

Лилоашвили Надежда Александровна

методист

МАУ ДО «ЦДО»

п. Дубовое, Белгородская область

**ЗАВЕРШЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА В АИС «НАВИГАТОР»:
МОНИТОРИНГ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫБЫВШИХ
ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

***Аннотация:** в работе представлены результаты практического применения системы АИС «Навигатор» для мониторинга образовательного процесса, а также предложены пошаговые рекомендации по совершенствованию механизмов контроля и учёта выбывших обучающихся. Рекомендации будут полезны специалистам в области образования и администраторам образовательных учреждений.*

***Ключевые слова:** отчисление обучающихся, мониторинг, АИС «Навигатор», завершение учебного года.*

Завершение учебного года – это важный этап в работе каждой образовательной организации, который сопровождается множеством организационных и административных процессов. В современных условиях цифровизации особую актуальность приобретает использование автоматизированных информационных систем (АИС), таких как «Навигатор», для мониторинга успеваемости и управления образовательным процессом.

Особую значимость приобретает корректное отчисление обучающихся, выбывших из образовательной организации по различным причинам, соблюдение логических шагов и действий в системе.

Грамотное использование АИС позволяет не только оптимизировать работу, но и обеспечить прозрачность всех процедур, связанных с завершением обучения и прекращением образовательных отношений.

Важно отметить, что в «Навигаторе» отчисления не происходят автоматически – все операции выполняют организаторы программ (сотрудники учреждения). В данной статье мы рассмотрим пошаговый алгоритм действий работы с системой «Навигатор» при мониторинге учебного процесса и отчисления обучающихся, а также проанализируем возникающие при этом сложности и пути их решения.

Для начала работы необходимо зайти в административную часть АИС «Навигатор» своей организации используя логин и пароль:

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ



Рис. 1.

Далее, на рабочем поле нужно выбрать модуль «заявки»:

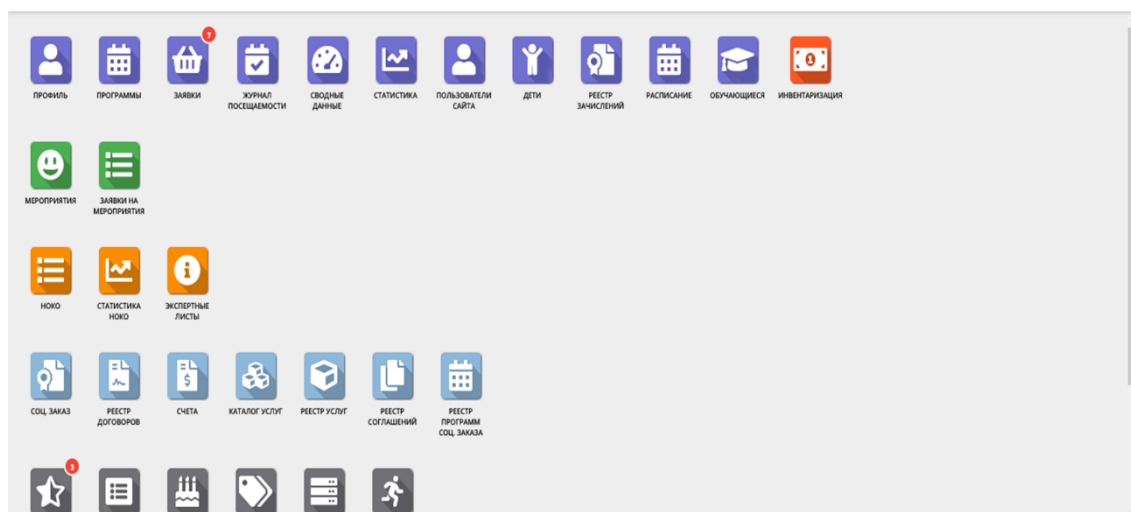


Рис. 2.

