

*Лилоашвили Надежда Александровна*

методист

*Смирнов Олег Алексеевич*

преподаватель

*Смирнова Наталья Леонидовна*

преподаватель

МАУ ДО «ЦДО «Успех»

п. Дубовое, Белгородская область

## **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В АИС НАВИГАТОР — ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**

*Аннотация:* в статье представлены правила регистрации на сайте АИС Навигатор дополнительного образования. Авторами отмечены особенности и важные функции личного кабинета и профиля пользователя.

*Ключевые слова:* навигатор, профиль, дополнительное образование, родитель, система, программа.

Каждый родитель, представитель ребёнка или сам ребёнок (после получения паспорта) может зарегистрироваться на сайте АИС Навигатор, создать свой личный кабинет и быть активным пользователем данного сайта. Используя функции личного кабинета, пользователь сможет внести в систему информацию о своём ребёнке, подать заявку на программу или мероприятие нужной ему организации, подписать договор на обучение и не только.

Итак, первый шаг на пути к пользованию – это регистрация и создание личного профиля. Для этого необходимо зайти на сайт, выбрать кнопку «Регистрация» и заполнить предлагаемые системой поля. Пользователь сайта, осуществивший вход в свой личный кабинет становится авторизованным пользователем.

После авторизации на сайте Навигатора – при входе с использованием своего логина и пароля родитель или законный представитель ребёнка видит в верхнем правом углу свои Фамилию Имя Отчество, нажав на которые, пользователь перейдёт к своим данным. Также, на главной странице есть иконки дополнительных модулей, установленных в региональном Навигаторе. При наличии у ребёнка

сертификата дополнительного образования, пользователь может видеть состояние счёта сертификата в верхней части главной страницы сайта.

Через кнопку «Задать вопрос» можно узнать какую-либо информацию по системе персонифицированного финансирования.

В «Меню направленностей программ» можно ознакомиться с профилями программ в рамках этой направленности;

«Поисковая строка» – это инструмент для быстрого поиска, знакомый любому пользователю любого интернет-сайта: открыв поисковую строку достаточно ввести любой интересующий запрос, например, слово *рисование* – Навигатор отфильтрует все программы имеющие отношение к запросу и покажет их родителю и ребёнку в каталоге программ;

«Гибкий поиск программ» – это большой фильтр, позволяющий максимально сузить круг поиска интересующей программы, с учётом места проживания родителя и ребёнка, интересующей направленности и профиля программы, особенностей здоровья, возраста ребёнка и пр.;

«Новости» – это информационный блог Навигатора, управляемый Региональным администратором. В блоге размещены памятки, инструкции, статьи и много других важных материалов.

«Каталог программ» – это каталог реализуемых организаторами программ – здесь все опубликованные программы, информация о которых внесена в Навигатор их организаторами;

«Помощь» – база знаний, созданная центральной службой технической поддержки Навигатора – здесь даны ответы на наиболее часто задаваемые родителями вопросы: как правильно зарегистрироваться на сайте? как оформить заявку на программу? что делать, если забыл пароль? и так далее.

Рассмотрим, как зайти в личный кабинет. Для входа в личный кабинет необходимо нажать на строку с ФИО. Внутри личного кабинета находится: кнопка перехода к просмотру каталога программ, кнопка «Личный кабинет» – для перехода на главную страницу личного кабинета и кнопка перехода в раздел «Наставничество».

В некоторых региональных Навигаторах в верхней панели личного кабинета родителя есть такой дополнительный значок: это значит, что в региональном Навигаторе установлен дополнительный модуль – модуль Наставничество.

Кнопка «Личные данные» для перехода к редактированию личных данных.

Важно знать, что возможность самостоятельно редактировать свои личные данные, внесённые при регистрации в системе, например, ФИО, e-mail и др., становится невозможной после создания в личном кабинете записи о хотя бы одном ребёнке. При возникшей необходимости смены данных надо обратиться к администратору.

Для выхода из личного кабинета используется кнопка «Выход».

Отображаются карточки рекомендуемых программ во вкладке «Кабинет». Данные карточки подбираются автоматически для ребенка, выбранного в панели справа. Если родитель не добавил ни одного ребёнка, то рекомендуемых программ нет.

