

**Иванова Наталья Георгиевна**

учитель

МБОУ «Карамышевская СОШ»

г. Козловка, Чувашская Республика

## ЧЕК-ЛИСТЫ ДЛЯ ОПТИМИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**Аннотация:** в статье представлен анализ технологии чек-листов как средства систематизации учебного процесса и предотвращения ошибок в образовании. Рассматриваются исторические истоки технологии, классификация чек-листов по назначению и видам, их применение для учителей (планирование уроков) и учащихся (самоконтроль). Особое внимание уделено методике составления, примерам использования на уроках математики и возможностям цифровизации (Google Docs, специализированные сервисы).

**Ключевые слова:** чек-лист, педагогические технологии, управление учебным процессом, самоконтроль учащихся, образовательный менеджмент.

Случалось ли вам забывать что-нибудь? Например, выключить утюг или флешку, карточки для самостоятельной работы, телефон? Разворачиваешься, ругаешь себя и бежишь домой... Уверен, у каждого были такие моменты.

Чек-лист – это надёжное средство «чтобы не забывать». Checklist (англ.) – контрольный список.

Первый чек-лист был создан в 1935 году группой летчиков после аварии самолета из-за ошибки пилота. Чек-листы пришли к нам из авиации. Цена ошибки пилота – сотни человеческих жизней. Любой пилот наизусть знает, что ему нужно делать перед взлётом. Тем не менее пилоты всё прогоняют по специальным чек-листам. Чек-листы используют при строительстве, в медицине, образовании и в других областях, где недопустимы ошибки.

Таблица 1

Чек-лист

Чек-лист			
набор (план)действий,	список	плюс пометки,	«план действий»,

которые нужно выполнить	предметов, которые нужно взять	схемы, подсказки	«инструкция», «памятка», «алгоритм выполнения»
----------------------------	--------------------------------------	------------------	--

Смысл чек-листа – не допустить ошибку. Использование чек-листов :

- экономит время;
- сокращает до минимума появления ошибки;
- позволяет избежать нервозности;
- структурирует информацию.

Их можно разделить по назначению:

- «прочитал-сделал»-действия выполняются друг за другом;
- «сделал-отметил»-перечислены действия, но выполнять их можно в любом порядке.

Их можно разделить на виды:

- сфера применения (бытовые и профессиональные);
- тип пунктов (средство контроля и самоконтроля;
- инструмент мотивации и руководства к действию для достижения результата).

Профессиональные педагогические чек-листы повышают эффективность управления учебным процессом и улучшение качества образования. Педагоги используют для систематизации учебного материала, контроля выполнения заданий учениками, упрощения организационной работы.

Структура профессиональных педагогических чек-листов может варьироваться в зависимости от их назначения. Например, чек-лист для учителя может содержать пункты по подготовке к урокам, проведению занятий и оценке знаний учеников. Для администрации школы чек-листы могут охватывать вопросы организации учебного процесса, контроля дисциплины и отчетности. Он помогает учителю планировать свою работу заранее, предвидеть все необходимые шаги и контролировать их выполнение во время мероприятия. Это позволяет сохранить структуру и логику занятия, а также обеспечить его направленность на достижение конкретных учебных целей.

Он помогает учителю более осознанно выбирать методы и формы работы, адаптировать занятие к индивидуальным потребностям учащихся и оперативно реагировать на возникающие трудности. Благодаря систематизации и структурированию учебного процесса, он позволяет педагогу более эффективно использовать свое время и ресурсы, а также повышать свою профессиональную компетентность.

*Чек-листы для учащихся.*

*Систематизация информации* – чек-листы помогают организовать знания и задачи в логической последовательности, что способствует более глубокому усвоению материала.

*Увеличение продуктивности* – следуя чек-листу, учащиеся могут эффективнее планировать свои учебные действия и регулировать прогресс, снижая уровень стресса и повышая мотивацию.

*Отслеживание прогресса* – чек-листы помогают контролировать выполнение задач и видеть свои успехи на пути к достижению образовательных целей.

*Формирование навыков* – использование чек-листов помогает учащимся ставить собственные цели в освоении учебного материала и планировать деятельность по их достижению, получать информацию о результатах своей деятельности без окончательной

*Методика составления.* Некоторые рекомендации по составлению чек-листов.

У каждого действия должно быть представлено три элемента: записан номер действия, сформулирована сама задача, ставится отметка по мере выполнения.

Рекомендуется не вычёркивать сделанное, а помечать пункты галочками или крестиками.

Для составления чек-листа можно привлекать обучающихся – организовать работу в парах и поставить вопрос: какие изменения необходимо внести в чек-лист, чтобы он работал ещё лучше.