Для удобства необходимо выставить столбец «возраст ребёнка». Для этого нужно навести курсор на шапку любого из столбцов, чтобы высветился треугольник выпадающего списка, нажать на этот треугольник:

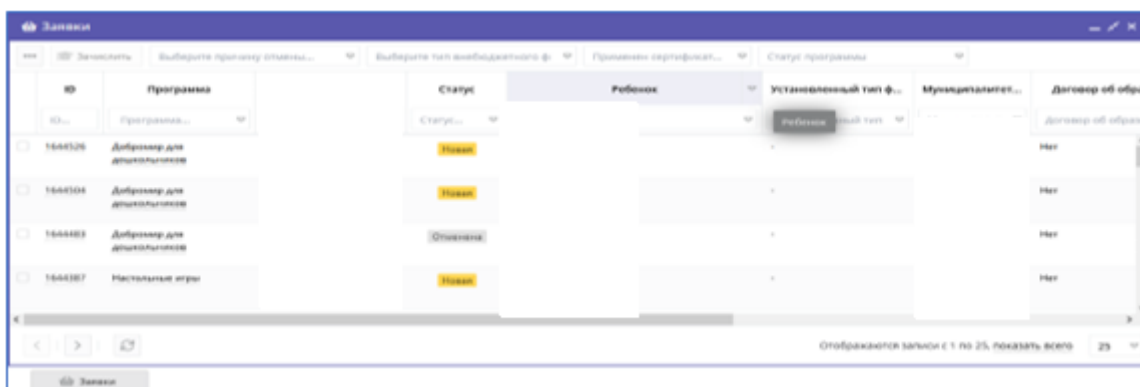


Рис. 3.

Выбрать в выпавшей карточке строку «столбцы» и в следующем выпавшем списке выбрать ячейку «возраст ребёнка», выставить галочку:

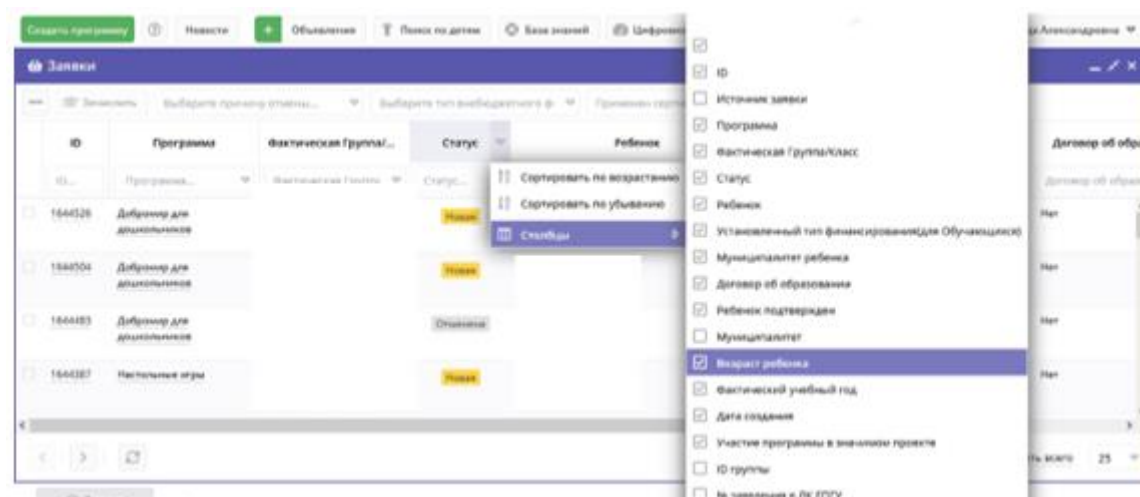


Рис. 4.

После выбора столбца «возраст ребёнка», проверить, виден ли он на рабочем пространстве:

