

## **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ВНЕДРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

**Федорова Любовь Иннокентьевна**

почетный работник общего образования РФ,

заместитель директора по УВР

МОУ «Ильинская СОШ» Прибайкальского района

с. Ильинка, Республика Бурятия

### **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА К ФГОС ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ**

*Аннотация: в статье рассматривается вопрос о нормативно-правовом обеспечении процесса управления школой в период перехода к ФГОС ООО. Автор статьи отмечает, что сегодня школа самостоятельно разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, которые регламентируют всю деятельность образовательного учреждения.*

*Ключевые слова: законодательство об образовании, нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, трудовое законодательство, локальные акты, образовательные учреждения.*

Переход на стандарты второго поколения в старшей школе, который в обязательной форме будет осуществлен с 01 сентября 2015 года, – одно из важнейших направлений деятельности каждого образовательного учреждения. Внедрять новые стандарты придется тем, кто сегодня работает в школе: директорам, заместителям директоров, учителям. Чтобы работа по внедрению Федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования прошла более плодотворно, необходимо выработать механизм поэтапных действий по изменению или дополнению уже сложившейся в школе образовательной системы для приведения ее в соответствие с требованиями нового

стандарта. Этот механизм разрабатывается самим образовательным учреждением и должен включать определенную последовательность действий в рамках всего учреждения.

В законах Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании» в качестве основных принципов государственной политики провозглашены демократический, государственно-общественный характер управления и автономность образовательных учреждений. Каждое учреждение вправе самостоятельно установить необходимое количество локальных нормативно-правовых актов, исходя из своих особенностей, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Другими словами, реализация любых направлений модернизации образования невозможна без адекватной нормативной правовой основы.

В связи с внедрением ФГОС возникла необходимость создания модели правового управления общеобразовательным учреждением. Опираясь на федеральные, республиканские законы, постановления, кодексы, инструкции, в МОУ «Ильинская СОШ» мы создали следующую модель правового управления процессами ОУ в переходный период к ФГОС в основной школе (рис. 1).

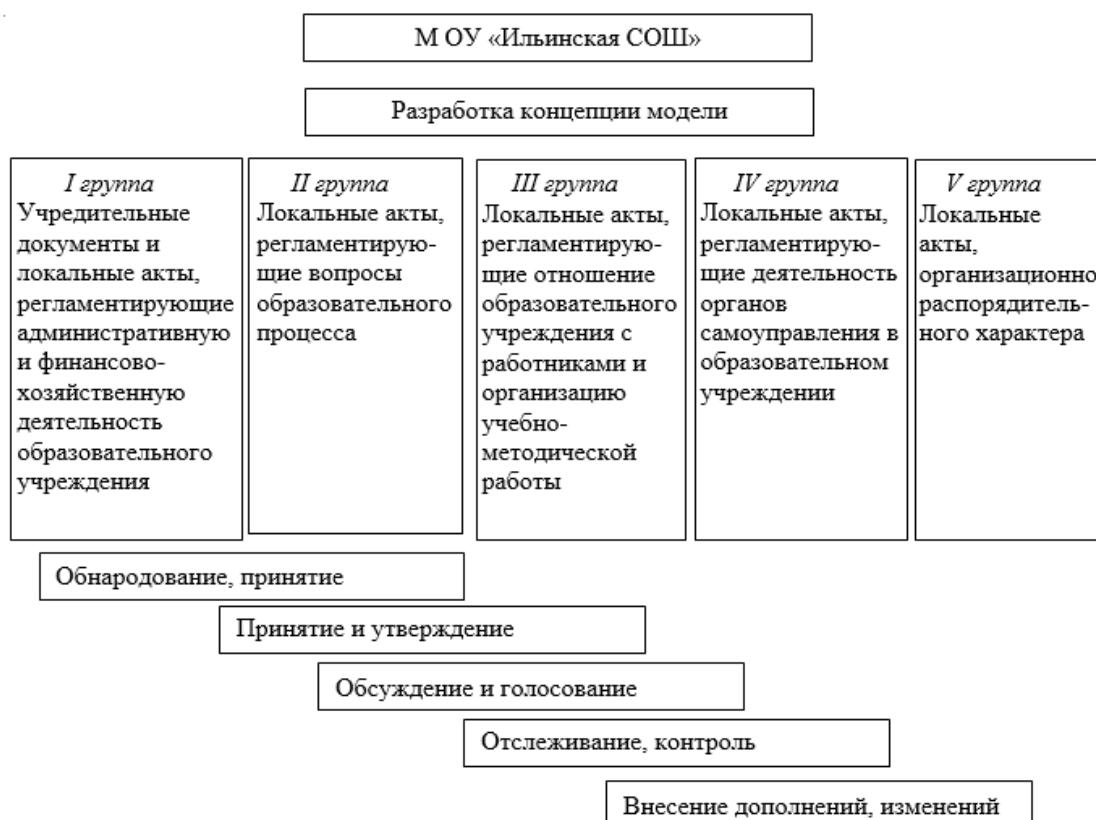


Рис. 1

Издание локальных нормативных актов (правотворчество) школы представляет собой деятельность органов управления общеобразовательным учреждением по подготовке и принятию локальных нормативных правовых актов либо решений об отмене или изменении действующего локального акта или локальной правовой нормы.

Процесс локального правотворчества проходит несколько взаимосвязанных и согласованных стадий (этапов), среди которых мы выделили следующие стадии:

- инициативная стадия;
- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение (экспертиза) и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- обнародование локального акта.

*Инициативная стадия* связана с возникновением идеи локального акта, его концепции (общего замысла). На этом этапе работы обосновывается необходимость принятия (изменения, отмены) акта, собирается, обобщается и анализируется вся имеющаяся информация по данному вопросу, проводятся необходимые расчёты. При разработке концепции локального акта мы прогнозируем и последствия его применения, оцениваем возможные риски.

