

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ*Таушканова Наталья Сергеевна*

директор

ООО «Прокьюремент и Консалтинг»

г. Копейск, Челябинская область

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА ИЛИ КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ?

Аннотация: в статье рассматривается вопрос распределения функций, полномочий и ответственности в учреждениях, осуществляющих государственные и муниципальные закупки, на фоне отсутствия квалифицированных специалистов в области госзакупок.

Ключевые слова: контрактная система, контрактная служба, контрактный управляющий, Федеральный закон 44-ФЗ, госзакупки.

С 1 января 2014г вступил в силу Федеральный закон от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ), в России наступил ключевой этап реформирования современной системы государственных и муниципальных закупок. Одной из ключевых особенностей Федерального закона 44-ФЗ создание «контрактной системы», что представляет собой достаточно сложный и полный цикл закупок, охватывающий всю систему закупок, начиная от планирования до исполнения обязательств по контракту.

Контрактная система – это реализация единого цикла формирования, размещения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, которая позволяет обеспечить выполнение публичных обязательств государства, отвечающее потребностям государства по качеству поставляемых товаров, работ и услуг, эффективное использование ресурсов, надежное управление технологическими и экономическими рисками, существенное снижение коррупции в государстве на всех уровнях.

Участниками контрактной системы являются: федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок.

В данной статье рассмотрим одного участника закупки – это Заказчик.

Заказчики делятся на три категории:

– государственный заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;

– муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

– заказчик – государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.

Всех этих Заказчиков объединяет обязанность создания контрактной службы, либо назначение контрактного управляющего, причем создание специального структурного подразделения не является обязательным.

Заказчик обязан создать контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. В случае если совокупный годовой объем закупок не превышает сто миллионов, у Заказчика появляется выбор между созданием контрактной службы и назначением контрактного управляющего на осуществление закупки или нескольких закупок.

На бумаге все предельно понятно, а как же на практике обстоят дела? Кто вошел в контрактную службу, особенно кто был назначен контрактным управляющим? Ведь их функции и полномочия внушительные и охватывают все от планирования до исполнения?

Подсчитаем долю каждого типа населённого пункта в их общем количестве в РФ.



Highcharts.com

Количество населенных пунктов каждого типа

96 072 – Деревня

30 681 – Село

18 224 – Поселок

5 590 – Хутор

1 113 – Город

4 366 – Прочие

156 046 – ВСЕГО по состоянию на 20.12.2014 г.

Таким образом, мы видим, что количество населенных пунктов по типу «Город» всего 0,71% от общего числа, где по оценке Федеральной службы государственной статистики на 1 января 2014г всего 169 городов с населением более 100 тыс. человек. Делаем вывод, что более 90% населенных пунктов России это деревни, поселки и села, в которых учреждения, осуществляющие госзакупки, имеют совокупный годовой объем закупок менее ста миллионов рублей. Из Федерального закона 44-ФЗ следует, что можно назначить контрактного управляющего, чем руководители учреждений, конечно, воспользовались и всю ответственность переложили на плечи одного работника. Назначение контрактного управляющего очень выгодно еще и с экономической точки зрения, обучил одного человека, и у проверяющих нет вопросов. Но если подойти со всей серьезностью к данному вопросу, то увидим, что в любом учреждении, даже с численностью 50 человек, необходимо создание контрактной службы. Самое главное в этом вопросе – это распределение ответственности между работниками.

Возьмем среднестатистическое учреждение с численностью 50 человек, например, детский сад. Работники детского сада делятся на административно-управленческий персонал, педагогический, учебно-вспомогательный персонал и младший обслуживающий персонал. В данном случае нас интересует административно-управленческий персонал, куда входят руководитель учреждения, его заместитель по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер и специалист, осуществляющий техническую работу по размещению информации на официальных сайтах и подготовке закупочной документации для проведения процедур.

Распределим функции и полномочия, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития Рос-

сии) от 29 октября 2013 г. N 631 г. Москва «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» между выше перечисленными работниками:

Руководитель контрактной службы:

- планирование закупок;
- организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обоснование закупок;
- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

Работник контрактной службы (главный бухгалтер либо бухгалтер):

- рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

Работник контрактной службы (заместитель руководителя по административно-хозяйственной части либо заведующий хозяйством):

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- привлечение экспертов, экспертных организаций;

– организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

– взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.

Работник контрактной службы (технический исполнитель):

– обязательное общественное обсуждение закупок;

– организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

– подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

– подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

– организация заключения контракта.

Таким образом, мы видим, что невозможно все выше перечисленные функции переложить на одного сотрудника, ведь на практике эту работу будут выполнять несколько человек, и личную ответственность за проделанную работу должен нести тот, кто реально ее выполняет, ведь сумма штрафа по административным правонарушениям по 44-ФЗ на должностное лицо от 3000 до 50 000 руб.

Сделаем вывод: для эффективного развития контрактной системы в России необходимо:

– появление в каждом учреждении, осуществляющем государственные и муниципальные закупки, квалифицированного специалиста, с достойной заработной платой, которая соответствует возложенной на данного работника ответственности;

- создание контрактной службы, с реальным распределением между работниками функций, полномочий и обязанностей;
- проведение *практического* обучения, всех работников участвующих в осуществлении госзакупок;
- осуществление технического переоснащения в государственных и муниципальных учреждениях, так как устаревшие компьютеры замедляют работу на официальном сайте;
- проведение скоростного интернета, даже в самый отдаленный уголок страны.

Список литературы

1. Федеральный закон от 05.04.2013 г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 29 октября 2013 г. N 631 г. Москва «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе».
3. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований http://www.oktmo.ru/analytics_localitytypesall/.