

Шерстнева Татьяна Викторовна

преподаватель

Красноярский филиал Финуниверситета

г. Красноярск, красноярский край

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ

***Аннотация:** в статье рассматриваются основные аспекты внедрения электронного документооборота в экономическую сферу, включая его преимущества перед традиционным бумажным документооборотом. Автором особое внимание уделено вопросам безопасности при передаче данных и защите конфиденциальной информации.*

***Ключевые слова:** электронный документооборот, оптимизация, документы, цифровизация, информация, хранение, шифрование.*

В наше время в экономической сфере электронный документооборот играет важную роль. Электронный документооборот в экономической сфере представляет собой важную составляющую современного управления и бизнеса. Он значительно оптимизирует внутренние процессы, снижая временные и денежные затраты на обработку документов. Введение систем электронного документооборота позволяет организациям автоматически генерировать, хранить и распределять документы, сокращая риски ошибок и потери информации. В условиях современной экономики электронный документооборот становится ключевым инструментом повышения эффективности и снижения затрат в различных сферах бизнеса.

Одним из ключевых аспектов электронного документооборота является возможность интеграции с другими информационными системами, такими как бухгалтерские программы и CRM. Это обеспечивает целостный подход к управлению данными и позволяет мгновенно получать актуальную информацию для принятия взвешенных решений. Электронный документооборот способствует прозрачности и контролю, так как каждое действие фиксируется и доступно для анализа.

Внедрение электронного документооборота способствует значительному сокращению затрат на бумажные носители информации и физическое хранение

документов. Из-за ручного ввода данных, традиционные методы часто бывают неэффективными, что приводит к ошибкам.

Электронные системы сводят к минимуму эти риски благодаря автоматизации процессов, обеспечивая более высокую степень точности и надежности [1]

Устойчивому развитию бизнеса способствует использование электронных решений. Сведение к минимуму бумажного документооборота помогает сократить расходы и способствует охране окружающей среды, сокращая количество отходов. Организации, используя электронный документооборот, могут повышать эффективность и демонстрировать социальную ответственность, что становится важным фактором для клиентов и партнеров.

Пользователи электронных систем получают возможность работать удаленно, это особенно актуально в условиях современного бизнеса, где гибкость и адаптивность являются ключевыми факторами успеха. Быстрый доступ к документам и данным в любом месте и в любое время позволяет принимать оперативные решения и адаптироваться к изменениям на рынке.

С ростом удаленной работы и цифровизации бизнеса необходимость в безопасных и эффективных решениях становится все более актуальной. Электронный документооборот удовлетворяет эти требования и формирует новые стандарты взаимодействия внутри организаций и с внешними партнерами. В условиях глобализации он становится важным инструментом конкурентоспособности на рынке.

Немаловажным аспектом внедрения электронного документооборота является укрепление безопасности данных. Цифровые документы защищены от несанкционированного доступа и потери, что делает системы более надежными по сравнению с традиционными бумажными архивами.

Электронный документооборот предоставляет возможности для защиты данных, включая шифрование, многоуровневую аутентификацию и резервное копирование. Это позволяет свести к минимуму риски утечек информации и защитить организацию от финансовых потерь и репутационных ущербов.

Электронный документооборот позволяет значительно улучшить управление временем. Автоматизация процессов обработки документов ведет к снижению бюрократических задержек. Системы электронного документооборота позволяют быстрее находить нужные документы и более оперативно реагировать на запросы, что повышает общую продуктивность компании.

Внедрение систем электронного документооборота способствует снижению неблагоприятного воздействия на окружающую среду. Переход на безбумажный документооборот уменьшает потребление бумаги и снижает объемы отходов, что соответствует принципам устойчивого развития и экореформирования. Переход к цифровым технологиям снижает экологическую нагрузку и повышает эффективность работы организаций.

Можно выделить несколько основных моментов.

1. Экономия природных ресурсов. Снижение потребления бумаги напрямую связано с уменьшением вырубки лесов, что помогает сохранить биоразнообразие и экосистемы.

2. Уменьшение углеродного следа. Производство бумаги требует значительных энергетических затрат, а также транспортировки сырья и готовой продукции. Электронные документы позволяют сократить выбросы углекислого газа, связанные с этими процессами.

3. Минимизация отходов. Меньше бумаги – меньше мусора. Это особенно актуально для крупных компаний, которые ежедневно обрабатывают огромное количество документов. Сокращение бумажных отходов снижает нагрузку на полигоны и перерабатывающие предприятия.

4. Соответствие международным стандартам. Внедрение экологически ориентированных технологий, таких как электронный документооборот, позволяет компаниям соответствовать требованиям международных стандартов по устойчивому развитию.

Таким образом, переход на электронные системы документооборота является важным шагом в сторону более ответственного отношения к окружающей среде и соответствия современным трендам устойчивого развития [2].

Электронный документооборот не только оптимизирует внутренние процессы и улучшает безопасность, но и становится важным элементом стратегии устойчивого развития бизнеса в современных условиях, упрощает рабочие процессы, создает базу для дальнейшего развития бизнеса, обеспечивая его конкурентоспособность в быстро меняющемся мире, создает основу для внедрения инновационных технологий, таких как искусственный интеллект и машинное обучение, что может значительно ускорить анализ информации и принятие решений. В итоге, компании получают возможность быть на шаг впереди своих конкурентов, используя технологии, которые помогают находить наилучшие решения в условиях неопределенности.

Внедрение электронного документооборота в стратегию бизнеса становится ключевым фактором, обеспечивающим не только операционную эффективность, но и устойчивый рост. Формирование гибкой и адаптивной структуры документооборота способствует долгосрочной стабильности и конкурентоспособности, что является необходимым условием успешного существования на рынке [3].

Список литературы

1. Васильева Н.К. Безопасность данных в системах электронного документооборота: современные подходы и решения / Н.К. Васильева, Ю.А. Марков // Информационная безопасность и защита данных. – 2022. – Т. 22. – №3. – С. 28–37.
2. Горбунов С.А. Гибкие и адаптивные модели электронного документооборота: ключевые факторы успеха / С.А. Горбунов, А.В. Ромашкин // Менеджмент и маркетинг. – 2023. – Т. 24. – №4. – С. 35–42.
3. Иванов К.М. Экологические аспекты перехода на электронный документооборот / К.М. Иванов, А.Б. Сидоров // Журнал экологической политики и права. – 2022. – Т. 25. – №9. – С. 36–44.
4. Киселев С.В. Автоматизация бизнес-процессов и внедрение электронного документооборота / С.В. Киселев // Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика. – 2020. – №2. – С. 32–46.
5. Семенова Е.В. Влияние электронного документооборота на конкурентоспособность предприятий в условиях цифровой трансформации / Е.В. Семенова, В.Л. Кузьмин // Инновации и инвестиции. – 2023. – Т. 13. – №2. – С. 67–74.