

СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ**Скобченко Жанетта Емельяновна**

заведующая

МБДОУ «Монаковский детский сад «Дубравушка»

с. Монаково, Белгородская область

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Аннотация: целью работы является рассмотрение вопроса по применению в управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения информационно-технологической инфраструктуры. Описывается модель по созданию единой информационной системы, пути её реализации: цель, задачи, этапы, результаты.

Ключевые слова: единая информационная система дошкольного образовательного учреждения (ЕИС ДОУ), информационная открытость, документационное обеспечение, автоматизация управленческого делопроизводства, телекоммуникационная структура ДОУ.

Одной из важнейших проблем современного процесса управления дошкольным образовательным учреждением является создание эффективного электронного документооборота, системы защиты документов, архивирование материалов. Закон Российской Федерации «Об образовании» и современный Федеральный государственный образовательный стандарт обязывает дошкольные образовательные учреждения внедрять информационные технологии в свою образовательную деятельность. От успешности их применения будет зависеть эффективность административной работы в дошкольном образовательном учреждении.

На каждом этапе принятия управленческого решения в дошкольном образовательном учреждении, прослеживается его тесная связь с документационным обеспечением. Все это, в свою очередь, влияет на качество управления и его оперативность. Необходимо минимизировать информационные потоки, упростить и

облегчить процесс принятия, обработки и передачи поступающей информации. Для того чтобы работа по внедрению информационных технологий была плановой и успешной, в дошкольном образовательном учреждении необходимо создать модель единой информационной системы (ЕИС ДООУ). Данная система позволит автоматизировать процессы управленческого делопроизводства и оптимизировать документооборот.

Целью ЕИС ДООУ является: повышение эффективности механизмов планирования, оперативного управления и финансирования на основе создания единой информационно-технологической инфраструктуры.

Задачи ЕИС ДООУ:

1. Обеспечить информационную открытость и «прозрачность» процедур разработки и принятия управленческих решений.
2. Сформировать современную телекоммуникационную структуру в дошкольном образовательном учреждении.
3. Разработать проекты и программы, предусматривающие использование информационных технологий в деятельности дошкольного образовательного учреждения.
4. Создать техническое оснащение информационно-коммуникативными технологиями на всех уровнях административной службы.
5. Организовать кадровую переподготовку управленческой службы ДООУ.
6. Разработать и апробировать технологии мультимедийного сопровождения управлением воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.
7. Создать банк данных компьютерных программ, дидактических и методических материалов по использованию информационно-коммуникативных технологий в процессе управленческой работы.
8. Разработать комплексную интегрированную модель информационно-методического обеспечения в дошкольном образовательном учреждении.
9. Определить стратегические приоритеты в использовании информационных технологий в дошкольном образовательном учреждении.

10. Разработать систему мониторинга и контроля эффективности деятельности дошкольного образовательного учреждения по использованию информационно-коммуникативных технологий в административной деятельности.

Всю работу по созданию Единой Информационной Системы в дошкольном образовательном учреждении необходимо разбить на несколько этапов.

На первом, начальном этапе проверяется уровень подготовленности административной, методической службы и педагогического персонала. Насколько профессионально и компетентно они могут использовать в своей работе персональный компьютер и различные информационные технические средства.

На втором этапе отслеживается уровень использования возможностей Интернета. Какими программами пользуются, насколько данная работа эффективна.

На третьем этапе возникает процесс творчества и креативности. Проверяются творческие возможности административного, методического и педагогического персонала, их умение создавать презентации, каталоги, различные буклеты, использовать в своей работе современные электронные компьютерные программы.

На четвертом этапе происходит систематизация всех полученных умений и навыков в единую информатизированную систему, что дает возможность систематически отслеживать и контролировать весь процесс овладения компьютерными технологиями в дошкольном образовательном учреждении.

В конце каждого из этапов должен проводиться мониторинг, для того, чтобы можно было проследить динамику создания ЕИС ДООУ. В процессе мониторинга можно использовать анкетирование, опрос, беседы.

В процессе проводимой работы достигаются следующие результаты:

1. Автоматизируется рабочее место руководителя ДООУ.
2. Упрощается и систематизируется сбор, обработка и использование информационных данных в управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения;
3. Создается и накапливается информационная управленческая база.

4. Высвобождается большая часть времени руководителя благодаря применению различных автоматизированных компьютерных программ, выстраивается четкая система администрирования.

5. Повышается общая информационная культура руководителя дошкольным образовательным учреждением.

6. Достигается единство теоретической и практической подготовки административного и педагогического состава по использованию информационно-коммуникативных технологий.

7. Формируется познавательная и мотивационная готовность руководителя к использованию полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

8. Развиваются определенные личностные качества, такие как инициативность и самостоятельность, позволяющие совершенствовать свои знания, умения и опыт в процессе освоения информационно-коммуникативных технологий.

9. Формируется профессиональная компетентность административного персонала.

Используя принцип постепенности и последовательности в решении поставленных задач, возможно достижение стабильного результата в освоении информационно-коммуникативных технологий для организации электронного документооборота.

Применение современных информационно-коммуникативных технологий в управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения, позволяет сформировать четкую структурированную систему управления и контроля деятельности всех служб.

Информационно-компьютерные технологии способствуют значительному облегчению процесса делопроизводства и кадровой работы, дают возможность более рационально и эффективно использовать все имеющиеся ресурсы дошкольного образовательного учреждения.

Таким образом, качество управления дошкольным образовательным учреждением напрямую зависит от грамотной и системной работы по внедрению современных информационных технологий, выстроенных в единую четкую систему.

Список литературы

1. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / М. А. Абросимова. – М.: КноРус, 2013. – 248 с.
2. Комарова Т. С., Туликов А. В. и др. Инновационно - коммуникационные технологии в дошкольном образовании – М.: Мозаика – Синтез, 2011. – 128 с.
3. Использование информационных технологий в дошкольных образовательных учреждениях: Методическое пособие./ Сост. М. Н. Солоневичева. – СПб.: ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2008. – 88с.
4. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В. А. Гвоздева. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА – М, 2013. – 544 с.
5. Гришин, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА – М, 2013. – 416 с.
6. Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. – М.: КноРус, 2013. – 158 с.
7. Богославец Л. Г., Давыдова О. И. Положения, регламентирующие деятельность ДОО: Учеб. – метод. пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128 с.
8. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. – М.: Дашков и К, 2013. – 272 с.