На *стадии подготовки* проекта локального акта создаётся текст локального акта. Структура проекта локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы и соответствовать раскрытию предмета правового регулирования.

Нормативное содержание проекта в зависимости от предмета правового регулирования, объёма и вида акта должно конструироваться в *следующей последовательности*:

- общие положения (определяются предмет правового регулирования, основные принципы правового регулирования, указывается на соответствие положений проекта законодательству, уставу школы и др.);
- определение используемых понятий (обычно, если они не определены уже в действующем законодательстве);

- изложение конкретных правовых нормативов по регулируемому вопросу;
- определение санкций за нарушение установленных правовых нормативов (если это входит в компетенцию школы);
- вступление акта в силу и способ опубликования (объявление под расписку, на доске приказов, вывешивание на видном месте и т.п.).

В локальном акте, подготавливаемом на основании, во исполнение или в развитие закона или подзаконного нормативного акта органа государственной власти или местного самоуправления должны быть указаны статья (пункт) и официальные реквизиты акта, послужившего основанием издания локального акта.

Положения об изменениях, дополнениях или признании локальных актов утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых локальных актов в связи с принятием данного акта включаются в текст отдельным пунктом.

После того как разработан проект текста локального акта, он проходит *стадию обсуждения (экспертизы) и согласования*.

Обсуждение проекта среди заинтересованных участников образовательного процесса той или иной категории работников школы, чьи интересы затрагивает локальный акт, может быть организовано в самых различных формах: заочное рассмотрение заинтересованными лицами с целью указания замечаний; обсуждение проекта на различных совещаниях и собраниях.

Если есть возможность, следует провести экспертизу проекта, например, привлечь к этой работе родителей учащихся, имеющих юридическое и иное, соответствующее тематике проекта, профессиональное образование. В некоторых случаях можно получить бесплатное экспертное заключение в органах санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора, в технической и правовой инспекциях труда (государственной или отраслевого профсоюза).

Некоторые локальные акты, прежде чем быть подписаными уполномоченным лицом, проходят процедуру согласования: на проекте документа должна быть получена виза (гриф) «согласовано», если это предусмотрено законодательством. Согласованию в такой форме подлежат, например, годовые календарные

учебные графики, которые разрабатываются и утверждаются школой по согласованию с органами местного самоуправления (подпункт 8 п. 2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

В других случаях должно быть в обязательном порядке учтено мотивированное мнение органа, представляющего работников школы (обычно это выборный профсоюзный орган). В частности, это мнение учитывается при принятии локального акта, содержащего нормы трудового права. Порядок учёта мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников школы при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, установлен ст. 372 Трудового кодекса РФ.

В ходе процедуры согласования проект акта может быть снова переработан.

Прошедший процедуру обсуждения и согласования локальный нормативный акт школы переходит в *стадию принятия и утверждения*.

Большинство локальных нормативных правовых актов школа принимает самостоятельно. Процедура принятия определяется в уставе общеобразовательного учреждения, но сам устав, принятый (одобренный), например, конференцией школы, утверждается её учредителем (п. 2 ст. 13 Закона РФ «Об образовании»). Процедура утверждения устава муниципальных общеобразовательных учреждений должна быть разработана на основе законодательных норм полномочным органом местного самоуправления и оформлена путём издания соответствующего нормативного акта. Учредитель в лице соответствующего органа управления или должностного лица выполняет функции работодателя в отношении директора школы, в связи с этим он принимает и должностную инструкцию директора. В свою очередь директор школы использует гриф «утверждаю» на должностных инструкциях работников общеобразовательного учреждения. Учебные планы и расписания занятий утверждаются органом управления школой, уполномоченным на это её уставом. Принятый и (или) утверждённый акт должен содержать все необходимые реквизиты (подпись полномочного лица, дату и регистрационный номер и т.д.) в соответствии видами делопроизводства.

Последняя стадия локального правотворческого процесса – *обнародование локального нормативного правового акта школы*.

Существует две традиционные формы обнародования локальных актов: так называемое «вывешивание в общедоступном месте» и ознакомление под расписку. Форма обнародования отдельных локальных актов школы предписана законом. К их числу относятся учебный план, годовой календарный график, расписание занятий, правила поведения обучающихся и т.д. Трудовой кодекс РФ обязывает работодателя в лице администрации школы при приеме его на работу ознакомить работника под подпись с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (ст. 68).

Если законодательством или уставом школы не установлена форма обнародования локальных актов, она определяется органом управления школой, принялшим акт. Информация о локальных нормативных правовых актах школы должна быть открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников общеобразовательного учреждения.

Таким образом, можно сказать о том, что в период перехода к ФГОС в старшей школе особое внимание нужно уделять нормативно-правовому обеспечению процесса управления общеобразовательным учреждением.

### ***Список литературы***

1. Матвеев В.Ю., Рожков А.И. «Нормативно-правовые основы деятельности образовательных учреждений» учебно-методический комплект для подготовки тьютеров. Москва, 2007.
2. Фриш Г.Л. «Локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие его работу и подлежащие регистрации». Издательство: УЦ Перспектива, 2006.
3. Фриш Г.Л. «Циклограмма работы директора школы». Издательство: УЦ Перспектива, 2006.
4. Калашникова Н.Т. Правовое обеспечение управления общеобразовательным учреждением в условиях модернизации образования. Режим доступа: <http://nsportal.ru/vuz/pedagogicheskie-nauki/library/2013/04/21/pravovoe-obespechenie-upravleniya-obshcheyobrazovatelnym>.