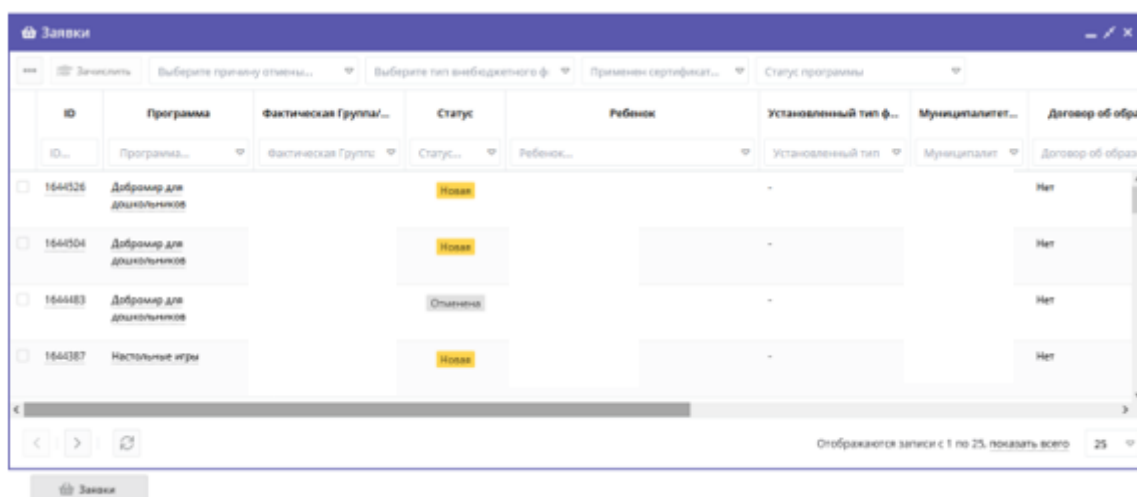


Рис. 5.

Если столбец не виден, прокрутить бегунок внизу рабочего поля вправо и найти его:

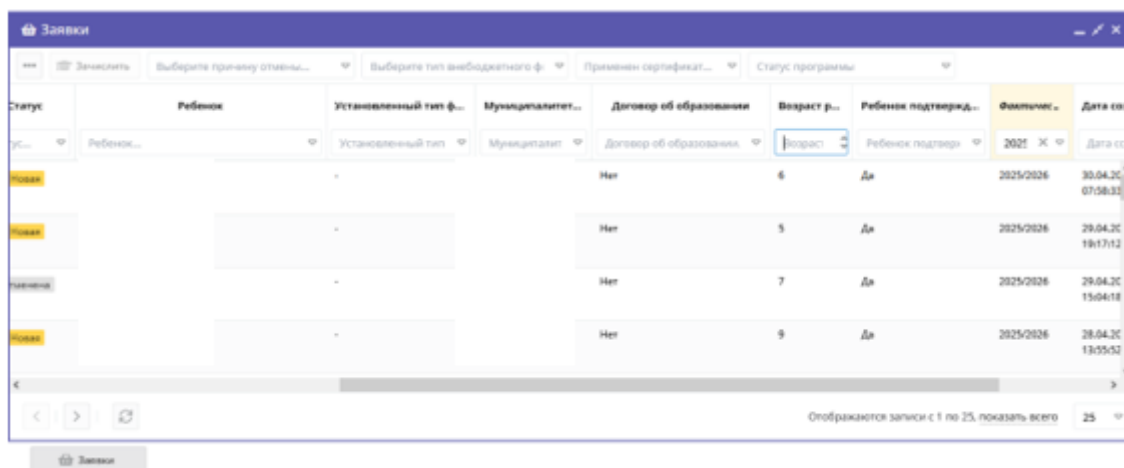


Рис. 6.

Для перетаскивания столбца, нужно навести курсор на его «шапку», зажать левую клавишу мыши и перетащить столбец на рабочее пространство:

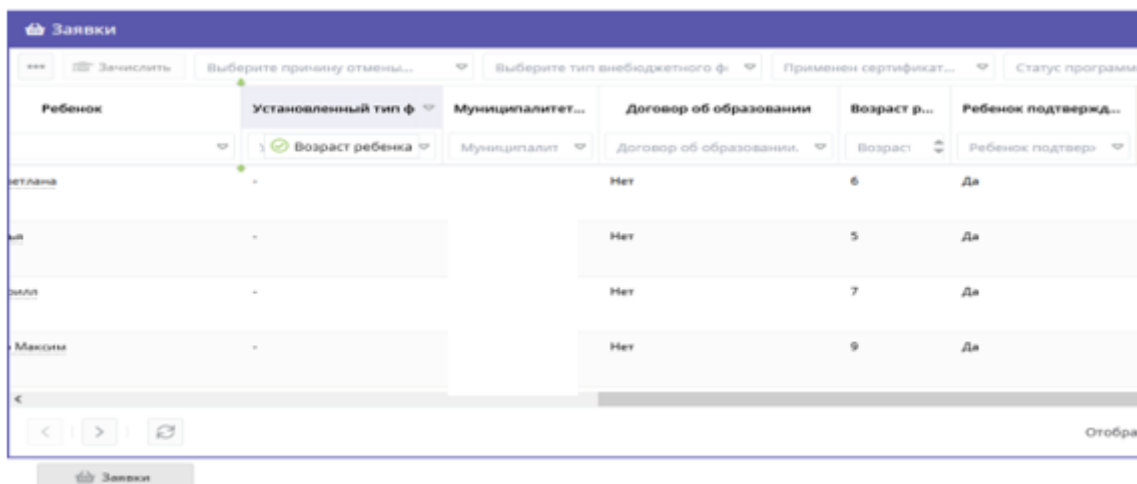


Рис. 7.

