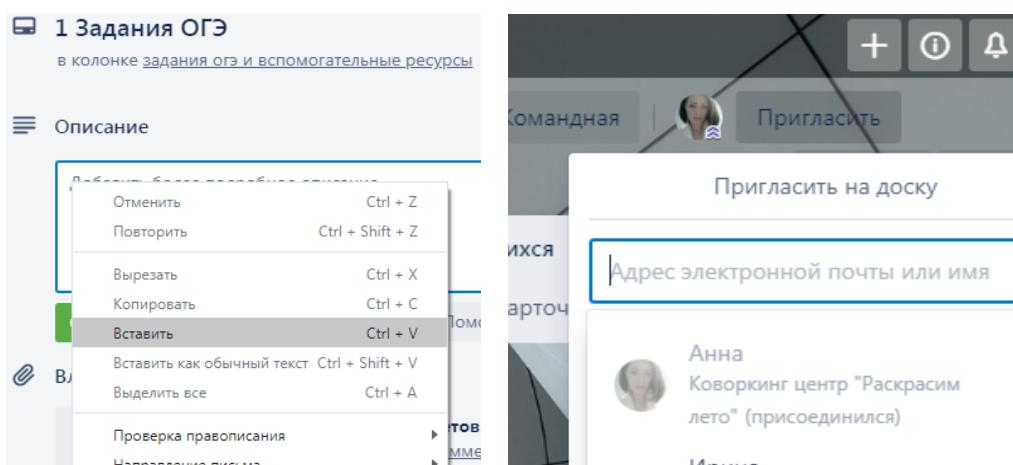
Далее можем добавить карточку «Полезные ссылки»: (здесь мы можем вставлять ссылки полезных сайтов с фото и видео материалами, например объяснение заданий, ссылка на сайт «Решу ОГЭ», тесты по информатике.

Чтобы вставить ссылку или фото: нажимаем на карточку, и у нас появляется описание карточки, где есть значок «*Вложение*».



Выбираем вкладку «С компьютера» выбираем фото и нажимаем «*Прикрепить*». Таким же образом вставляем ссылки. Сначала копируем их в браузере и вставляем в строку для вставки ссылки.

Вставить текст: копируем нужный текст и вставляем его в карточку.



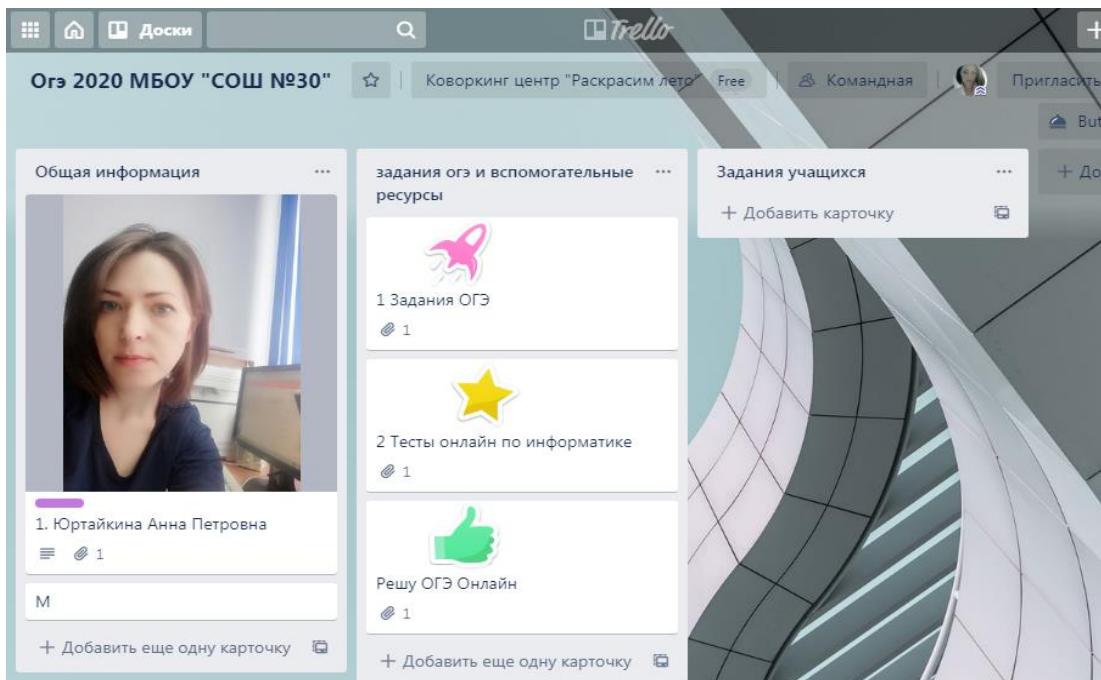
Чтобы добавить друга к себе на доску. Для этого мы нажимаем вкладку «*Пригласить*» и вводим электронную почту того, кого приглашаем.

На электронную почту приглашенного придет письмо, где будет ссылка на вашу доску.

После того, как вы добавились на другую доску (которую вас пригласили), добавьте свои комментарии к карточкам.

Далее выбираем фон, добавляем стикеры. (Украшаем нашу доску). Справа у нас есть вкладка «*Меню*», где есть опции: «*Смена фона*», «*Стикеры*».

В итоге вот пример доски, которая у вас должна получиться. Общая доска выводится на экран.



Инструмент Trello предназначен в основном для работы над совместными проектами в команде. Для дальнейшей апробации мы своим Методическим объединением можем работать над разработкой городского конкурса, который был запланирован на будущий учебный год.

Также инструмент Trello можно использовать как собственный ежедневник. В настоящее время нас окружает большой объем информации, чтобы не забыть что-либо, можно зафиксировать информацию в Trello и на вашу электронную почту придет уведомление о сроках реализации.

Заключение

В Trello можно полноценно работать совершенно бесплатно. Естественно, функционал будет урезан: количество интеграций и объем загружаемых файлов будут ограничены.

Чем Trello действительно хорош, так это возможностью быстро оценить прогресс по всем основным процессам сразу, в режиме реального времени и на одном экране. Этот инструмент можно использовать как личный организер, дневник, список... даже как форум.

Вы сами выбираете, по какому принципу организовывать списки и карточки на досках. По сути, программа универсальная и подходит как для личных целей, предпринимательства так и для образовательного процесса.