

Черникова Оксана Владимировна

учитель

МБОУ «Гимназия №1»

г. Липецк, Липецкая область

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИН-ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

***Аннотация:** статье рассматриваются вопросы, связанные с принципами бережливого обучения (система 5-S). Автор предлагает конкретные примеры по сокращению разных видов потерь на уроке.*

***Ключевые слова:** бережливое обучение, лин-технологии, система 5-S, рабочее место учителя, оптимизация пространства, стандартизация, совершенствование, сокращение потерь.*

Сегодня Lean-технологии стали внедряться во все сферы жизни, в том числе и в образование. Это принципы бережливого производства, направленные на выявление и устранение потерь для увеличения производительности труда, а что касается образования – производительности обучения. В настоящее время все чаще употребляют термины «бережливое образование» или «бережливое обучение» и приравнивают их к инновационным технологиям. Под «бережливым обучением» понимают такую организацию учебного процесса, в ходе которой устраняются потери, влияющие на результативность обучения. На мой взгляд, ничего принципиально нового в этом подходе нет. Но если эту технологию использовать хотя бы частично, то плюсы, несомненно, будут. Сегодня практически каждый учитель задается вопросом, как рационально организовать учебный процесс и оптимально выстроить взаимодействие с учащимися, как сэкономить драгоценное время, чтобы поддерживать высокий темп урока и сделать урок насыщенным, а значит – современным. Принципов бережливого обучения несколько, все они сводятся к одному – непрерывному улучшению. Я остановлюсь лишь на одном – системе 5S. Концепция 5S уходит корнями в философию «кайдзен», что в переводе с японского языка означает «постоянное совершенствование». Данная

методика включает 5 несложных правил: соблюдай порядок, сортируй, стандартизируй, содержи в чистоте, совершенствуй. Сегодня 5S применяется на предприятиях, в учреждениях и офисах по всему миру. Как же учитель может использовать эту систему? Организовать свою рабочую зону так, чтобы экономить время и в процессе подготовки к уроку и во время его проведения.

На первом этапе важно навести порядок на рабочем месте учителя: выбросить все ненужные или лишние предметы со стола, из шкафов: старые тетради, отработанные дидактические материалы. То, чем учитель уже не пользуется в классе. Сокращение количества ненужных движений как раз и поможет сэкономить время. *На следующем этапе* важно поддерживать данный порядок. Предметы, которыми мы редко пользуемся, можно убрать в ящики, а остальное положить в зоне доступа. Здесь важно, чтобы вещи обрели своё законное место, чтобы до них при необходимости можно было легко добраться. По технологии 5S поиск любого предмета должен занимать не больше 30 секунд. Я стараюсь придерживаться этой системы. Мои рабочие материалы систематизированы по классам, по предметам, по темам. Отдельно расположены материалы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и по литературе. Также это систематизировано и в электронном виде, что действительно помогает сэкономить время в поиске той или иной информации. И, конечно же, подобную работу необходимо проводить и с рабочим местом ученика. Так, уроки в 5 классе в сентябре-октябре я всегда начинаю с проверки рабочего места ученика. Учю ребят организовывать их пространство. На момент начала урока перед учащимися должна лежать открытая тетрадь, открытый учебник «Сборник заданий», под ним – учебник «Теория», на краю стола папка со справочными материалами, ручка, карандаш, линейка. А портфели и пеналы должны быть закрыты. Таким образом, во время урока у учащихся все самое нужное находится под рукой и нет необходимости «рыться» в портфеле, шуршать, отвлекаясь самому и отвлекая окружающих. Со временем ребята привыкают к такому положению вещей, им все реже приходится напоминать о том, что и как должно лежать на столе. За счет правильной

организации рабочего места учащегося достигается экономия времени, а следовательно, повышается темп урока.