Для поиска детей определённого возраста, например, 18 лет, в поисковом окне столбца нужно ввести соответствующую цифру «18»:

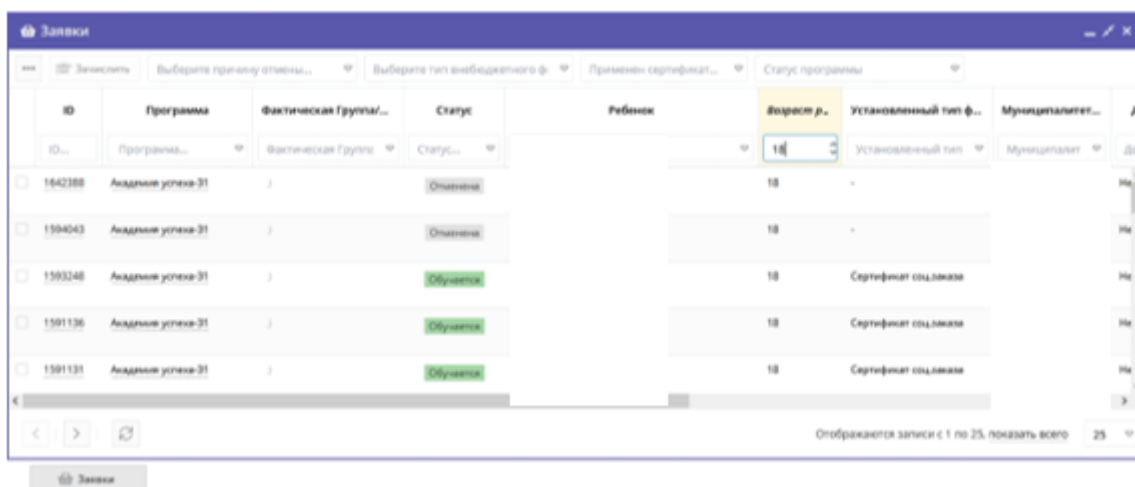


Рис. 8.

Можно провести мониторинг обучающихся и по выставленным фильтрам конкретной программы, группы, статусу:

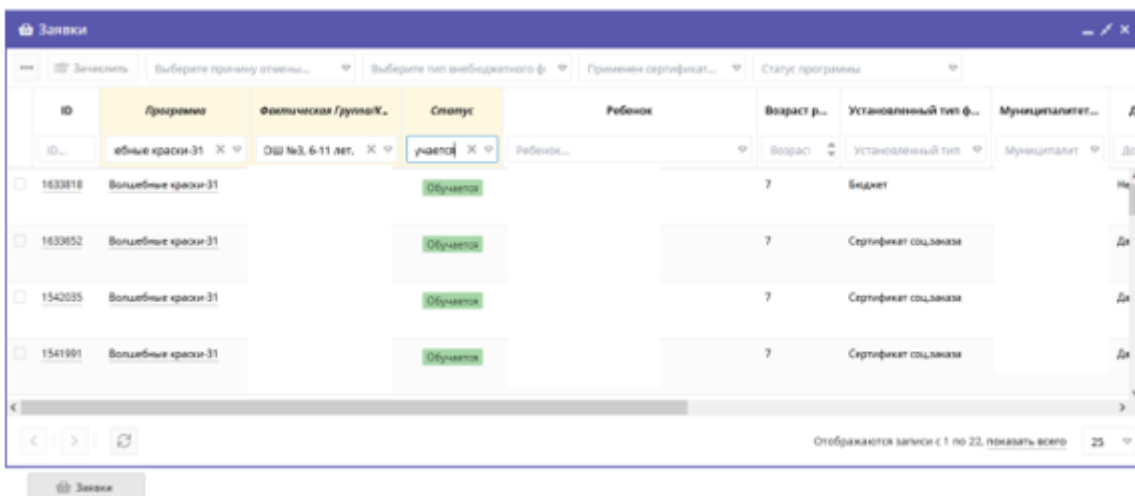


Рис. 9.