Чек-лист нужно испытать в реальной обстановке, чтобы выявить слабые места и затем его доработать.

Чек-лист должен быть гибким – адаптироваться к потребностям обучающихся по мере использования.

Именно поэтому так важно подстраивать чек-листы под возраст, мотивацию и реальные задачи. Давайте посмотрим, чем отличаются ключевые акценты для каждого уровня! Рассмотрим пример использования данной технологией на уроках математики, когда необходимо выполнить достаточно большое количество разноплановых заданий, когда у задачи слишком много элементов или она слишком сложна, чтобы все запомнить.

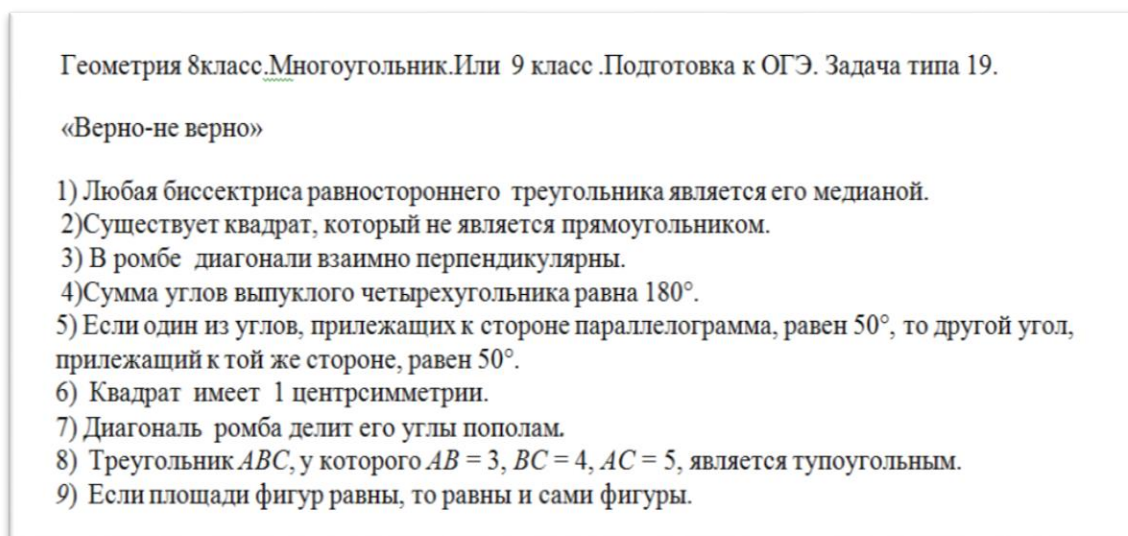


Рис. 1. Чек-лист «Проверка знаний»



Рис. 2. Чек-лист «Решение уравнений»

*Создать чек-лист* можно привычным способом – написать список в текстовом редакторе (Excel/Word). Например, в Google Docs есть инструмент «Контрольный список», с помощью которого можно создать не просто список, а чек-бокс, в котором можно ставить галочки. Также для создания чек-листов можно использовать *специализированные сервисы* [3]. Они позволяют создавать электронные списки, использовать шаблоны для повторяющихся задач и интегрировать их с другими сервисами.

#### *Оформление чек-листа.*

Использовать глаголы действия («проверить», «отправить», «подтвердить»).

Избегать расплывчатых формулировок.

Указывать конкретные критерии выполнения.

Для сложных пунктов добавлять короткие пояснения или ссылки на инструкции.

Предусматривать место для отметок о выполнении и комментариев.

Современному учителю необходимо быть эрудированным, методически грамотным, гибким, стараться «идти в ногу со временем» и со своими учениками. Чек-лист помогает преодолеть ограничение нашей памяти. Мы можем работать с любым количеством информации, не боясь о чем-либо забыть. В наше время слово чек-лист можно встретить достаточно часто, его можно применять и в повседневной жизни (чек-лист для подготовки к мероприятию/событию/встрече, чек-лист полезных привычек и т. д.), и на уроках (чек-лист по изучению темы/модуля/урока, чек-лист само оценивания).

Таким образом, чек-листы являются важным инструментом для оптимизации школьной деятельности, позволяя эффективно управлять временем и ресурсами, а также обеспечивать прозрачность и качество образовательного процесса.

#### *Список литературы*

1. Чек-листы: как создать эффективный список задач и внедрить его // Sky.pro [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sky.pro/wiki/profession/sozдание-i-ispolzovanie-chek-listov-chto-eto-i-zachem-nuzhno/> (дата обращения: 19.12.2025).

2. Конструктор чек-листов // Moi-chek-list.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://moi-chek-list.ru/konstruktor-chek-listov-online-free> (дата обращения: 19.12.2025).