

ПЕДАГОГИКА**Бирюкова Светлана Викторовна**

преподаватель спецдисциплин

ОГБОУ СПО «Рязанский колледж культуры»

г. Шацк, Рязанская область

**ПОРТФОЛИО КАК ФОРМА ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТА КОЛЛЕДЖА КУЛЬТУРЫ**

***Аннотация:** в данной работе освещены основные этапы создания портфолио студента. Даются различные подходы к пониманию определения «портфолио», описываются основные цели, задачи и функции его составления. Приведена классификация портфолио в зависимости от оснований. Подробно описываются требования к составлению портфолио, показан принцип системы оценивания.*

***Ключевые слова:** студент, компетенции, портфолио, достижения.*

Одна из основных задач современного образовательного учреждения – подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего такими качествами как мобильность, готовность к профессиональному и личностному саморазвитию, стремление к творческому самовыражению. Для решения этой задачи необходимы новые образовательные технологии. В последнее время наибольшее внимание привлекают технологии, основанные на сочетании двух подходов: личностного и деятельностного. При их реализации анализу подвергается деятельность студента с учётом его личных потребностей и способностей. Одной из таких технологий является технология учебного портфолио, которая позволяет в полной мере применить личностно-ориентированный подход в обучении.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО нового поколения портфолио является ориентиром качественного обновления оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций будущих специалистов [1, с. 60].

Портфолио («портфель индивидуальных достижений») – эффективное средство мониторинга образовательных достижений студента, которое формируется им лично и реально показывает уровень его подготовленности и активности, служит связующим звеном между колледжем и рынком труда [2, с. 5].

Опыт использования портфолио относительно новый, но уже довольно широко используется в деловой жизни многих профессиональных групп, а также начинает осознанно применяться в среднем профессиональном образовании в целях более оптимальной подготовки студентов к профессиональному и жизненному самоопределению.

Существуют различные подходы к определению *понятия «портфолио»*:

1. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения.
2. Портфолио – это коллекция работ и результатов студента, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.
3. Портфолио – систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых для мониторинга знаний, умений и навыков, степени освоения компетенций.
4. Портфолио – рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения студента.

Цель портфолио с точки зрения тактики рассматривается таким образом:

- во-первых, объективно и максимально полно выявить актуальные и перспективные возможности и способности студента, продемонстрировать его сильные стороны, раскрыть его человеческий, профессиональный и творческий потенциал;
- во-вторых, сформировать у будущего специалиста навыки анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивного и конструктивного отношения к внешней критике;

– в-третьих, содействовать прогнозированию траектории личностного развития, личностно-профессиональному самоопределению студентов и способности к адекватной оценке результатов собственной деятельности и проектированию на этой основе жизненной и профессиональной карьеры.

Основной *смысл портфолио* – дать возможность каждому студенту показать все, на что он способен. Портфолио создается в течение всего периода обучения и позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда. Его огромное преимущество перед всеми административными способами контроля и стимулирования учебной и деловой активности заключается в том, что он нужен, в первую очередь, не администрации, не преподавателям, а самим студентам. Нужен как действенный метод самоорганизации, самопознания, самооценки, саморазвития и самопрезентации студента в колледже и, далее, в любой профессиональной и деловой среде.

Комплектование портфолио осуществляется студентом самостоятельно на основании рекомендаций преподавателей, классных руководителей групп, представителей студенческого актива, методистов и руководителей производственной практики.

Портфолио помогает решать важные педагогические задачи, а не только является современной эффективной формой оценивания. К этим задачам можно отнести:

- поддержка высокой учебной мотивации студентов;
- повышение активности и самостоятельности студентов;
- расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной (самооценочной) деятельности студентов.

Функции портфолио:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности обучающегося;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений обучающегося, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса [1, с. 63].

Портфолио классифицируют по различным основаниям.

1. По видам практико-результативной деятельности: образовательный, профессиональный.
2. По субъекту деятельности: групповой, индивидуальный.
3. По времени создания: недельный, семестровый, курсовой, за период обучения.
4. По способу обработки и презентации информации: портфолио в бумажном варианте, электронный вариант портфолио (онлайн-портфолио).
5. По практико-результативной деятельности: рефлексивный, практико-ориентированный, проблемно-ориентированный, проблемно-исследовательский, тематический.

По цели портфолио: личностного развития, портфолио достижений презентационный портфолио, портфолио-коллектор, портфолио проекта, портфолио карьерного продвижения и др.

Требования к оформлению портфолио

При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

1. Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в колледже.