Единичное отчисление обучающихся можно проводить в модуле «заявки», для этого дважды щёлкаем по статусу «обучается» выбранного ребёнка:

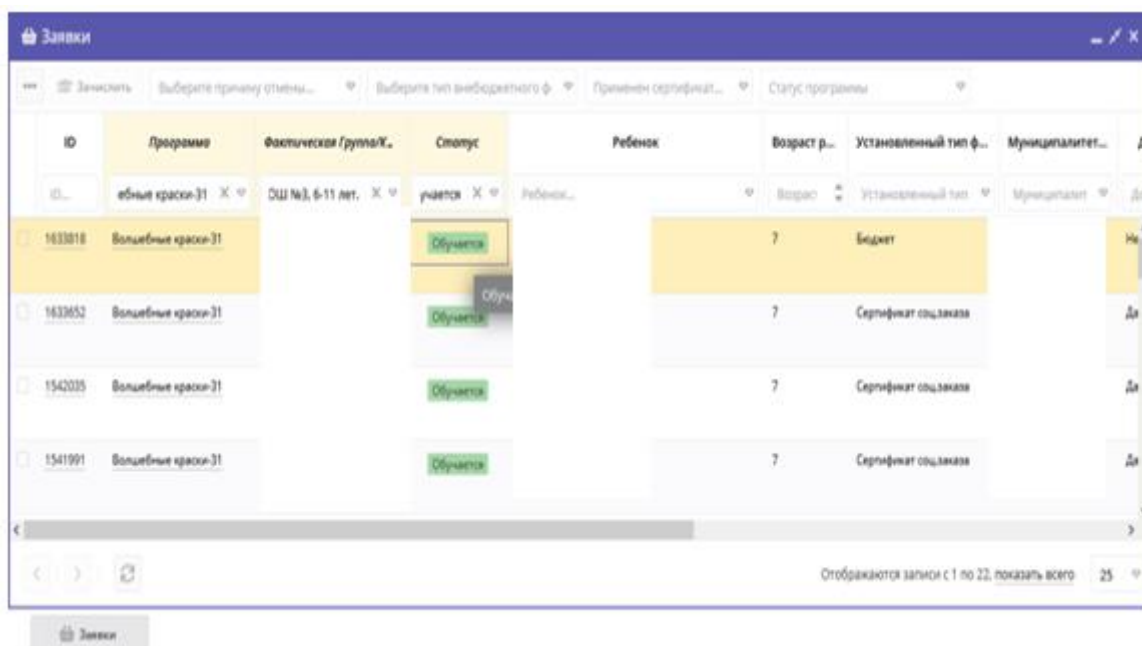


Рис. 10.

В открывшейся карточке «редактирование записи» в нижнем ряду нужно выбрать кнопку «отменить»:



Рис. 11.

В открывшейся карточке «отмена заявки» нужно заполнить поля для отчисления обучающегося и нажать кнопку «сохранить»:

Рис. 12.

Процедуру отчисления нескольких обучающихся из одной группы или сразу всей группы удобно проводить через модуль «Журнал посещаемости»:

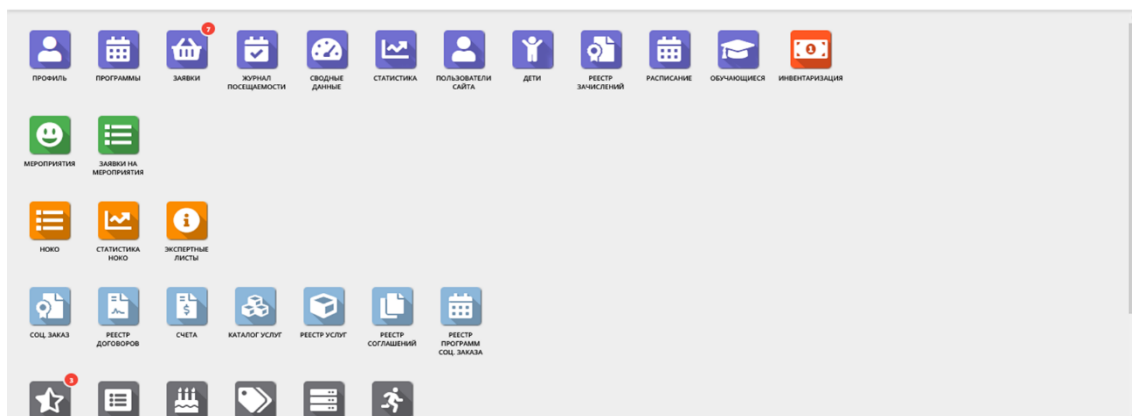


Рис. 13.