Во вкладке «Избранное» отображаются программы, которые пользователь отметил для себя, как особо интересные и нажал на символ сердца в их карточках. Это значит, что Программа заинтересовала родителя, но заявку он подаст позже. Чтобы держать заинтересовавшую программу «под рукой» и не искать её снова в каталоге, можно переместить программу в Избранное. Просмотренное – отображаются карточки всех программ, которые родитель, или ребенок вместе с родителем, когда-либо просматривали в каталоге. Во вкладке Заявки родитель может увидеть все заявки на программы, которые он оформлял на сайте, и их статус: новая, подтверждена, обучается, отменена. Следующая вкладка Договоры доступна только, если в Навигаторе установлен модуль ПФДОД (персонифицированное финансирование). Ваши дети – здесь родитель может добавить своего ребенка или детей в свой личный кабинет.

Счета на доплату – эта вкладка доступна только, если в Навигаторе установлен модуль ПФДОД (персонифицированное финансирование).

Во вкладке Полезные ссылки имеются полезные ссылки, пройдя по которым, можно узнать новую актуальную и полезную информацию о дополнительном образовании детей в своем регионе.

Чтобы добавить ребенка/детей в свой личный кабинет необходимо нажать на кнопку «Добавить ребенка». В открывшейся форме заполнить поля и указать фамилию, имя, отчество, число, месяц и год рождения, пол ребенка. Проверить правильность заполнения всех полей и нажать Добавить ребенка. Если детей несколько, то действия нужно повторить.

Для перехода в карточку ребёнка нужно просто нажать на его имя и фамилию. В личном профиле пользователя есть зелёный значок в виде галочки, показывающий, что данные ребёнка подтверждены в Навигаторе. Если данные не подтверждены, то отображается красный значок с восклицательным знаком.

Если данные ребёнка не подтверждены – это не мешает родителю оформить заявку на обучение по программе или на участие в мероприятии в Навигаторе. Подтверждение данных ребёнка потребуется для зачисления на обучение по программе дополнительного образования. Подтверждение можно сделать это в любой организации дополнительного образования, представленной в региональном Навигаторе. Родитель должен предоставить СНИЛС ребенка и паспорт родителя.

Бывает, что необходимо изменить данные ребёнка, так как была допущена ошибка при вводе. Чтобы исправить допущенную ошибку нужно нажать на кнопку «Изменить данные», в открывшейся форме исправить то, что нужно исправить, например: ФИО, пол или дату рождения и затем обязательно нажать на кнопку «Сохранить».

Надо отметить, что кнопка «Изменить данные» активна пока данные ребёнка не подтверждены, после подтверждения данных, для исправления и корректировки нужно обратиться в службу поддержки Навигатора своего региона.

Так же, родитель может удалить данные о ребёнке личного кабинета. Для этого нужно нажать на кнопку «Удалить сведения». В выпавшем окне нажать «Да» для подтверждения своих действий. Произойдет автоматическое удаление

записи о ребёнке, если данные ребенка еще не были подтверждены, и появится уведомление о том, что профиль ребёнка удалён. Если данные ребёнка ранее были подтверждены, то после нажатия на кнопку «Удалить сведения» появится уведомление и автоматически будет сформирован и отправлен запрос в службу поддержки Навигатора на удаление данных о ребёнке. После обработки запроса администраторами регионального Навигатора данные о ребёнке будут удалены.

Если в региональном Навигаторе установлен такой дополнительный модуль, как ПФДОД (модуль персонифицированного финансирования дополнительного образования детей), родитель может самостоятельно управлять сертификатами своих детей: получить и активировать сертификат дополнительного образования (если данные ребенка уже подтверждены в Навигаторе), получить средства на счёт сертификата при наличии их в муниципалитете, аннулировать сертификат. Для всех этих действий в личном кабинете есть кнопка «Управление сертификатами».

Для получения сертификата нужно выбрать ребёнка в панели справа, нажать на кнопку «Управление сертификатами», затем выбрать действие – «Подать заявление на активацию сертификата». Нужно обязательно ознакомиться: с текстом заявления о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата дополнительного образования, с текстом согласия на обработку данных ребенка, в связи с включением ребёнка в систему персонифицированного финансирования и нажать на «Подать заявление».

Если администрацией регионального Навигатора на момент запроса не введены какие-либо ограничения на выдачу сертификатов, заявление будет автоматически рассмотрено, согласие на обработку данных ребёнка автоматически принято, сертификат дополнительного образования активирован, а информация о финансировании сертификата станет доступной в личном кабинете родителя.

