

ЭКОНОМИКА

Матвеева Анастасия Алексеевна

студентка

Михайлова Анна Викторовна

канд. экон. наук, доцент

ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный

институт им. М.К. Аммосова»

г. Якутск, Республика Саха (Якутия)

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ УЛУСНОЙ (РАЙОННОЙ) АДМИНИСТРАЦИИ МО «АНАБАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ (ДОЛГАНО-ЭВЕНКИЙСКИЙ) УЛУС (РАЙОН)»)

Аннотация: в статье рассматривается проблема документооборота в администрации Арктического улуса. Для его исследования выбрана методика анкетирования. В статье приводятся рекомендации по совершенствованию системы управления персоналом для эффективной работы организации.

Ключевые слова: документооборот, электронный документооборот, система электронного документооборота, управление персоналом.

Актуальность. 2013–2014 годы – это период становления муниципальной реформы в Российской Федерации, приняты поправки в законодательные акты, меняются требования к органам местного самоуправления. Реформирование также затронуло и администрации Республики Саха (Якутия).

Улусная (районная) администрация МО является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, осуществляющим управленческие функции перспективного и оперативного характера на подведомственной территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Администрации, Главы

улуса (района), Уставом и Положением об Улусной (районной) администрации [1, с. 27].

Кадровым обеспечением в администрации занимается служба управления персоналом. Основной целью деятельности службы является обеспечение конкурентных преимуществ Улусной (районной) администрации МО за счет создания эффективной кадровой политики, позволяющей формировать команду высококвалифицированных специалистов, развивать мотивировать персонал к рациональному и эффективному труду.

В ходе анализа системы управления персоналом нами были выявлены ряд проблем. Одной из главных является проблема делопроизводства, поэтому мы предлагаем внедрение системы электронного документооборота для снижения затрат на создание документов, их передачу, контроль исполнения, сохранение и быстрого поиска информации. Для того, чтобы определить необходимость внедрения системы электронного документооборота, мы провели исследование. Основным методом для исследования является метод анкетирования.

На основной вопрос анкеты о внедрении системы электронного документооборота многие (82,4%) ответили положительно. Кроме того, есть значительное число (39,7%) тех, кто уже сейчас готов перейти к полностью «безбумажному» документообороту.

Последние два вопроса анкеты являются вопросами открытого типа, т.е. нужно самому написать ответ по поводу проблем и предложений по улучшению работы «системы электронного документооборота».

Оказалось, многие работники испытывают трудности из-за низкой скорости Интернета, сбой со связью. Практически все, кто заполнил данную графу, указывают, именно, эту проблему.

Что же касается предложений по улучшению, то от вопроса о трудностях они и исходят – увеличение скорости работы интернет-сети.

По итогам исследования мы убедились в том, что внедрение системы электронного документооборота необходимо.

Исходя из вышесказанного, мы рекомендуем Улусной (районной) администрации МО:

- проводить оценку квалификации работников. С приходом новой власти данная работа еще толком не налажена;
- ужесточить требования при приеме на работу новых работников;
- улучшить деятельность по повышению квалификации работников. Необходимо доработать и создать четкую систему;
- увеличить скорость сети Интернет, путем подключения к каждому рабочему месту модема ADSL (стоимость одного модема с установкой составляет 1700 рублей). Сейчас скорость сети Интернет является довольно низкой, т.к. в администрации используют один модем почти на все отделы, т.е. происходит раздача через провод, что безоговорочно влияет на скорость передачи данных. Данное мероприятие было введено решением Начальства в пользу экономии средств, но вместо этого экономии как таковой не наблюдается, наоборот, это приостанавливает весь рабочий процесс. Либо можно установить оборудование по технологии Wi-Fi. В случаях, когда мощности передатчика, подключающегося к сети Wi-Fi, не хватает, будут использоваться усилители сигнала. Специалисты полагают, что это перспективное направление не только повысит уровень проникновения интернет-технологий на территории Арктики, но и позволит повысить уровень жизни ее жителей;
- внедрить систему электронного документооборота (СЭД). Мы можем посоветовать такие СЭД, как DIRECTUM, ЕВФРАТ, либо PayDox.

Список литературы

1. Устав МО «Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район)». Улусная (районная) администрация. – 43 с.