Для этого нужно выставить необходимые фильтры в столбцах:

ID	Программа	Группа/Класс	Тип	Забронировано	Возраст	Преподаватель/Тренер
56486	Волшебные краски-31	Группа/Класс...	Группа	2025/2026	6-14	Хомин
34865	Волшебные краски-31	Группа/Класс...	Группа	2025/2026	6-14	Хомин
34864	Волшебные краски-31	Группа/Класс...	Группа	2025/2026	6-14	Хомин
34863	Волшебные краски-31	Группа/Класс...	Группа	2025/2026	6-11	Хомин
34861	Волшебные краски-31	Группа/Класс...	Группа	2025/2026	6-11	Хомин

Рис. 14.

Затем зайти через столбец «забронировано» в нужную группу:

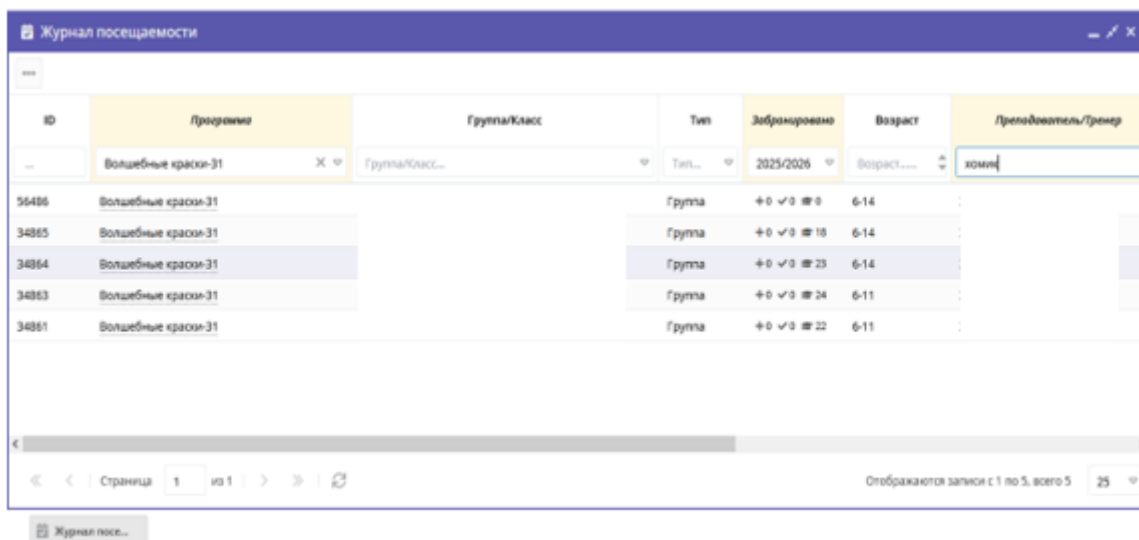


Рис. 15.

Выставить галочки около фамилий обучающихся – всех или выборочно, выбирать в окне «отчислить»:

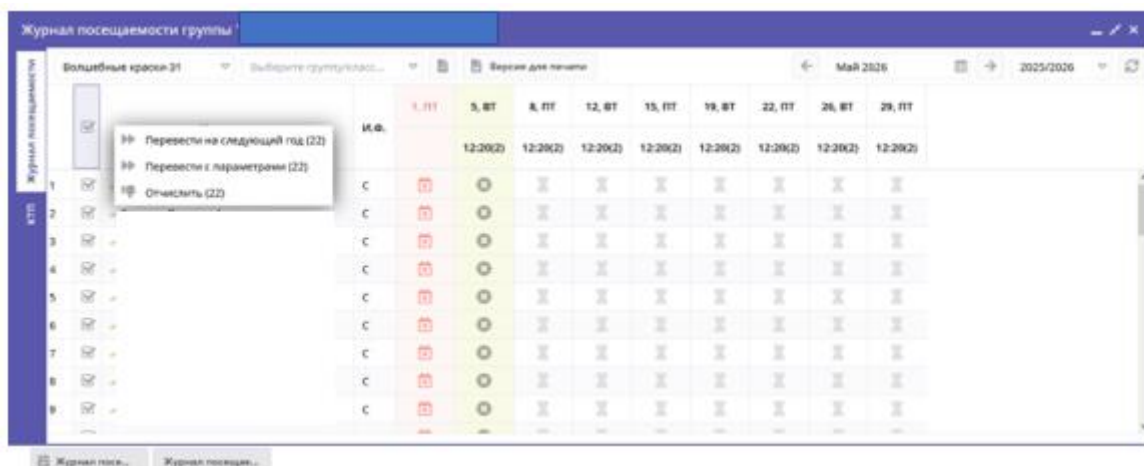


Рис. 16.