Следующий шаг – стандартизация. На этом этапе надо постараться оптимизировать пространство, чтобы легко можно было найти нужный материал. Например, у меня в кабинете для учащихся есть 2 полки со справочными материалами по русскому языку и литературе. На одной стоят словари и справочные пособия, на другой – папки с таблицами и схемами, к которым учащиеся могут обратиться при необходимости как на перемене, так и на уроке. Причем для удобства в этих папках дублируется материал, собранный в папках для справочных материалов учащихся. Важен и такой момент. Когда в 5 классе мы заводим папки, файлы в них учащиеся разделяют разноцветными стикерами по разделам русского языка. Т.е., все схемы и таблицы расположены не в хаотичном порядке, а систематизированы для удобства поиска. Конечно же, это помогает экономить время на уроке. Особенно это актуально для 8 класса, когда курс «Орфография» и «Морфология» изучен, а задания требуют постоянного решения орфографических задач, т.к. практически каждый урок в 8 классе начинаю с орфографической работы – это один из этапов подготовки к ОГЭ. Учащиеся получают задание раскрыть скобки, вставить пропущенные буквы или записать слова под диктовку, обозначив орфограммы. Для выполнения данного вида работы необходимо вспомнить правила, изученные в 5–7 классах. Здесь на помощь и приходят папки для справочных материалов. Учащиеся открывают в них соответствующий раздел, повторяют правило. Такая организация помогает быстро вспомнить задания на повторение, что опять же экономит время на уроке. В моем кабинете на ноутбуке всегда открыта стартовая страница портала *Грамота.ру*, чтобы можно было проверить написание слова, его значение, если учащимся это необходимо. Во время урока русского языка возникает учебная ситуация, когда учащиеся не знают, как написать то или иное слово или расходятся во мнениях, тогда мы и обращаемся к portalу *Грамота.ру*. Он помогает в считанные секунды решить данную проблему. Да, значение слова есть в словарях и можно обратиться к ним, но это займет гораздо больше времени, чем поиск по электронному источнику.

Чтобы не тратить время на уроке на поиск задания, на его ожидание, заранее размещаю дидактический материал на досках. Например, задания для всего класса располагаю на электронной доске, а карточки для индивидуальной работы креплю или пишу на обычной доске, особенно это удобно при выполнении разных видов разборов на уроках повторения и обобщения изученного материала. Это дает возможность проработать больший вид заданий, поставить большее количество оценок, сменить виды деятельности (т.к. задания разные), соблюсти дифференцированный подход, т.е. сделать урок максимально насыщенным.

Одним из инструментов бережливого обучения являются *цветные ярлычки*. В своей работе я еще не пользовалась данным инструментом, но планирую включить в свою работу. Как это можно сделать? На мой взгляд цветными ярлычками целесообразно помечать уровень сложности заданий в раздаточном материале, на слайдах. Например, задания, предназначенные для всех учащихся (базового уровня), помечать зеленым ярлычком., а задания повышенного уровня сложности (лингвистические задачи, олимпиадные задания) – красным. Задания, предполагающие несколько вариантов ответа, – оранжевым. Это даст возможность учащимся сразу выбрать для себя то задание, которое ему под силу, и не тратить время на чтение и изучение всех заданий.

Следующий этап системы 5S – содержание в чистоте. Необходимо убедить учащихся в необходимости содержать свое место в чистоте, сделать его комфортным и безопасным как для себя, так и для окружающих. В моем классе всегда составлен график дежурств, который прописан в дисциплинарном дневнике и составляется ответственным. Дежурные на перемене приводят в порядок доску, раздают справочные материалы, тетради, проверяют рабочие места учащихся. Это опять же дает возможность экономить время на уроке.

Пятый шаг – совершенствование. Здесь открывается возможность для тренировки пространственного и креативного мышления, навыков организации и систематизации. Организация учебного процесса по системе 5S не должна превратиться в рутину, иначе к ней пропадет интерес. Важно предлагать идеи, которые позволят усовершенствовать, разнообразить, сократить по времени и

улучшить его качество. На этом этапе надо уделить внимание мотивации. Например, указать ребятам на то, что за счет сэкономленного на уроке времени домашнее задание стало меньше, т.к. урок прошел максимально плодотворно. Это как нельзя лучше позволит почувствовать значимость работы и произошедшие перемены. Таким образом, сократить все виды потерь на уроке можно посредством простых, но продуктивных действий. Но для этого необходима и соответствующая работа с родителями, обеспечивающая их компетентное участие в данном направлении. На родительских собраниях необходимо вести просветительскую работу среди родителей по организации бережливого обучения. Важно, чтобы ребенок и дома, выполняя домашнее задание, организуя свое рабочее пространство, придерживался тех же принципов, что и на уроке. Философия бережливых технологий пригодится учащимся в будущем, если дети на уроках научатся экономно расходовать ресурсы, то это в итоге может стать их образом жизни.

Список литературы

1. Волкова И.А. Проблемы и перспективы применения бережливых технологий в образовательной организации / И.А. Волкова // Система образования и технологии бережливого производства: материалы очно-заочной региональной научно-практической конференции (Нижевартовск, 31 марта 2017 г.); отв. ред. А.В. Коричко. – Нижневартовск: Изд-во НВГУ, 2017.
2. Шакирова А.К. Внедрение технологии «бережливое производство» при организации образовательного процесса / А.К. Шакирова // Система образования и технологии бережливого производства: материалы очно-заочной региональной научно-практической конференции (Нижевартовск, 31 марта 2017 г.); отв. ред. А.В. Коричко. – Нижневартовск: Изд-во НВГУ, 2017.