2. Портфолио состоит из титульного листа, содержания, разделов: общие сведения, учебные достижения, учебные материалы, личные достижения, внеучебная деятельность, приложения (см. Приложение № 1).

Презентация портфолио

Предъявление и защита портфолио может выступать в качестве альтернативной формы или части (этапа) организации экзамена, дифференцированного зачета, зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

Во время презентации обучающийся представляет портфолио, комментирует его содержание, обращает внимание на наиболее яркие достижения, направления и механизмы совершенствования.

Оценка портфолио

При оценке содержания и презентации портфолио ведущий преподаватель и/или экзаменационная комиссия, в состав которой могут входить представители работодателей учитывают:

- полноту портфолио;
- обоснованность структуры и содержания портфолио;
- способность обучающегося адекватно оценивать собственные достижения, приобретенные компетенции;
- умение определять ближайшие и перспективные цели, направления самосовершенствования.

Система оценивания портфолио

Для системы оценивания портфолио может быть использована как количественная (рейтинговая) шкала, так и дескриптивная (описательная). Выбор шкалы зависит от показателей, о которых собирается информация в том или ином разделе портфолио.

Примерные критерии оценки портфолио:

Оценка *«отлично»*: портфолио демонстрирует полноту содержания всего комплекта документов. Различные виды документации заполнены с соблюдением требований к ее оформлению. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Представлено разнообразие видов самостоятельной работы. Прослеживается стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Оценка *«хорошо»*: портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена часть документации. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Представлено однообразие видов самостоятельной работы. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно коммуникационными технологиями.

Оценка *«удовлетворительно»*: портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всего комплекта документов. Не в соответствии с требованиями заполнена большая часть документации. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Представлено мало видов самостоятельной работы. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

Список литературы

1. Максименко, Н.В. Система оценки результатов образования как средство реализации ФГОС НОО // Начальная школа. – №5. – 2013. – С.60–65.
2. Ярочкина, Г.В. Портфолио – портфель достижения студента / Ярочкина Г.В. – М., 2011.

Приложение 1

Форма портфолио студента

ОГБОУСПО «Рязанский колледж культуры»

1. Общие сведения о студенте.

Фото студента

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения: _____

Образование (какую школу, ПУ окончил, год окончания)

Специальность, получаемая в колледже _____

Вид _____

Квалификация _____

Сведения о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная, школа иностранных языков или иная школа)

Опыт работы по специальности (где и в какой должности)

Возможно включение личного эссе (сочинения о своих планах, целях, устремлениях) _____

Характеристика на студента

2. Учебные достижения.

Фактически копия зачетной книжки, где представлена учебная деятельность студента, его экзаменационные отметки, а также независимая от учебного заведения информация о прошлых академических успехах данного студента (например, копия сертификата ЕГЭ или других сертификатов, подтверждающих достигнутый уровень образования).

3. Учебные материалы.

Здесь концентрируются лучшие учебные материалы (рефераты, курсовые работы, доклады, отчеты по практике, контрольные работы и т.п.) данного студента. Эта рубрика должна подразделяться на соответствующие цикловые под-рубрики:

- базовые учебные дисциплины;
- профильные учебные дисциплины;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональные дисциплины;
- цикл профессиональных модулей:

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере

4. Личные достижения.

В данной рубрике перечисляются и представляются копии наград, почетных грамот, а также документы, подтверждающие достигнутый студентом уровень, общественный статус, положение (например, председатель студенческого совета, член добровольной народной дружины, донор, победитель олимпиады и т. п.).

Данная рубрика может включать в себя письма, отзывы, рекомендации о работе данного студента, рекомендации могут быть собраны в течении учёбы, а могут быть составлены непосредственно для портфеля достижений данного студента. Письма, отзывы, рекомендации могут быть написаны преподавателем, ру-

ководителем практики, работодателем, тренером (например, футбольной команды), или любым человеком, который может и хочет предложить объективное одобрение действий студента и его способностей.

5. Внеучебная деятельность.

В данном разделе представляются задокументированная деятельность студента и его вклад, внесенный в деятельность общественных организаций, творческие коллективы, клубы по интересам и другие группы и сообщества.

Этот раздел портфолио может подразделяться на подразделы:

- художественно-творческая деятельность (вид мероприятия, учебный год, место проведения, форма участия, результат);
- спортивная деятельность (учебный год, вид соревнований, уровень (все-российские, областные, городские, колледж), вид спорта, результат);
- общественная деятельность студента (название мероприятия, форма участия, выполняемое поручение).

Приложения. В приложении могут быть представлены публикации из газет, фотографии, отзывы зрителей и т. п.