Заполнить все поля в карточке для отчисления, нажать «да»

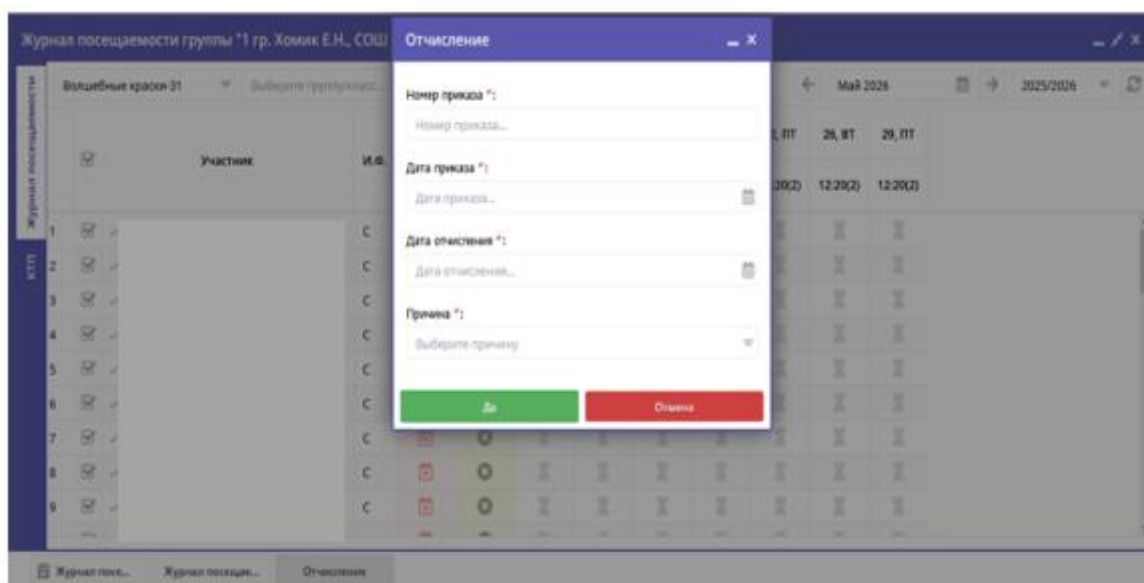


Рис. 17.

Представленными способами можно найти всех обучающихся, которых необходимо отчислить.

Нужно помнить:

- если обучающиеся девятых классов завершили обучение в школе, то они могут продолжать приходить заниматься по программам дополнительного образования и быть не отчисленными из АИС «Навигатор», но только до наступления совершеннолетия, после этого ответственный должен их отчислить;
- в детских садах обучающихся необходимо отчислять сразу после того, как они были отчислены из организации;
- обучающиеся, младше 5-ти лет, могут обучаться по программе в АИС «Навигатор», но не идут в охват и статистику.

Список литературы

1. Березина В.А. Дополнительное образование детей в России / В.А. Березина. – М., 2007. – EDN QVRHRL
2. Буданова Г.П. Дополнительное образование детей: вопросы и ответы: учебное пособие для системы повышения квалификации работников образовательных учреждений / Буданова Г.П. – М., 2008. – сост.: Буданова Г.П., Буйлова Л.Н. – EDN QWRRWZ

3. Кокорева Н.В. Педагогическое проектирование среды дополнительного образования как условие самореализации детей : дис. к.п.н: 13.00.01 / Кокорева Н.В. – Саранск, 2004. – EDN NMMOWV

4. Лебедев О.Е. Модернизация управления образованием: перспективы и проблемы: Методическое пособие для самоанализа управленческих проблем. / Лебедев О.Е. – СПб.: СПбАППО, 2006. – 96 с. – EDN QVFBRJ

5. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 2-е изд., стереотипное – М.: Академия, 2008. – EDN QWIKQR