В кабинете можно нажать на кнопку «Скачать PDF» и скачать на своё устройство бланк сертификата. При оформлении заявки на программу, обучение по которой можно оплатить сертификатом, родителю предлагается сразу подать заявление о включении ребёнка в систему персонифицированного

финансирования, формировании и активации сертификата дополнительного образования, дать согласие на обработку данных. Заявка поступит организатору программы для обработки, а родителю будет удобнее оформить всё сразу: и заявку, и все необходимые документы для получения сертификата.

Также, есть возможность удалить сертификат в своём личном кабинете на сайте «Навигатора». Для этого нужно: выбрать ребёнка в панели справа; нажать на «Управление сертификатами», нажать на «Аннулировать сертификат». На электронную почту пользователя будет направлено письмо с уведомлением об успешной подаче заявления. После рассмотрения заявления на аннулирование сертификата, на электронную почту придёт уведомление об успешном аннулировании сертификата дополнительного образования.

При оформлении заявки на обучение ребёнка с применением средств сертификата, в момент, когда организатор программы обработал заявку, применил сертификат и подготовил договор на обучение, родителю доступна информация о том, что заявка подтверждена организатором, на счёте сертификата заблокированы средства, которые понадобятся для оплаты обучения.

Можно проследить в разделе «Договоры», есть ли подготовленный договор, электронно подписать договор. Договор можно рассмотреть подробнее и скачать на ПК или мобильное устройство.

Для расторжения нужно: в личном кабинете выбрать ребёнка в панели справа, пройти во вкладку Договоры, нажать на Заявление о расторжении. Система подскажет родителю, что после подачи заявления договор будет расторгнут автоматически, и что согласно правилам персонифицированного финансирования датой расторжения договора будет указано последнее число текущего месяца. Для наглядности пример: *сегодня 18-е января и сегодня родитель оформил заявление на расторжение договора, который должен был действовать по 31 мая – договор будет расторгнут и дата расторжения договора будет указана 31 января (последнее число текущего месяца)*. Средства сертификата, необходимые для оплаты обучения по договору, также, будут списаны со счёта сертификата за период с даты вступления договора в силу и по

дату его расторжения. Также, родитель будет предупреждён о том, что расторжение договора – операция необратимая: нажать какую-нибудь другую кнопку и вернуть всё назад или обратиться в тех. поддержку и вернуть всё назад не получится.

Ознакомившись с условиями родителю следует нажать на Подать заявление на расторжение договора. После нажатия на Подать заявление на расторжение договора система автоматически копирует данные из договора и показывает их родителю, напоминая, что оформляя заявку на расторжение договора родитель, таким образом, согласен с изменением срока оказания услуг по договору – ведь договор будет расторгнут досрочно, и сроки оказания услуг, при досрочном расторжении договора, конечно же изменятся.

После нажатия на Создать заявление происходит успешное формирование заявления на расторжение договора.

После создания заявления, статус договора меняется на расторгнутый и пользователь в личном кабинете видит информацию о положительном решении по его заявлению. Данное заявление является полноценным условием для расторжения договора и не требует подтверждения со стороны организатора программы.

При формировании договора на обучение ребёнка по сертификату дополнительного образования происходит расчёт суммы в зависимости от даты начала обучения, если средств сертификата недостаточно, то требуется согласование родителя на доплату. Если родитель не против доплаты, ему должны быть доступны к просмотру и контролю в личном кабинете выставленные на доплату счета.

Для просмотра выставленного счета: в личном кабинете выбрать ребёнка в панели справа, пройти во вкладку Счета на доплату, ознакомиться с датой, номером договора и суммой вставленного счета на доплату из собственных средств родителя (законного представителя).

Нужно отметить, система Навигатор достаточно доступна для пользователей. Навигация по сайту простая и понятная.

### ***Список литературы***

1. Березина В.А. Дополнительное образование детей в России / В.А. Березина. – М., 2007. EDN QVRHRL
2. Буданова Г.П. Дополнительное образование детей: вопросы и ответы: учебное пособие для системы повышения квалификации работников образовательных учреждений / Г.П. Буданова, Л.Н. Буйлова. – М., 2008. EDN QWRRWZ
3. Кокорева Н.В. Педагогическое проектирование среды дополнительного образования как условие самореализации детей: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01: Саранск, 2004. EDN NMMOWV
4. Лебедев О.Е. Модернизация управления образованием: перспективы и проблемы / О.Е. Лебедев // Методическое пособие для самоанализа управленческих проблем. – Спб.: СПбАППО, 2006. – 96 с. EDN QVFBRJ
5. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 2-е изд. – М.: Академия, 2008. EDN QWIKQR